

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน



บริษัท เดลต้า อิเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

(ฉบับวันที่ 25 มิถุนายน 2559)

บริษัท เดลต้า อิเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม บริษัทเดลต้า อิเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงมีนโยบายห้ามกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้การดำเนินงานสามารถสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัทฯ ระเบียบข้อกำหนด กระบวนการดำเนินการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป



(นายอนุสรณ์ มุทธราธิศ)



(MR. HSIEH SHEN YEN)

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

วัตถุประสงค์ (Objectives):

1. เพื่อให้คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกระดับของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันใดๆ ทั้งสิ้น
2. เพื่อส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของบุคลากรของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้ไม่เพิกเฉยต่อการคอร์รัปชัน รวมทั้งป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
3. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กรในการดำเนินธุรกิจร่วมกันด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

ขอบเขต (Scope):

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินงานของ ผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของบริษัทฯ 2 กลุ่มหลักดังนี้

1. ภายใน : กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทุกระดับ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บุคลากรของเดลต้าฯ หรือ บุคลากรของบริษัทฯ”)
2. ภายนอก : ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ตัวแทน ตัวกลาง ผู้รับจ้างอิสระ ที่ปรึกษา คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หน่วยงาน ราชการ หน่วยงานเอกชน (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ”)

คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท เดลต้า อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตามที่แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

“คอร์รัปชัน” (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบ ให้ ใ้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าว กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่ สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ประธานบริหารและคณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังบุคลากรของเซลล์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง ทางธุรกิจ รวมทั้ง ทบทวนให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป ได้แก่ สภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมายต่างๆ เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุม ภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการ ปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และ กฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและ เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บุคลากรของเซลล์ฯ มีหน้าที่รับทราบ และ ทบทวนนโยบายนี้อยู่เสมอ รวมทั้งไม่เพิกเฉยเมื่อ พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทฯ จะอ้างว่าไม่ ทราบนโยบายนี้เพื่อให้พ้นจากความรับผิดชอบไม่ได้

คณะดำเนินการ มีหน้าที่ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล หลักฐาน ให้ข้อมูลและประสานงานที่จำเป็นต่อการดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางกฎหมาย ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรของบริษัทฯ ที่เหมาะสมจะได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะดำเนินการเป็นคราวๆ แล้วแต่กรณีที่ร้องเรียน โดยมีฝ่ายแรงงานสัมพันธ์และฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯ ให้แนวทางในการตรวจสอบในกรณีที่เป็นการฝ่าฝืนวินัยและการฝ่าฝืนกฎหมายตามลำดับ

เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รวบรวมผลการดำเนินการต่อต้านการคอร์รัปชันจากช่องทางต่างๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี

แนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดและประกาศไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ และได้รับโทษตามกฎหมาย
3. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
4. บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการเผยแพร่ สื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ
5. ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

มาตรการการปฏิบัติ

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (การติดต่อธุรกิจกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ)

บุคลากรของเดลต้าฯต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ขณะที่กำลังติดต่อธุรกิจกับลูกค้า ผู้ขายสินค้า หุ้นส่วนหรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมกันว่า “บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ”)

1. บุคลากรของเดลต้าฯต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจและมารยาททางธุรกิจ ขณะที่ ติดต่อกับบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ

2. บุคลากรของเดลต้าฯ ต้องไม่รับหรือเรียกร้อยทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่ง เงิน บัตรกำนัล เช็ก หุ้น ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใดๆที่มีมูลค่า จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจ

3. บุคลากรของเดลต้าฯ อาจรับของกำนัลที่ไม่ใช่เงินสดหรือของมีราคาใดๆ จากบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาสายตรงเสียก่อน ทั้งนี้ การรับของกำนัลเช่นว่านั้น ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบ ประเพณีปฏิบัติทางธุรกิจหรือมารยาททางธุรกิจ และต้องไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของพนักงาน

4. บุคลากรของเดลต้าฯ ไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทฯ เพื่อรับหรือเรียกร้อย ให้บุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องกับทางธุรกิจหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของบุคคลภายนอกดังกล่าวให้บริการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

5. บุคลากรของเดลต้าฯ แนะนำบุคคลให้แก่บริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์หรือขั้นตอนการจัดจ้างของบริษัทฯ อีกทั้งต้องไม่ทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัวอันมิชอบด้วยกฎหมาย

6. บุคลากรของเดลต้าฯที่เป็นผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน พึงไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะคู่สมรสหรือบิดามารดา/บุตร

7. บุคลากรของเดลต้าฯ ต้องไม่ให้สินบนแก่เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ราชการ โดยการเสนอให้เงิน บัตรกำนัล เช็ก หุ้น ของขวัญหรือสินบนอื่นใด เงินค่าตอบแทนพิเศษหรือสิ่งจูงใจใดๆที่มีมูลค่า

8. บุคลากรของเดลต้าฯที่ละเมิดข้อกำหนดในวรรคก่อนต้องถูกลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. บุคลากรของเดลต้าฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนก่อนเสนอให้ของกำนัล (ตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ) หรือเลี้ยงรับรองแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยที่ยังคงต้องปฏิบัติตามประเพณีปฏิบัติหรือมารยาททางธุรกิจ กฎหมายท้องถิ่นและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ด้วย ทั้งนี้หากบุคลากรของเดลต้าฯไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนล่วงหน้าเนื่องจากมีเหตุเร่งด่วนแล้ว ให้บุคลากรราย

ดังกล่าวยังพึงต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของตนหลังจากมอบของกำนัลหรือเลี้ยงรับรองแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจไปแล้วโดยถือเป็นหน้าที่และไม่มีข้อยกเว้น

10. บุคลากรของเดลต้าฯไม่พึงหาประโยชน์ใดๆ จากตำแหน่งหน้าที่ของตนในบริษัทฯ เพื่อมีความสัมพันธ์อันมิชอบ ทำการคุกคามทางเพศ การเลือกปฏิบัติในรูปแบบใดๆ (รวมถึงการเลือกปฏิบัติโดยอาศัยเชื้อชาติ เพศ ความพิการหรือศาสนาเป็นเกณฑ์) ลักทรัพย์ ข่มขู่ บิบบังคับ หรือการดำเนินการอันไม่ชอบด้วยกฎหมายอื่นๆ

11. ถ้าบุคลากรของเดลต้าฯมีคำถามเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้ว บุคลากรฯ พึงต้องขอความเห็นจากผู้บังคับบัญชาของตนเพื่อป้องกันการเกิดข้อโต้แย้งขึ้น

การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1.1 การกระทำทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยทางตรง หรือทางอ้อม

1.2 การกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือมีผลต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จนทำให้อาจสงสัยได้ว่าเป็นช่องทางในการทุจริต

1.3 การกระทำที่ทำให้บริษัทฯ ได้โอกาสทางธุรกิจหรือ เสียผลประโยชน์ อย่างไม่เป็นธรรมและกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

1.4 การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ

2. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บุคลากรของเดลต้าฯ ทุกรายมีหน้าที่ต้องรายงานเรื่องราวไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้เมื่อพบเห็นการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ที่ละเมิดนโยบายนี้

3. กลไกแสดงความคิดเห็นสำหรับบุคลากรของบริษัทฯ

(1) หัวหน้าหน่วยงานที่บุคลากรของเดลต้าฯรายดังกล่าวสังกัดอยู่

(2) หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้าฝ่ายกฎหมาย

(3) กล้องรับความคิดเห็น

(4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Whistleblow@deltathailand.com)

4. กลไกแสดงความคิดเห็นสำหรับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมถึงผู้ร้องทุกข์จากภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (1) ผู้รับความคิดเห็น (ตู้ ปณ 50 บางปูลุ สมุทรปราการ 10280)
- (2) กล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Whistleblow@deltathailand.com)
- (3) เว็บไซต์ www.deltathailand.com

นโยบายและแนวทางการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

1. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการร้องเรียน และการให้ข้อมูล ที่กระทำไปโดยสุจริตใจ ย่อมก่อให้เกิดประโยชน์อันยิ่งใหญ่แก่ทั้งบริษัทฯ และบุคลากรของเขตต่างๆ เป็นส่วนรวม ดังนั้น ผู้ยื่นคำร้องเรียน ผู้ให้ถ้อยคำ ให้ข้อมูล ให้ข้อเท็จจริง หรือให้พยานหลักฐานใดเกี่ยวกับการร้องเรียน และที่เป็นผู้พิจารณาคำร้องเรียน เมื่อได้กระทำไปโดยสุจริตใจ แม้จะเป็นเหตุให้เกิดข้อยุ่งยากประการใด ย่อมได้รับการประกันการคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้าย ต่อการประเมินผลงาน สิทธิประโยชน์ รายได้ รวมถึงสวัสดิการใดๆ ที่พึงได้ตามสิทธิของการเป็นบุคลากรต่อบุคลากรดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมกับบุคลากรของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจโดยเท่าเทียมกัน ตามกฎข้อบังคับของบริษัทฯ โดยจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียน และเรื่องที่ร้องเรียนนั้น เป็นความลับ และจะดำเนินการเพื่อคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบใดๆ ต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

2. การปิดบังข้อมูลส่วนบุคคลและการเก็บรักษาความลับ

บุคลากรของเขตต่างๆ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งผู้ร้องเรียนจากภายนอก อาจเลือกไม่เปิดเผยชื่อและข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อรายงานการกระทำละเมิดของบุคลากรของบริษัทฯ รายอื่นได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของเขตต่างๆ ระบุตัวตนของตนเมื่อทำการรายงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบสวน

เมื่อบุคลากรของเขตต่างๆ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ทำการรายงานแล้ว หน่วยงานที่รับเรื่องพึงดำเนินการปกป้องคุ้มครองและป้องกันที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถทำการสอบสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อป้องกันบุคลากรของบริษัทฯ หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งผู้ร้องทุกข์จากภายนอกดังกล่าวจากการกลั่นแกล้งหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส กรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์ หรือคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้คัดกรอง สืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการบริหารหรือคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์หรือคณะกรรมการตรวจสอบ อาจจะมีมติให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนได้ทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี เหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการคอร์รัปชัน หรือทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ คำตัดสินของกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการแรงงานสัมพันธ์หรือ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้บริหาร ถือเป็นอันสิ้นสุด

การเผยแพร่นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯทุกรายในองค์กร ได้รับทราบนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะติดประกาศนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ให้บุคลากรของบริษัทฯรับทราบโดยทั่วกัน
2. บริษัทฯ จะเผยแพร่ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปี และ รายงานความยั่งยืน เป็นต้น
3. บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการทุจริต อย่างสม่ำเสมอ