

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับพนักงานและผู้สมัครงาน

บริษัท เดลต้า อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และ บริษัท เดลต้า กรีน อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ (“นโยบายความเป็นส่วนตัว”) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์งาน นักเรียนหรือนักศึกษาฝึกงาน ที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งบุคคลอื่นใดที่บริษัทได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บุคคลในครอบครัว บุคคลอ้างอิง บุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน หรือผู้ค้าประกัน เป็นต้น (รวมเรียกว่า “ท่าน”) โดยนโยบายนี้มีวัตถุประสงค์เพื่ออธิบายเกี่ยวกับวิธีการของบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิและทางเลือกของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ตลอดจนช่องทางการติดต่อบริษัทในกรณีที่ต้องการใช้สิทธิ หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้

บริษัทอาจแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงแนวปฏิบัติหรือนโยบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ การโอนข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อกฎหมายที่ใช้บังคับมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบเพื่อให้ท่านได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จะมีผลทันทีที่บริษัทเผยแพร่ หรือประกาศลงในเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัท ดังนั้น โปรดตรวจสอบเป็นประจำว่านโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ ได้รับการแก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อใด และมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

1. ข้อมูลส่วนบุคคลใดที่บริษัทเก็บรวบรวม

1.1 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ที่ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (Biometric) ซึ่งได้แก่ ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลจำลองภาพใบหน้า เป็นต้น ซึ่งบริษัทต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ โดยบริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้

1.2 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- (1) **ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง:** บริษัทอาจรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากกระบวนการสรรหาและการรับสมัครงานและขั้นตอนการกรอกข้อมูลในใบสมัครงาน เอกสารแนบประกอบการพิจารณาคัดเลือกเข้าทำงาน การทำ

แบบสอบถาม การสัมภาษณ์งานผ่านช่องทางการรับสมัครงานต่าง ๆ เช่น การ walk-in สมัครงานกับบริษัทโดยตรง บอร์ดสมัครงาน เว็บไซต์ของบริษัท งานนัดพบแรงงาน งานอีเว้นเครือข่าย เป็นต้น

- (2) **ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น:** บริษัทอาจรวบรวมหรือรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากจากแหล่งอื่น เช่น ผ่านบริษัทรับจัดหางาน เว็บไซต์สมัครงาน สื่อโซเชียล หรือผ่านทางกลุ่มบริษัทเดลต้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจ ประเภทของข้อมูลที่รวบรวมจะขึ้นอยู่กับลักษณะการจ้างงานหรือบริการของบริษัท และกลุ่มบริษัทเดลต้า รวมถึงข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงหรือผู้ให้การรับรอง ข้อมูลจากการตรวจสอบประวัติส่วนตัวอื่น ๆ ข้อมูลระบบการนำทาง ระบบเครือข่าย ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นตามแต่กรณีที่ถูกกฎหมายอนุญาต

1.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ของท่าน ซึ่งรวมถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
ข้อมูลชื่อและนามสกุล	เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล นามสกุล หรือชื่อสกุล นามสกุลของหญิงก่อนสมรส รวมถึงลายมือชื่อของท่าน เป็นต้น
ข้อมูลคุณลักษณะของบุคคล และข้อมูลระบุตัวตน	เช่น วันเดือนปีเกิด สถานที่เกิด อายุ เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก สถานภาพการสมรส จำนวนบุตร สถานภาพทางทหาร รูปถ่าย และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น
ข้อมูลการระบุตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ	เช่น เลขที่ประจำตัวประชาชน เลขที่หนังสือเดินทาง เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่ประกันสังคม เลขที่ใบอนุญาตทำงานคนต่างด้าว เลขที่ใบอนุญาตขับขี่ เลขทะเบียนรถยนต์ เลขทะเบียนรถจักรยานยนต์ เป็นต้น
ข้อมูลการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ส่วนตัว อีเมล บัญชีสื่อสังคม (facebook lineID) นามบัตรทางธุรกิจ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา	เช่น ประวัติการศึกษา ผลการสอบวัดระดับทางการศึกษา วุฒิการศึกษา รวมถึงการฝึกอบรมผู้ประกอบการวิชาชีพเฉพาะด้าน เช่น ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของผู้สอบบัญชี ใบอนุญาตทนายความ หรือใบอนุญาตสมาชิกภาพกับองค์กรวิชาชีพอื่น และผลการทดสอบวัดระดับทักษะทางภาษา ทักษะทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการสมัครงาน และการจ้างงาน	เช่น จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน ประวัติส่วนตัว (Resume/Curriculum Vitae (CV)) ประวัติการทำงานที่ผ่านมา ข้อมูลจากการทดสอบหรือสัมภาษณ์ ความเห็นและผลการพิจารณารับเข้าทำงาน ค่าจ้าง เงินเดือน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ที่

	ได้รับ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประวัติการทำงาน รวมถึงข้อมูลวันที่เริ่มงาน อายุงาน วันที่สิ้นสุดการทำงาน เหตุผลการลาออก เหตุผลการเลิกจ้าง เป็นต้น
ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
มุมมองและความคิดเห็น	ข้อมูลเกี่ยวกับมุมมองและความคิดเห็นของท่านที่มีต่อบริษัท หรือข้อมูลอื่นใดที่ท่านเลือกที่จะส่งให้กับบริษัท การแสดงความคิดเห็น การติชม การร้องเรียน การให้คำแนะนำ การตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ข้อซักถามและข้อมูลที่คุณสมัครใจให้ในระหว่างที่มีการติดต่อสื่อสารด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น
ข้อมูลละเอียดอ่อน	เช่น ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูล และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวที่ละเอียดอ่อนของท่านได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนดให้สามารถดำเนินการได้
ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ	เช่น ข้อมูลที่ได้มาจากข้อมูลการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดียต่างๆ การบันทึกเสียง การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด (CCTV) ภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวจากการเข้ามาติดต่อสมัครงาน หรือสัมภาษณ์งาน ที่สำนักงานที่ทำการของบริษัท และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย
ข้อมูลบุคคลที่สาม	เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส บุตร บิดา มารดา สมาชิกในครอบครัว บุคคลอ้างอิง หรือบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน รวมถึงข้อมูลอดีตนายจ้าง โดยบริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล อันได้แก่ ชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ และข้อมูลอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ให้แก่บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนรับผิดชอบในการขอความยินยอมที่จำเป็นจากบุคคลเหล่านั้น และทำให้บริษัทมั่นใจได้ว่าท่านมีสิทธิที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเหล่านั้นกับบริษัท และบุคคลเหล่านั้นยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนตัวของบุคคลเหล่านั้นได้ โดยชอบด้วยกฎหมายตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เว้นแต่มีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่นให้การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามให้กับบริษัทได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

2. ฐานทางกฎหมาย และเหตุในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

2.1 ฐานทางกฎหมาย

บริษัทจะพิจารณากำหนดฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ฐานทางกฎหมายที่บริษัทใช้เป็นหลักในการอ้างอิง ได้แก่

ฐานทางกฎหมาย	รายละเอียด
เพื่อปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)	เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามคำขอสมัครงานของท่านก่อนเข้าทำสัญญา และสามารถดำเนินการที่จำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท และของบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล และไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐานหรือสิทธิ ทางเสรีภาพของท่าน
ความจำเป็นต่อชีวิต (Necessity for Life)	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่าน
ความยินยอมของท่าน (Consent)	เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอม

2.2 **วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน** บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งได้เก็บรวบรวมโดยมีวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
1. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการสรรหา	การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่บริษัทต้องการ ตามขั้นตอนต่าง ๆ เช่น การรับสมัคร การทดสอบ การสัมภาษณ์ การประเมิน การคัดเลือก ตลอดจนการเสนอการจ้างงานให้กับท่าน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. เพื่อการพิสูจน์ตัวตน การตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติก่อนการจ้างงาน	1) เพื่อพิสูจน์ตัวตนและการยืนยันตัวตนเมื่อท่านสมัครงานกับบริษัท หรือเพื่อตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง และล็อกอิน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบ

	เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของบริษัทและการพิสูจน์ตำแหน่งที่ท่านอยู่เพื่อให้ท่านสามารถเข้าถึงบัญชีได้	ด้วยกฎหมาย • ความยินยอม
วัตถุประสงค์	รายละเอียด	ฐานในการประมวลผลข้อมูล
2. เพื่อการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติก่อนการจ้างงาน (ต่อ)	2) ประเมินความสามารถหรือคุณสมบัติของท่าน ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต เช่น คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม รวมถึงการสอบถามข้อมูลจากบุคคลอ้างอิงที่ท่านได้ให้ข้อมูลไว้กับบริษัท	• ปฏิบัติตามกฎหมาย • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย • ความยินยอม
3. เพื่อการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน	เพื่อการจัดการภายในองค์กรเกี่ยวกับกระบวนการจ้างงาน เช่น การส่งข้อมูลผู้สมัคร หรือรายงานผลการสัมภาษณ์ และหรือผลการทดสอบให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจคัดเลือกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กระบวนการภายในเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง การจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน การจัดสวัสดิการ การฝึกอบรม รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ที่ต้องจัดเตรียมสำหรับพนักงานใหม่	• ปฏิบัติตามสัญญา • ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
4. เพื่อพิจารณาตำแหน่งงานอื่นที่เหมาะสมในอนาคต	ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่งงานที่ท่านได้สมัครไว้ บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ภายในระยะเวลาตามนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อพิจารณาและติดต่อไปยังท่าน หากในอนาคตบริษัทมีตำแหน่งงานอื่นที่อาจเหมาะสมกับท่าน	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
5. เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท	การให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และหรือการแลกบัตรประจำตัวเพื่อแสดงตัวตนของท่าน ก่อนเข้า-ออกพื้นที่อาคารหรือสถานที่ของบริษัท การบันทึกการเข้า-ออกพื้นที่ รวมถึงการบันทึกภาพภายในและภายนอกพื้นที่อาคารหรือสถานที่ของบริษัทด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	• ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

2.3 วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน

บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนของท่าน เฉพาะเมื่อบริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนอาจมีการเก็บรวบรวม โดยมีวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน	วัตถุประสงค์
ประวัติอาชญากรรม	เพื่อตรวจสอบประวัติและความเหมาะสมก่อนการจ้างงาน ซึ่งบริษัทจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน
ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ	เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งงาน และเพื่อการบริหารจัดการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับท่าน ในกรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท
ศาสนา เชื้อชาติ	เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งงาน และเพื่อการบริหารจัดการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับท่าน ในกรณีที่ท่านได้รับคัดเลือกเข้าทำงานกับบริษัท

3. บุคคลใดที่บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

3.1 ภายในบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน อาจมีการเปิดเผยหรือนำส่งให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในบริษัท เฉพาะที่เกี่ยวข้องและมีบทบาทหน้าที่เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์เท่านั้น โดยบุคคลหรือทีมงานเหล่านี้ของบริษัท จะได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นและเหมาะสม เช่น

- (1) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ เฉพาะที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบ
- (2) ผู้บริหาร หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของท่าน เฉพาะการพิจารณาคัดเลือก หรือตัดสินใจรับท่านเข้าทำงานกับบริษัท
- (3) ฝ่ายหรือทีมสนับสนุนต่าง ๆ เช่น กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เป็นต้น

3.2 ภายนอกบริษัท

- (1) **กลุ่มบริษัทเดลต้า:** ได้แก่ บริษัทในเครือ และหรือบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งมีการร่วมมือและแบ่งปันบุคลากร การให้บริการ และระบบต่าง ๆ (รวมถึงบริการและระบบที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์) และเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการรายงานตามปกติ บริษัทอาจต้องถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังกลุ่มบริษัทเดลต้า หรืออนุญาตให้กลุ่มบริษัทเดลต้าเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้
- (2) **ผู้ให้บริการและคู่ค้าของบริษัท:** บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการ และหรือคู่ค้าและผู้ให้บริการ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ และผู้ให้บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทน

จัดหางานและผู้ให้บริการงานด้านทรัพยากรบุคคล สำหรับดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูลการสมัครงาน และหรือผู้สมัครงาน โดยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการปกป้องโดยมาตรการด้านเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสม

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทแม่ หรือบริษัทในเครือเดียวกันที่อยู่ต่างประเทศ หรือ โอนข้อมูลไปยังผู้รับข้อมูลอื่น เช่น การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อจัดเก็บไว้บน Server หรือ Cloud ในต่างประเทศ และหรือ เพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่างๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าบุคคลที่รับโอนข้อมูลในประเทศปลายทางนั้น มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอตามที่กฎหมายกำหนด และบริษัทจะขอความยินยอมจากท่านเพื่อการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหากจำเป็นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5. บริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานเท่าใด

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและจัดเก็บข้อมูลของท่านตราบเท่าที่จำเป็นตามสมควรเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้นโยบาย ความเป็นส่วนตัวนี้ เพื่อที่บริษัทจะสามารถติดต่อท่านในกรณีที่มิตำแหน่งงานใด ๆ ในอนาคตที่อาจเหมาะสมกับท่าน และเพื่อ วัตถุประสงค์ในการพิสูจน์ตรวจสอบกรณีอาจเกิดข้อพิพาทภายในอายุความตามที่กฎหมายกำหนด

6. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทจะพยายามที่จะปกป้องข้อมูลของท่าน โดยการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม และเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันการเข้าถึงโดยคนที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยผิดกฎหมาย การทำลาย การใช้ การแก้ไขตัดแปลง หรือเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้รับข้อมูลไปจากบริษัท ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลนอกวัตถุประสงค์ หรือ โดยไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ และบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ดังกล่าวเป็นระยะตามความจำเป็น และเหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดนโยบายให้ ผู้บริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับข้อมูลจากบริษัท มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรการรักษาความลับที่บริษัทกำหนด

7. บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์อย่างไร

ในกรณีที่บริษัททราบอยู่ก่อนแล้วว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นผู้เยาว์ บริษัทจะไม่เก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้เยาว์จนกว่าจะได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทไม่ทราบมาก่อนว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ แต่มาทราบในภายหลังว่าบริษัทได้เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ (ในกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมและผู้เยาว์ไม่สามารถให้ความยินยอมได้ด้วยตนเองตามกฎหมาย) บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวโดยเร็ว และอาจเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลดังกล่าว เฉพาะในกรณีที่บริษัทสามารถอาศัยเหตุอันชอบด้วยกฎหมายประการอื่นนอกเหนือจาก ความยินยอมได้

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมายและข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) **การเข้าถึง:** ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจขอให้ท่านพิสูจน์ตัวตนของท่านก่อนจะให้ข้อมูลตามที่ท่านขอ
- (2) **การแก้ไขให้ถูกต้อง:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เกี่ยวกับท่าน ที่ไม่สมบูรณ์ไม่ถูกต้อง ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ไม่เป็นปัจจุบัน
- (3) **การโอนย้ายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้อง เป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับบริษัท และ (ข) กรณีที่บริษัทได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทมีกับท่าน
- (4) **การคัดค้าน:** ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น การคัดค้านการ ตลาดแบบตรง เป็นต้น
- (5) **การขอให้ระงับการใช้:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- (6) **การถอนความยินยอม:** สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่าน ณ เวลาใดก็ได้
- (7) **การลบหรือทำลายข้อมูล:** ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูล เว้นเสียแต่ว่า การเก็บรักษาข้อมูล ดังกล่าวของบริษัทนั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

