

## คู่มือการใช้งาน

# Web Application IR PLUS AGM ระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

ONL-MN-004

Revision: 01

Effective Date: 17 February 2025

## สารบัญ

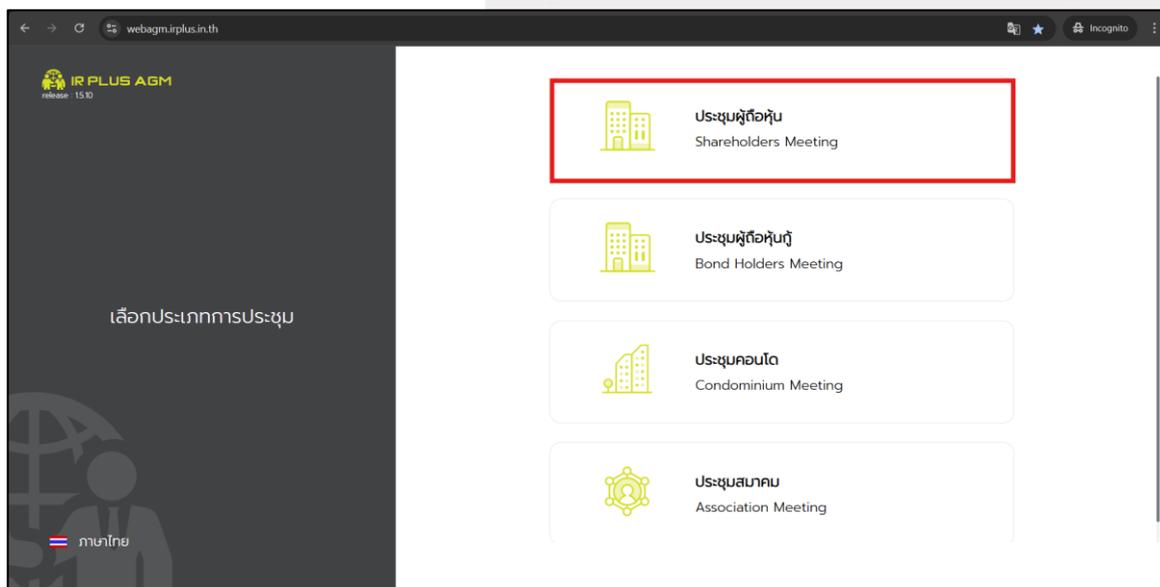
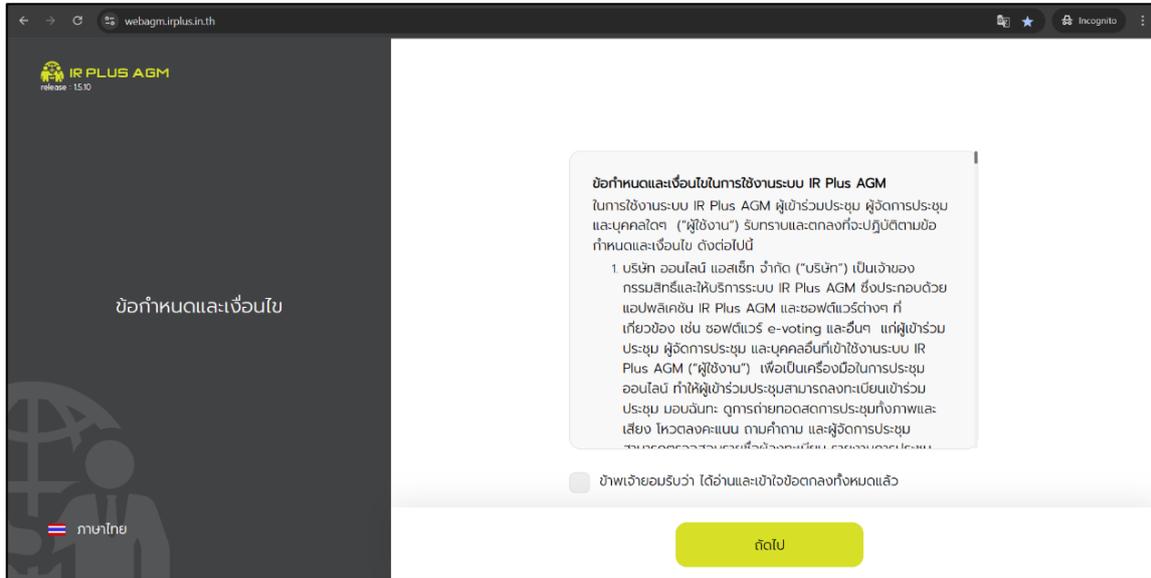
เรื่อง	หน้า
การเข้าใช้งาน Web Application IR PLUS AGM	3
การเข้าใช้งาน Web Application IR PLUS AGM : ประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders Meeting)	4
- การเข้าใช้งานประเภทที่ 1 ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)	5
- การยืนยันตัวตนด้วยระบบ IR Plus AGM	5
- การยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID	17
- การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ	33
- การเข้าใช้งานประเภทที่ 2 ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตัวเอง (Proxy - Direct)	41
เมนูการใช้งานต่างๆ Web Application	51
- เมนูวาระ	51
- เมนูเอกสาร	52
- เมนูมีเดีย	52
- เมนูมอบฉันทะ	53
- เมนูโปรไฟล์	53
- เมนูตั้งค่า	54
- เมนูออกจากระบบ	54
- เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านวิดีโอคอล	55
- เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุมผ่านข้อความ	59

## การเข้าใช้งาน Web Application IR PLUS AGM

ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบได้โดยการเข้าผ่าน Browser Google Chrome ผ่าน

URL: <https://webagm.irplus.in.th> โดยผู้ใช้งานจะต้องทำการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้งาน

ระบบ IR PLUS AGM และทำการเลือกประเภทการประชุม : **ประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders Meeting)**



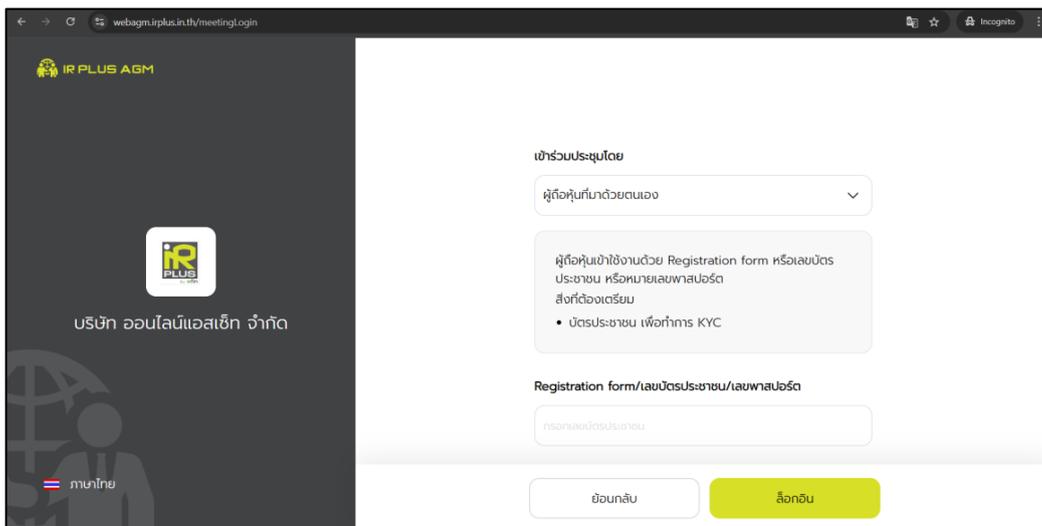
Tip: ในการกดยอมรับข้อตกลงการเข้าใช้งาน จะสามารถกดยอมรับได้ต่อเมื่อ มีการเลื่อนอ่านข้อตกลงการ  
ใช้งานและการบริการจนถึงบรรทัดสุดท้ายแล้วเท่านั้น

## การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

หลังจากทำการเลือกประเภทการประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าของการเลือกบริษัทที่ผู้ถือหุ้นต้องการเข้าร่วมการประชุม

### เลือกการประชุมผู้ถือหุ้น

การเข้าใช้งาน Web Application IR PLUS AGM เพื่อเข้าร่วมประชุม AGM จะมีผู้ใช้งานที่สามารถ Login เข้าใช้งานได้ 2 ประเภท ได้แก่



### 1. ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)

ในการยืนยันตัวตน ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) สามารถยืนยันตัวตนได้ 2 วิธี

- ผู้ถือหุ้นเข้าใช้งานด้วย Registration form หรือ เลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต
  - สิ่งที่ต้องเตรียม เพื่อเริ่มใช้งาน Web Application
    - บัตรประชาชน เพื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้ถือหุ้นเข้าใช้งานด้วย Application ThaiD
  - สิ่งที่ต้องเตรียม เพื่อเริ่มใช้งาน Web Application
    - Application ThaiD

หมายเหตุ : ผู้ถือหุ้นต้องมีการลงทะเบียนเพื่อใช้งาน ThaiD หากไม่ได้มีการลงทะเบียน จะไม่สามารถยืนยันตัวตนได้

## 2. ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)

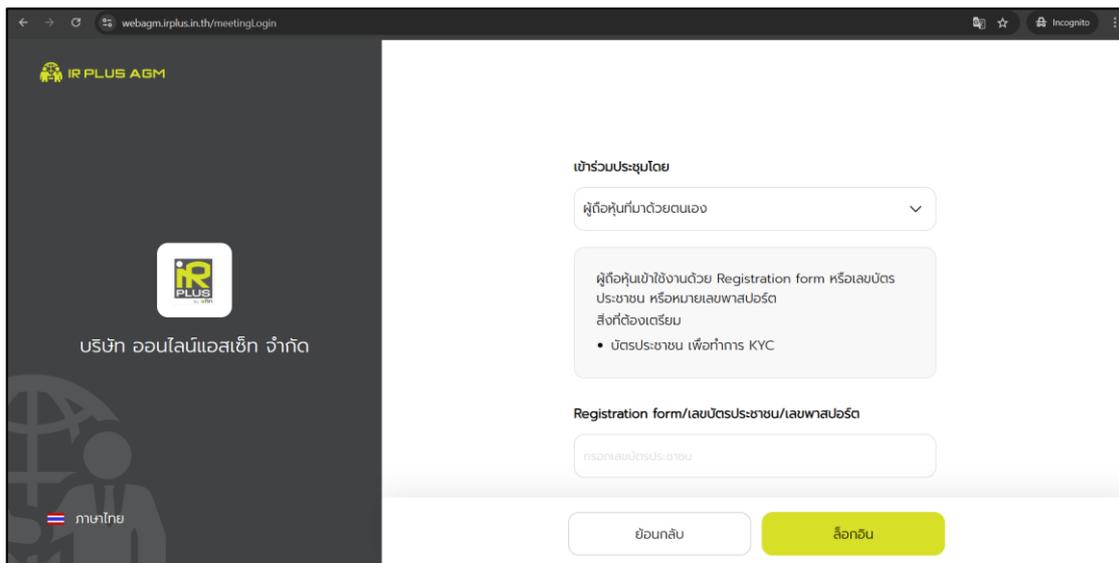
- ผู้รับมอบเข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชนของผู้มอบ และเตรียมรูปภาพเอกสารเพื่อตรวจสอบ
  - สิ่งที่ต้องเตรียม เพื่อเริ่มใช้งาน Web Application
    - รูปสำเนาบัตรประชาชน 'ผู้มอบ' พร้อมลายเซ็น
    - เอกสารมอบฉันทะ

สรุปการ Login ใช้งานมีทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่

### การเข้าใช้งานประเภทที่ 1 ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)

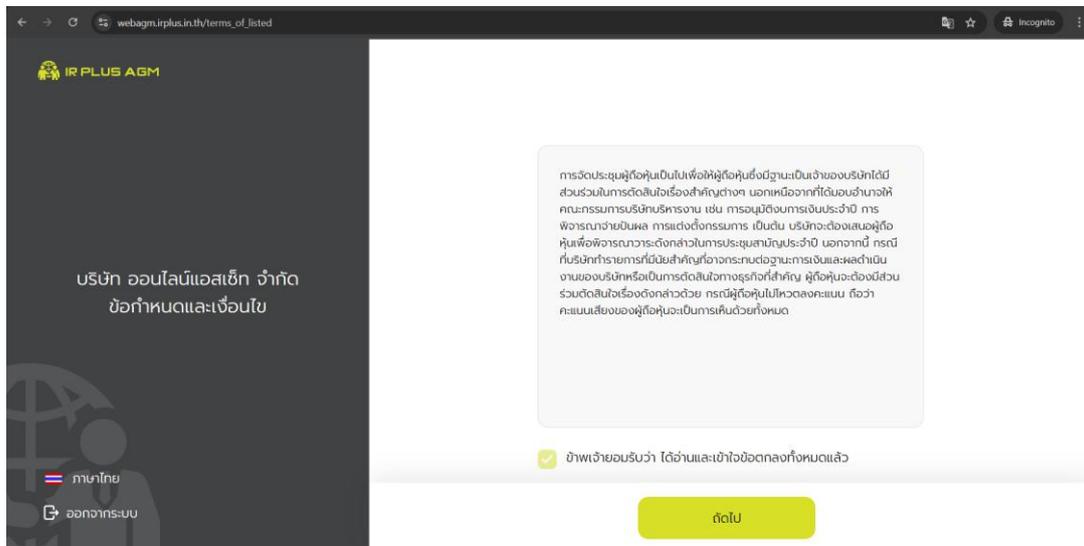
ผู้ถือหุ้นสามารถยืนยันตัวตนได้ทั้งหมด 2 วิธี ดังนี้

1. ยืนยันตัวตนโดยใช้ระบบ AGM การเข้าใช้งานโดยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) สามารถ Login ใช้งานได้ คือการ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ หมายเลขพาสปอร์ต โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM / E-EGM) ดังรูปที่ 1.1 Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)



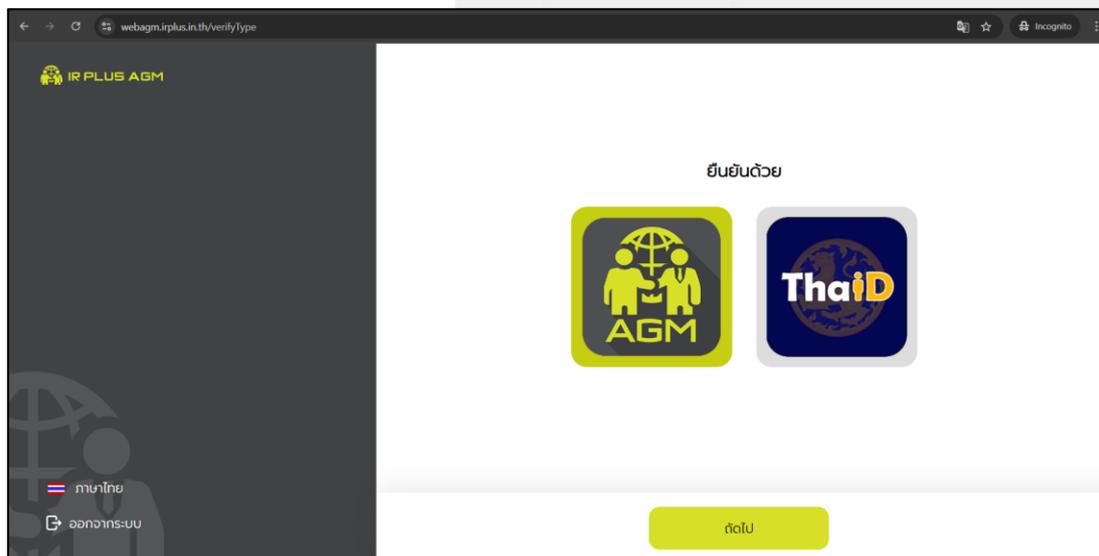
รูปที่ 1.1 หน้า Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) ด้วยการ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต

1.2 ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM / E-EGM) เมื่อผู้ใช้รับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้น กดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป ดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.2 หน้ายอมรับข้อตกลงการใช้งาน

1.3 เมื่อทำการยอมรับข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าเลือกวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น ให้ทำการเลือกการยืนยันตัวตนของระบบ AGM แล้วกดถัดไป ดังรูปที่ 1.3

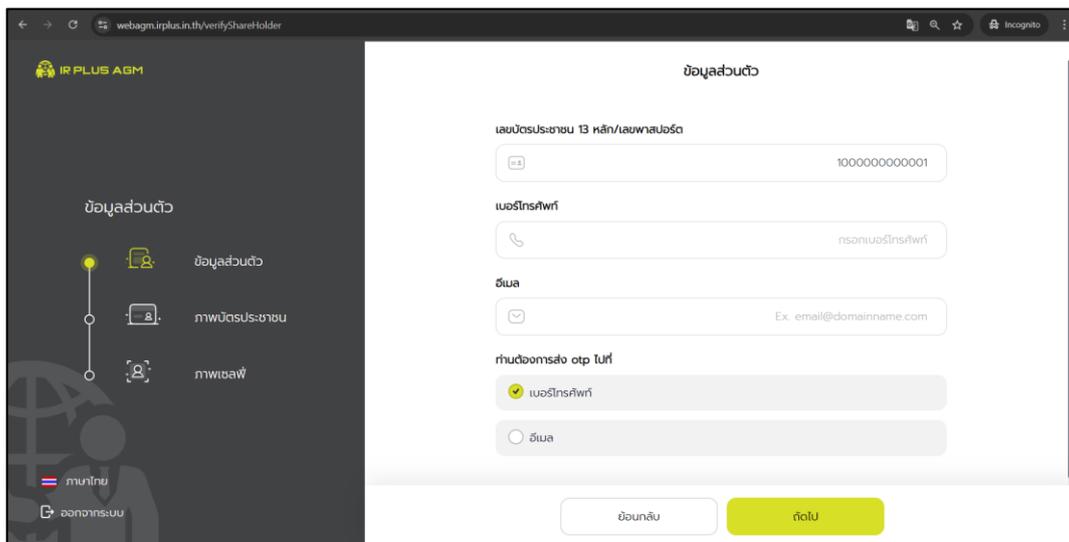


รูปที่ 1.3 หน้าเลือกวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น

1.4 เมื่อทำการเลือกการยืนยันตัวตนด้วยระบบ AGM แล้ว ระบบจะเข้าสู่การยืนยันตัวตน

1.4.1 กรอกข้อมูลการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 1.4

- กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ เลขพาสปอร์ต
- กรอกเบอร์โทรศัพท์
- กรอกอีเมล
- กดเลือกช่องทางรับ OTP ทางเบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล อย่างไม่อย่างหนึ่ง

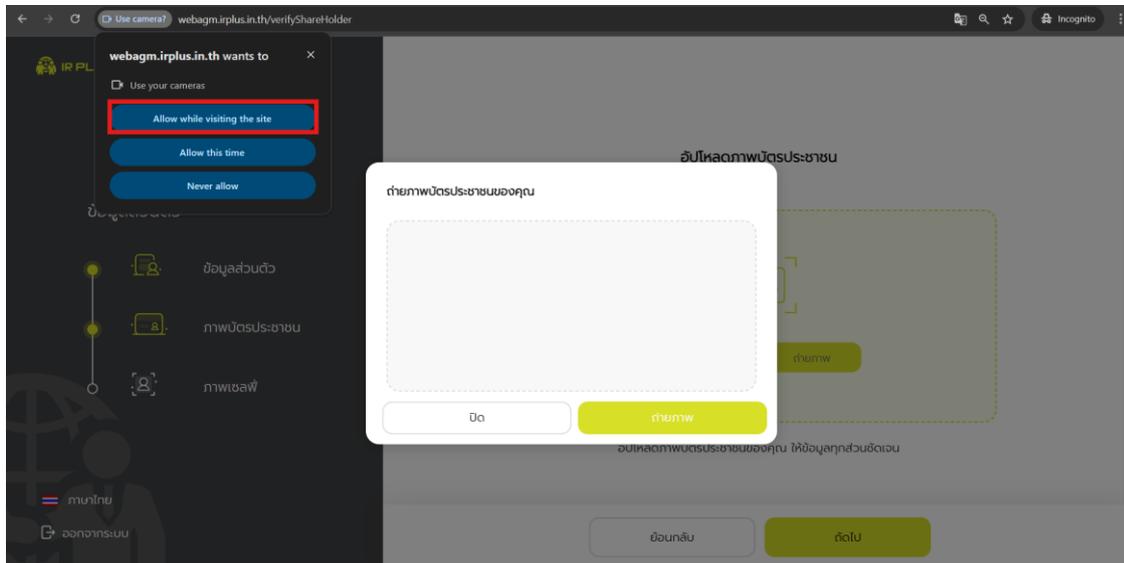


รูปที่ 1.4 หน้ากรอกข้อมูลการยืนยันตัวตน

กรณีท่านผู้ถือหุ้นต้องการเปลี่ยนอุปกรณ์ (Device) ใช้งาน ระบบจะทำการส่ง OTP ผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือ ให้กับท่านผู้ถือหุ้น เพื่อยืนยันอีกครั้ง และกรอกรหัส PIN code เดิมที่ตั้งไว้

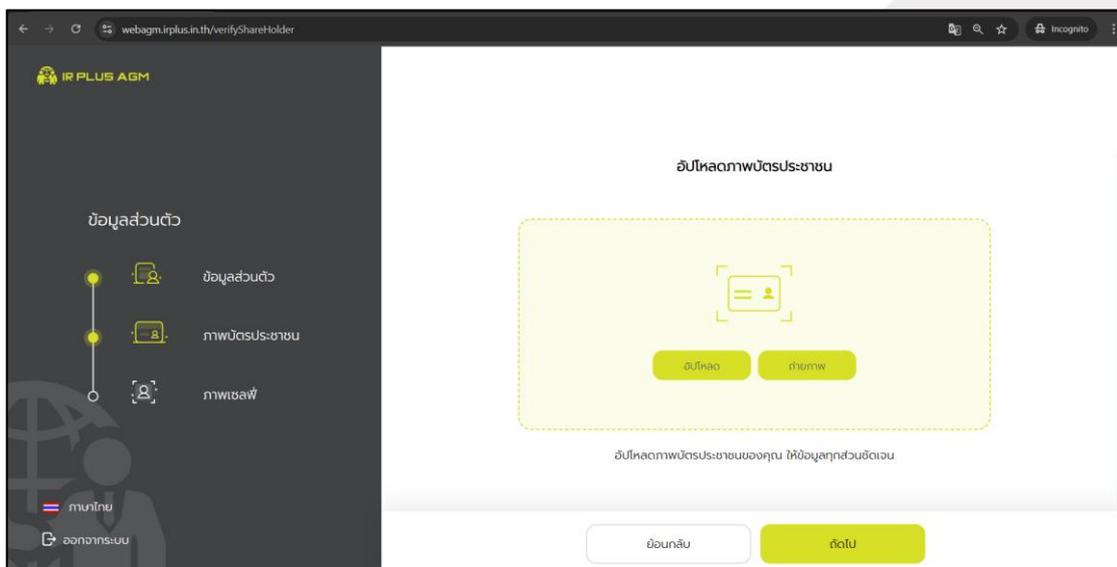
### 1.4.2 อัปโหลดภาพบัตรประชาชน หรือถ่ายภาพ เพื่อทำการยืนยันตัวตน ดังรูปที่ 1.5

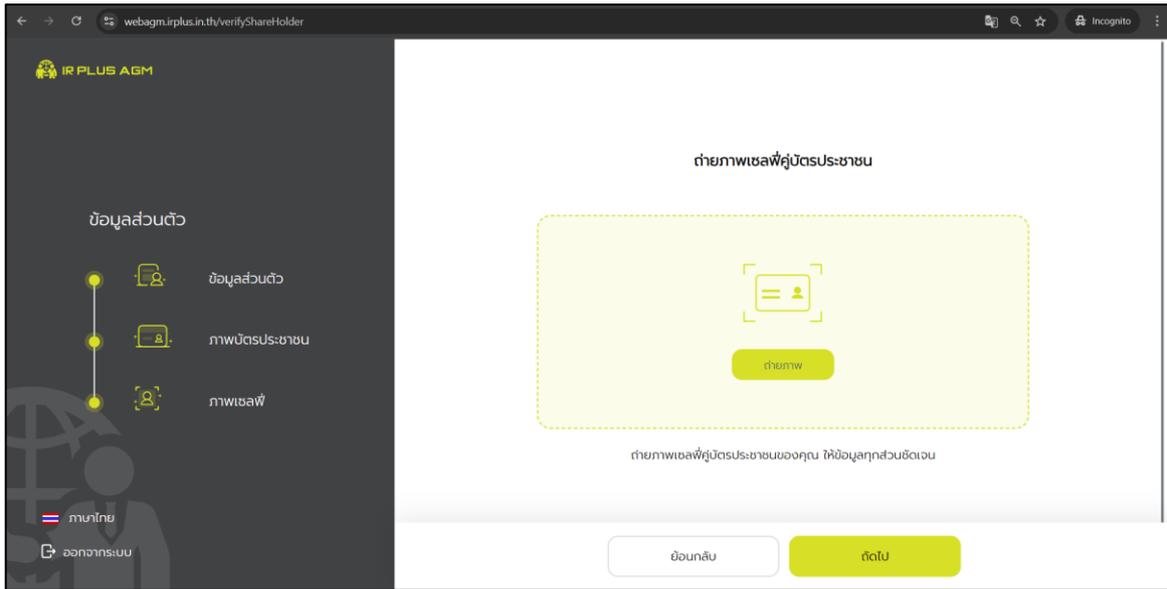
- ถ่ายภาพประชาชนของตนเอง



ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการถ่ายภาพจากกล้องบนคอมพิวเตอร์ ระบบจะสอบถามความยินยอมในการขอใช้กล้องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ (เฉพาะการใช้งานครั้งแรก) โดยให้ผู้ถือหุ้น กดเลือก “Allow while visiting the site” หากผู้ถือหุ้นไม่ยินยอม จะไม่สามารถใช้งานกล้องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ถือหุ้นได้

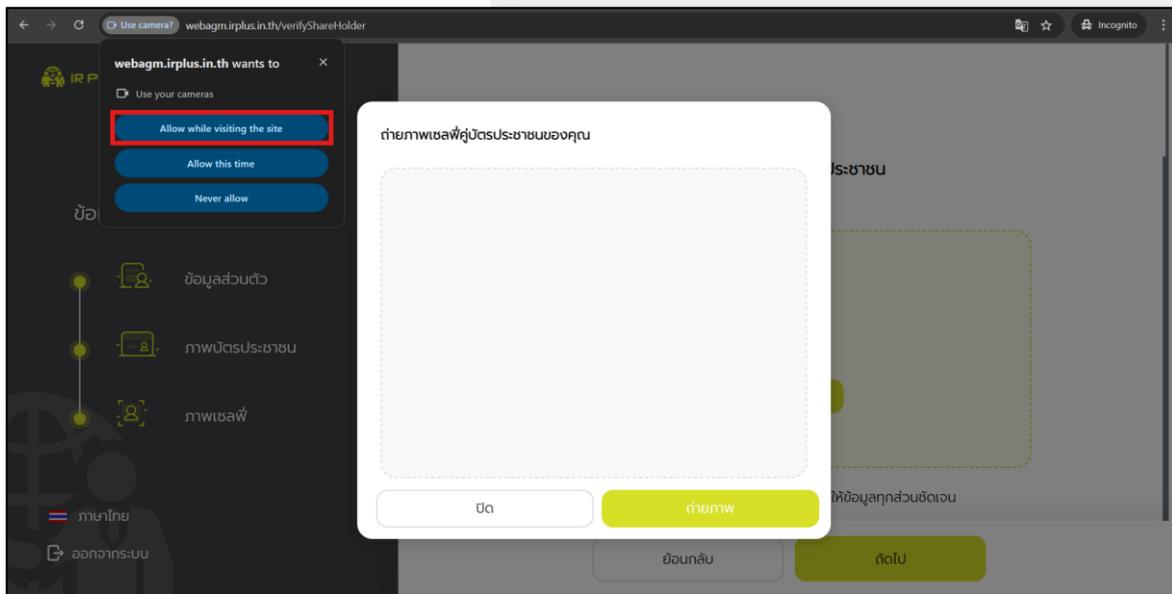
- อัปโหลดภาพถ่ายผู้ถือหุ้นถือบัตร



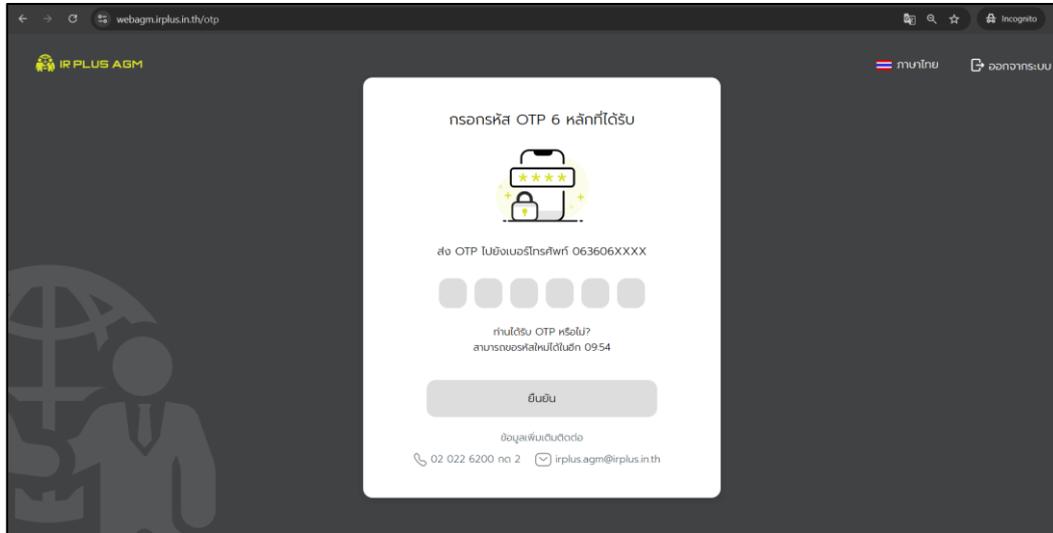


รูปที่ 1.5 ขั้นตอนการยืนยันตัวตน

"กรุณากด “อนุญาต” ให้ระบบเข้าถึงการใช้งานกล้องถ่ายรูป ไมโครโฟน และการแจ้งเตือนบนอุปกรณ์ของท่าน"

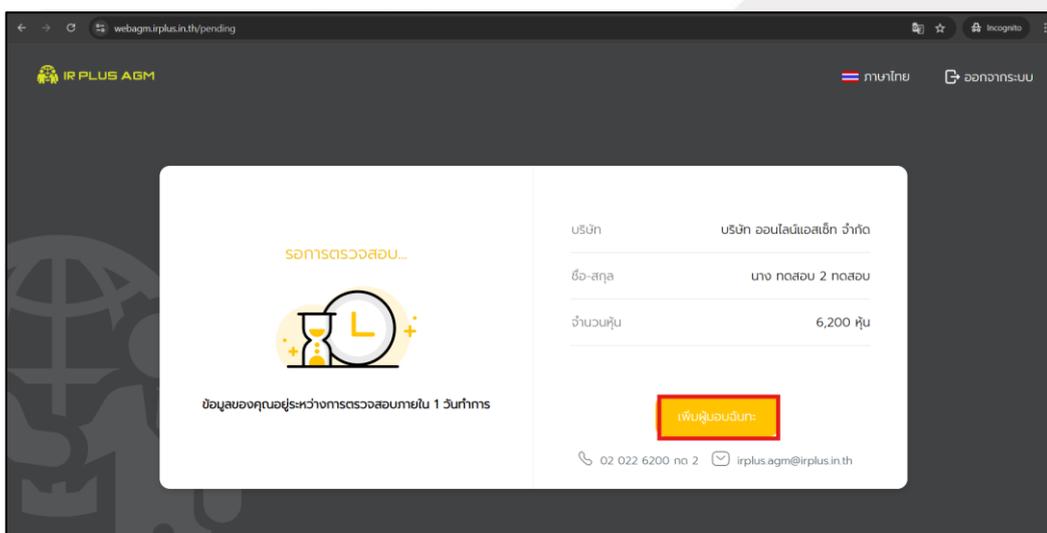


เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อความ OTP ให้ผู้ใช้ตามช่องทางที่เลือกไว้ เพื่อทำการยืนยัน ดังรูปที่ 1.6



รูปที่ 1.6 ยืนยัน OTP

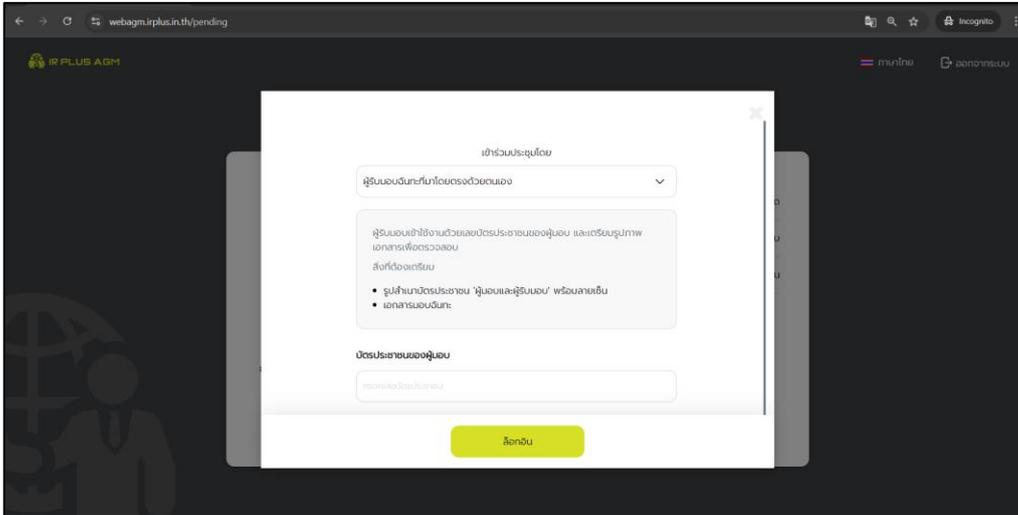
1.5 การเพิ่ม “ผู้มอบฉันทะ” ของระบบการยืนยันตัวตนด้วยระบบ AGM ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น มีการรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นอื่น สามารถทำได้หลังจากที่ผู้ถือหุ้นทำการยืนยันตัวตนผ่านระบบ AGM เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นระบบจะนำเข้าสู่หน้า สถานะการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มผู้รับมอบฉันทะได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” ดังรูปที่ 1.7 เพิ่มผู้มอบฉันทะ



รูปที่ 1.7 เพิ่มผู้มอบฉันทะ

### 1.5.1 วิธีการเพิ่มผู้รับมอบฉันทะ

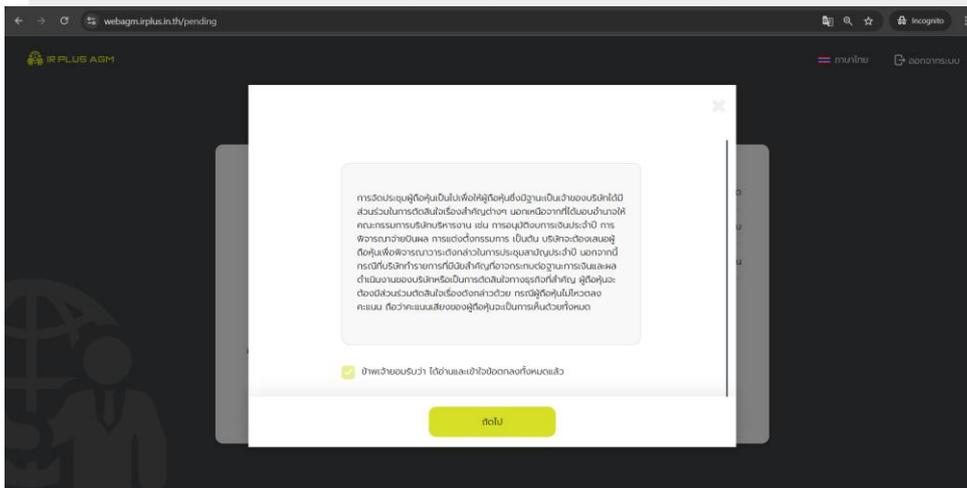
หลังจากที่กดปุ่ม “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแรกของการเพิ่มผู้รับมอบฉันทะ โดยผู้ถือหุ้น จะต้องกรอกข้อมูล บัตรประชาชนของผู้มอบ และทำการกดปุ่ม ล็อกอิน ดังรูปที่ 1.8 ล็อกอิน



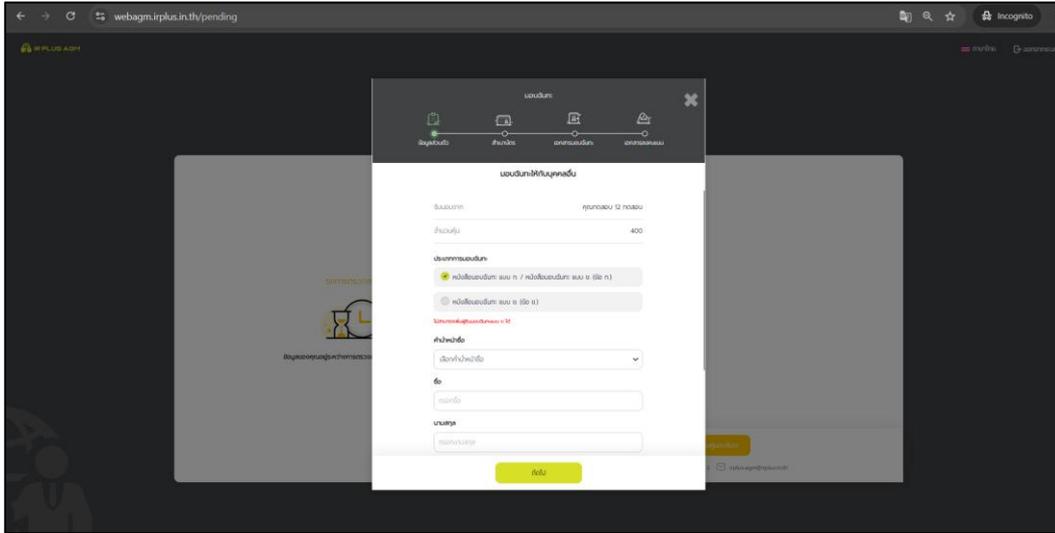
รูปที่ 1.8 ล็อกอิน

หลังจากล็อกอินได้แล้ว ระบบจะให้ผู้ถือหุ้น ยอมรับข้อตกลง และกดปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ 1.9 ยอมรับข้อตกลง เพื่อทำการกรอกข้อมูลดังนี้ ดังรูปที่ 1.10 กรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะ

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ - นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- เลือกวิธีการยืนยันตัวตน



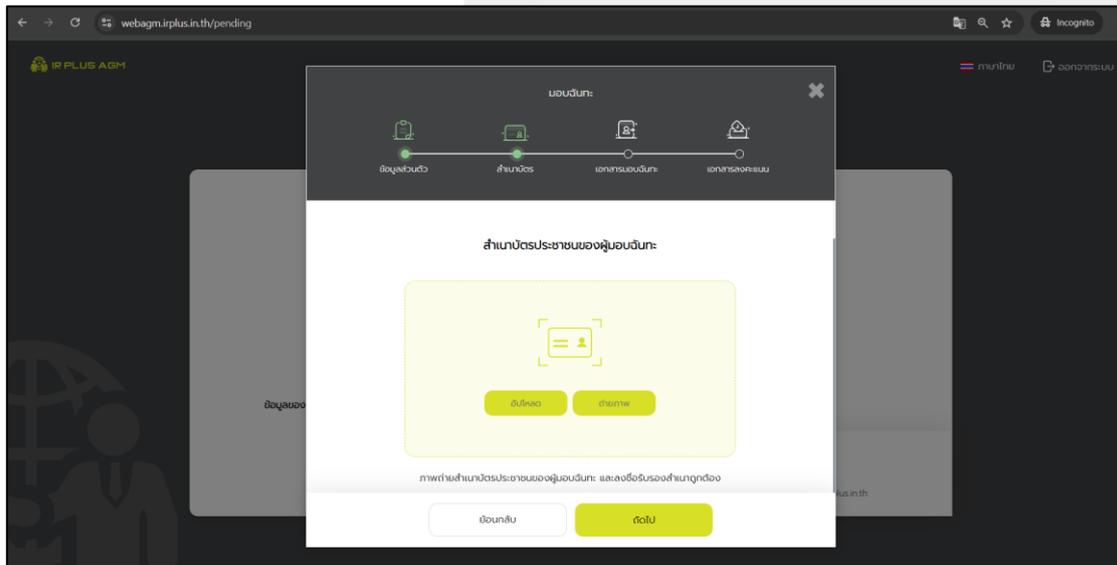
รูปที่ 1.9 ยอมรับข้อตกลง



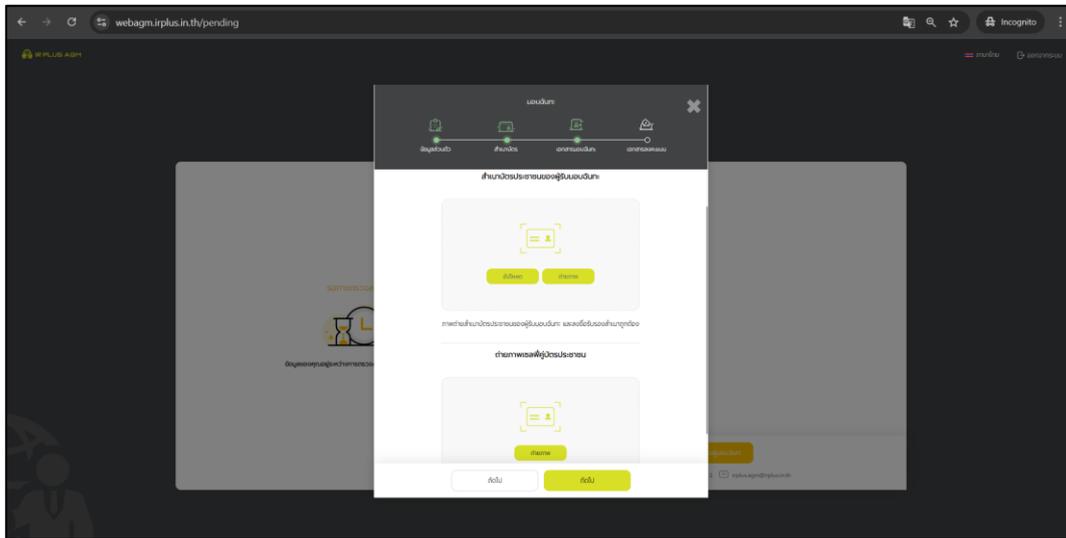
รูปที่ 1.10 กรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะ

ในหัวข้อ “เลือกวิธีการยืนยันตัวตน” ผู้ถือหุ้นจะสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้ทั้งหมด 2 แบบ คือ  
 อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน และ อัปโหลดเอกสารรวม

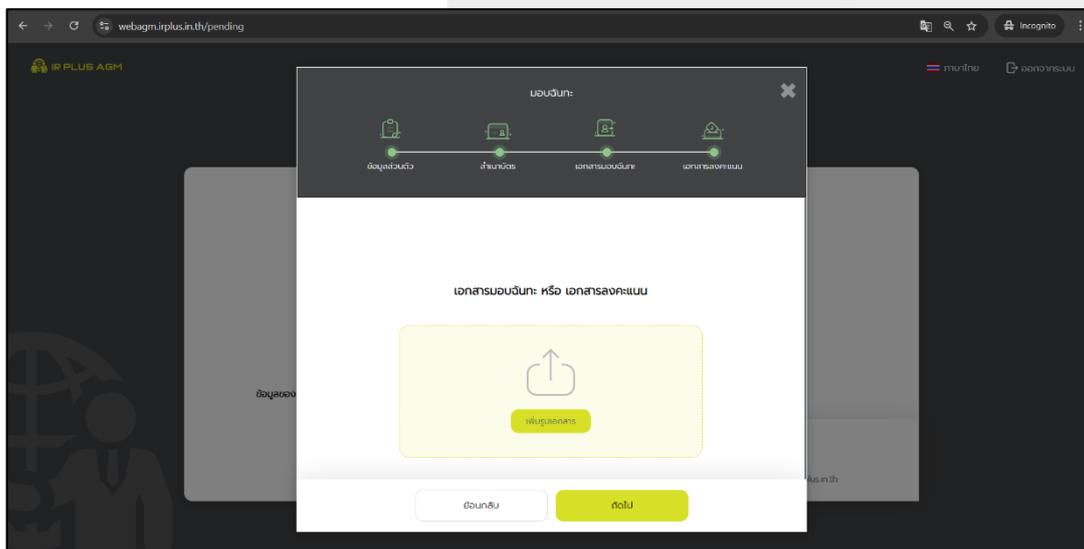
- การอัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน  
 อัปโหลด หรือ ถ่ายภาพ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ



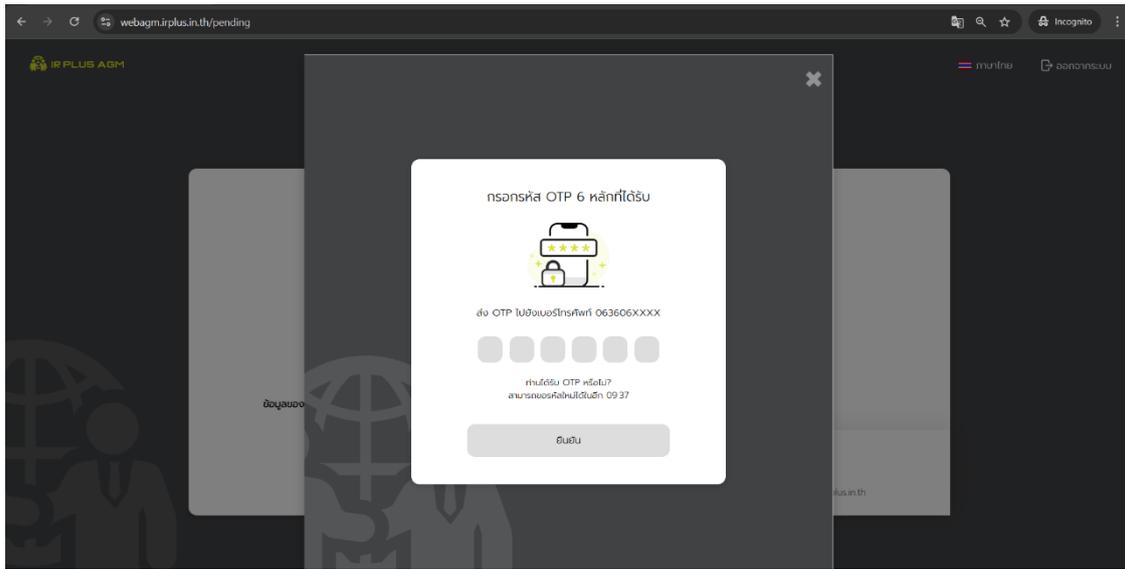
อัปโหลด หรือ ถ่ายภาพ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และถ่ายภาพเซลฟี่คู่บัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ



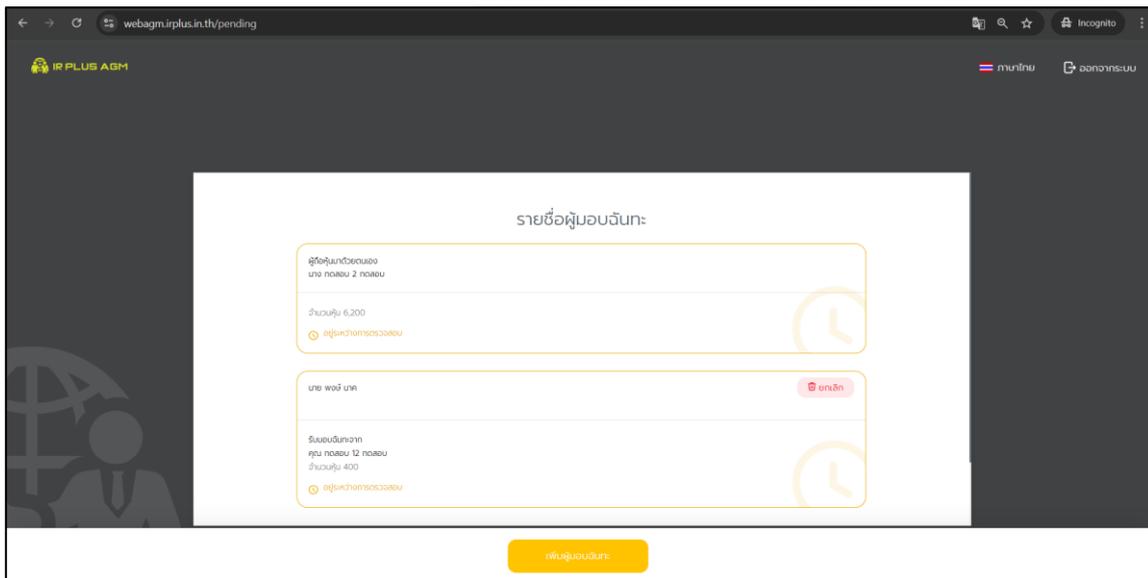
อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะ หรือเอกสารลงคะแนน



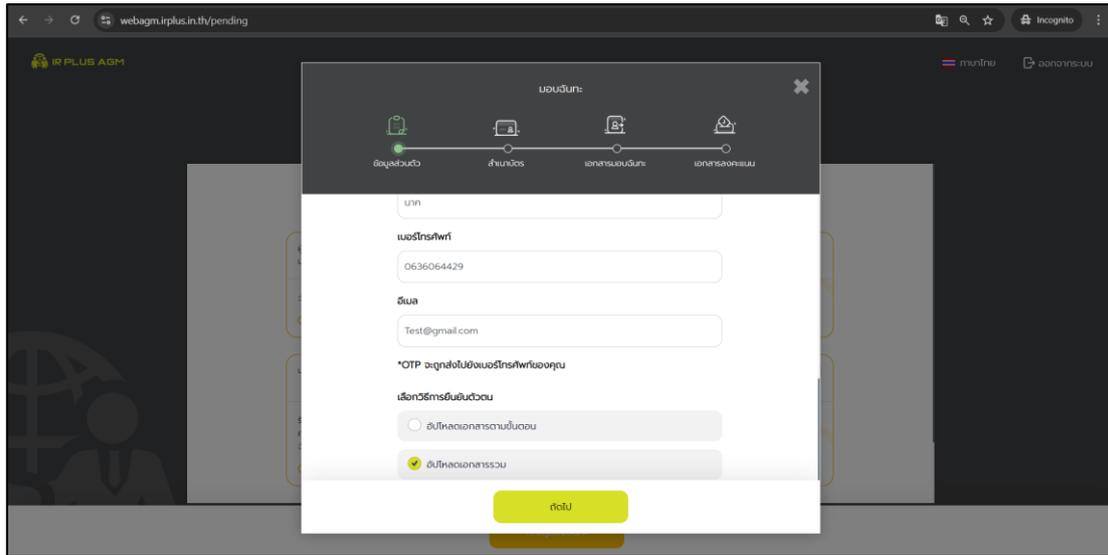
## กรอกรหัส OTP 6 หลัก



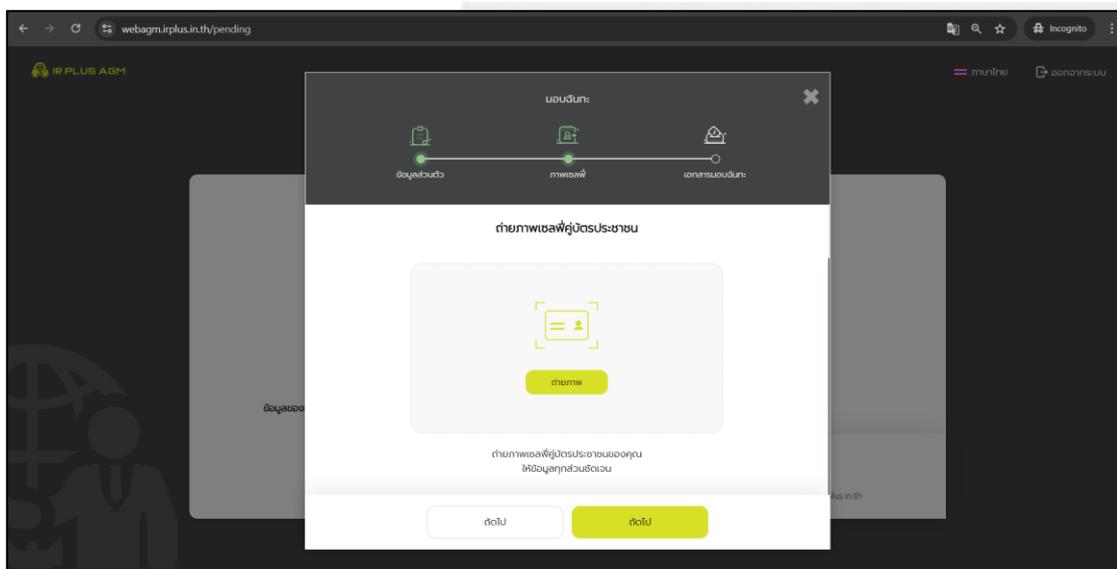
## หน้าแสดงสถานะการยืนยันตัวตน



### การอัปโหลดเอกสารรวม

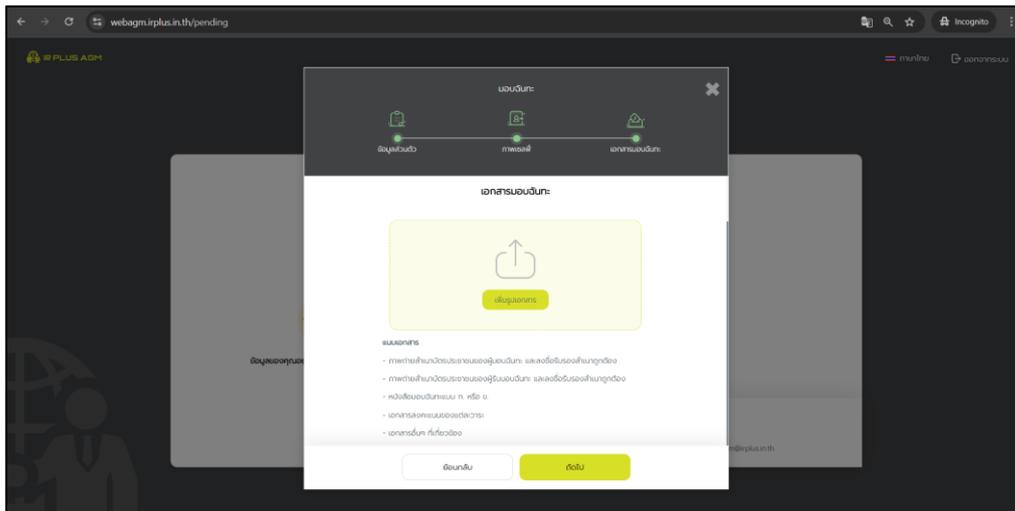


### ถ่ายภาพเซลฟี่คู่บัตรประชาชน

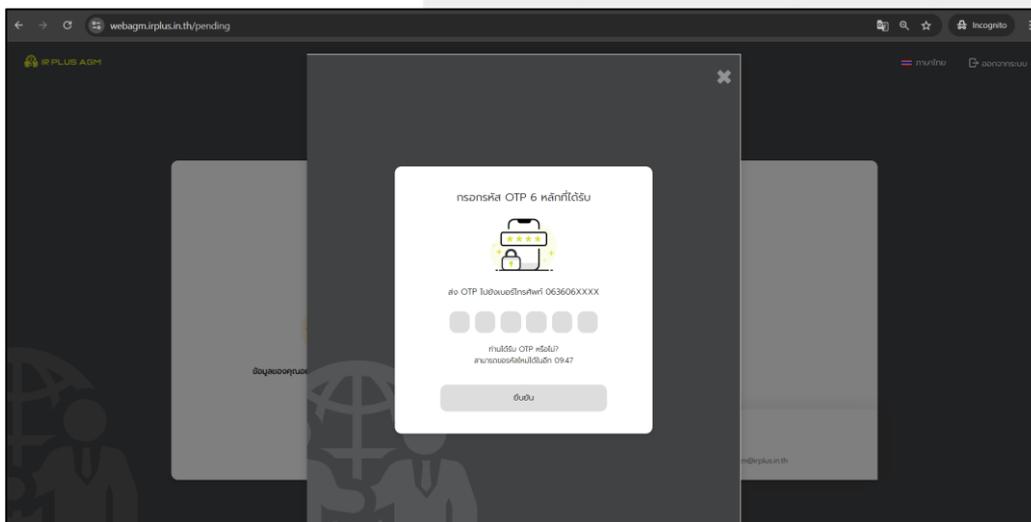


อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

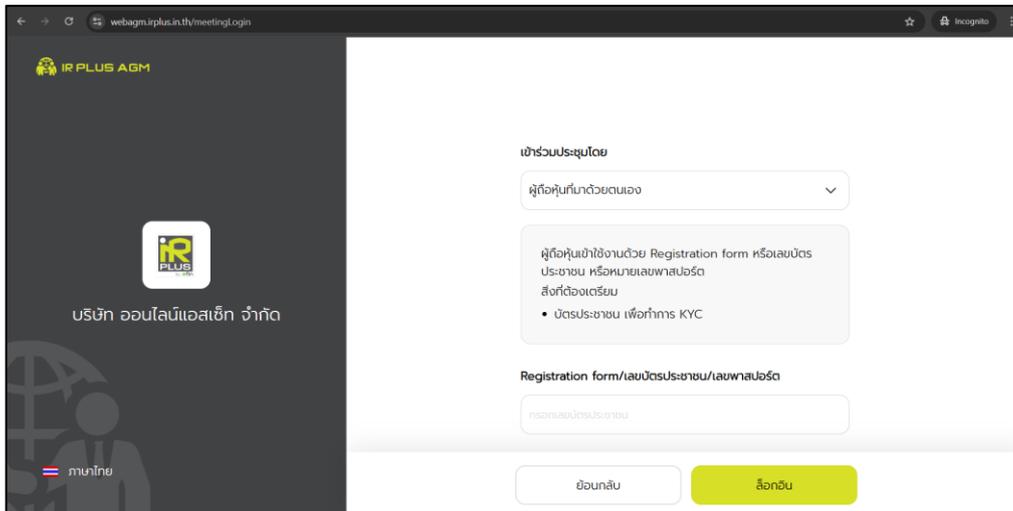
- ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข.
- เอกสารลงคะแนนของแต่ละวาระ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



กรอก OTP เพื่อยืนยันการเพิ่มผู้รับมอบฉันทะ

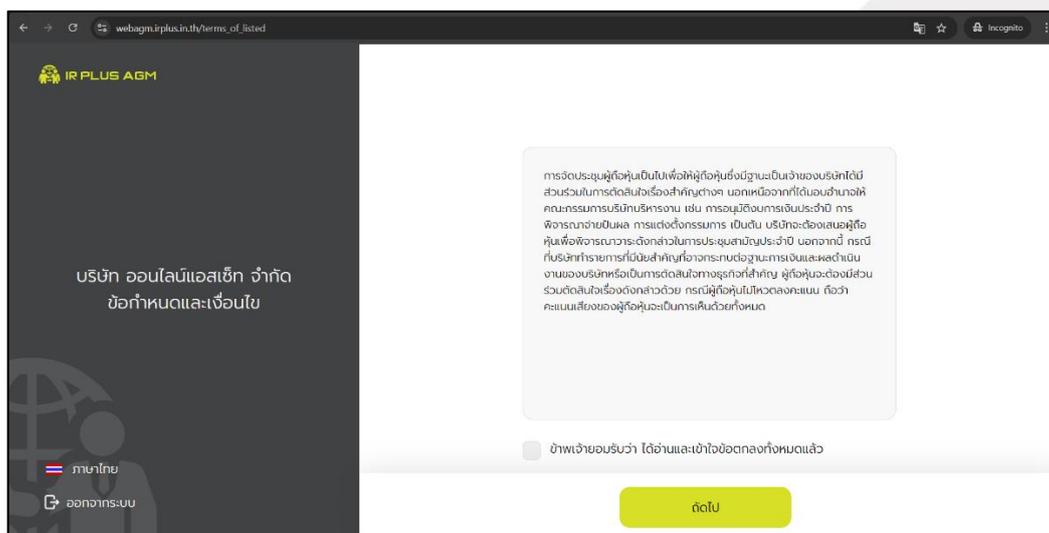


2. ยืนยันตัวตนโดยใช้ระบบ ThaiD การเข้าใช้งานโดยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) สามารถ Login เข้าใช้งานได้ คือการ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน 13 หลัก หรือหมายเลขพาสปอร์ต โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM / E-EGM) ดังรูปที่ 2.1 Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder)



รูปที่ 2.1 หน้า Login ผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง (Shareholder) ด้วยการ Login ด้วยเลขประจำตัวบัตรประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต

- 2.1 ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM / E-EGM) เมื่อผู้ใช้รับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้น กดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป ดังรูปที่ 2.2

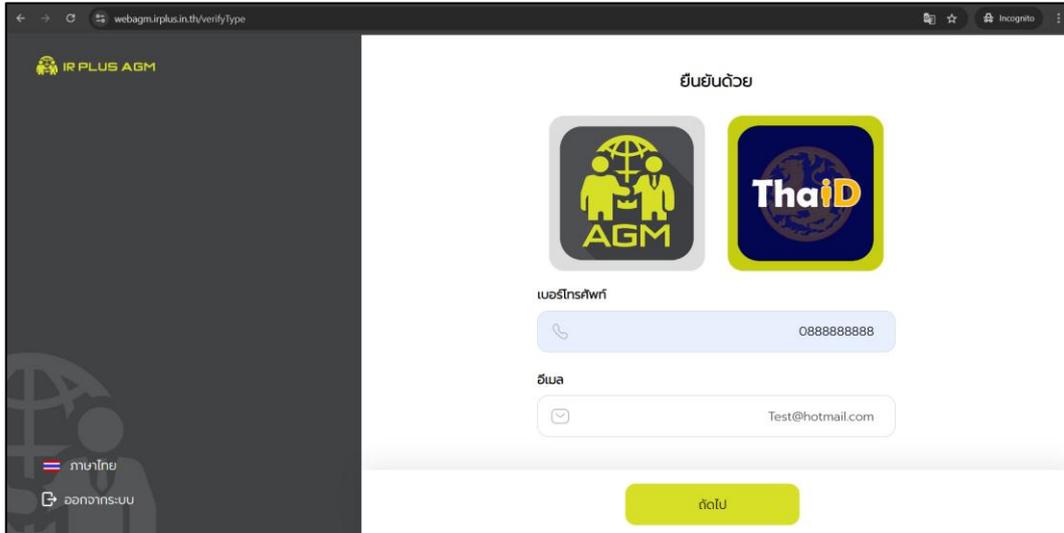


รูปที่ 2.2 หน้ายอมรับข้อตกลงการใช้งาน

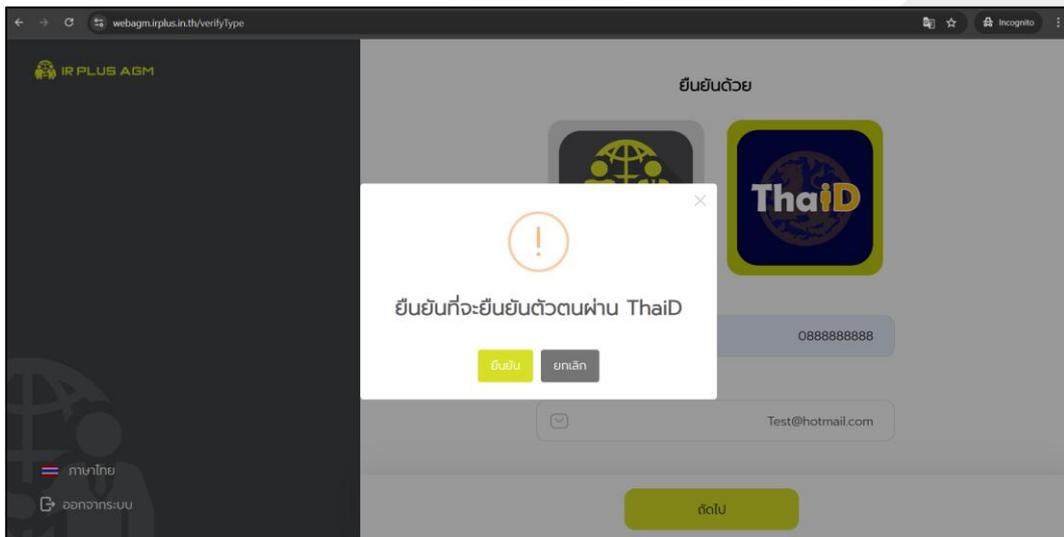
2.2 เมื่อทำการยอมรับข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำเข้าสู่หน้าเลือกวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น ให้ทำการเลือกการยืนยันตัวตนของระบบ ThaiID

- กรอกเบอร์โทรศัพท์
- กรอกอีเมล

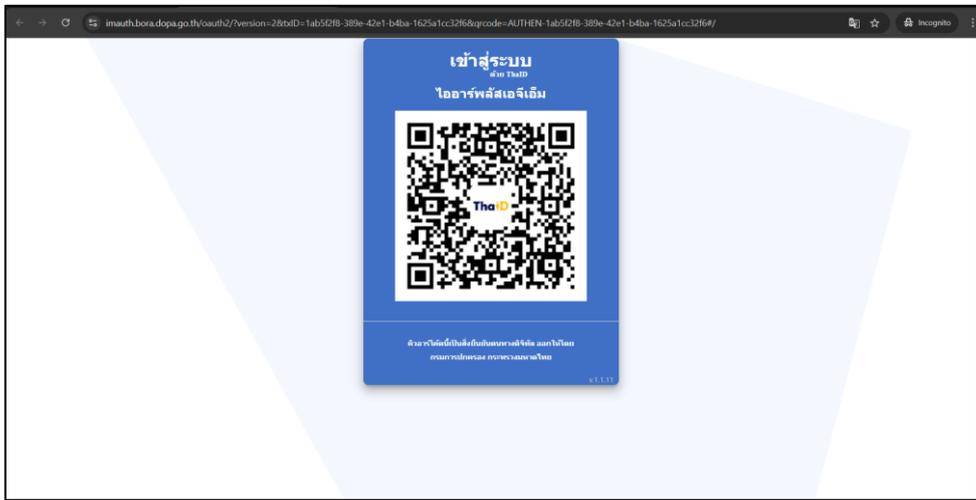
แล้วกดถัดไป ดังรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3 หน้าเลือกวิธีการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น



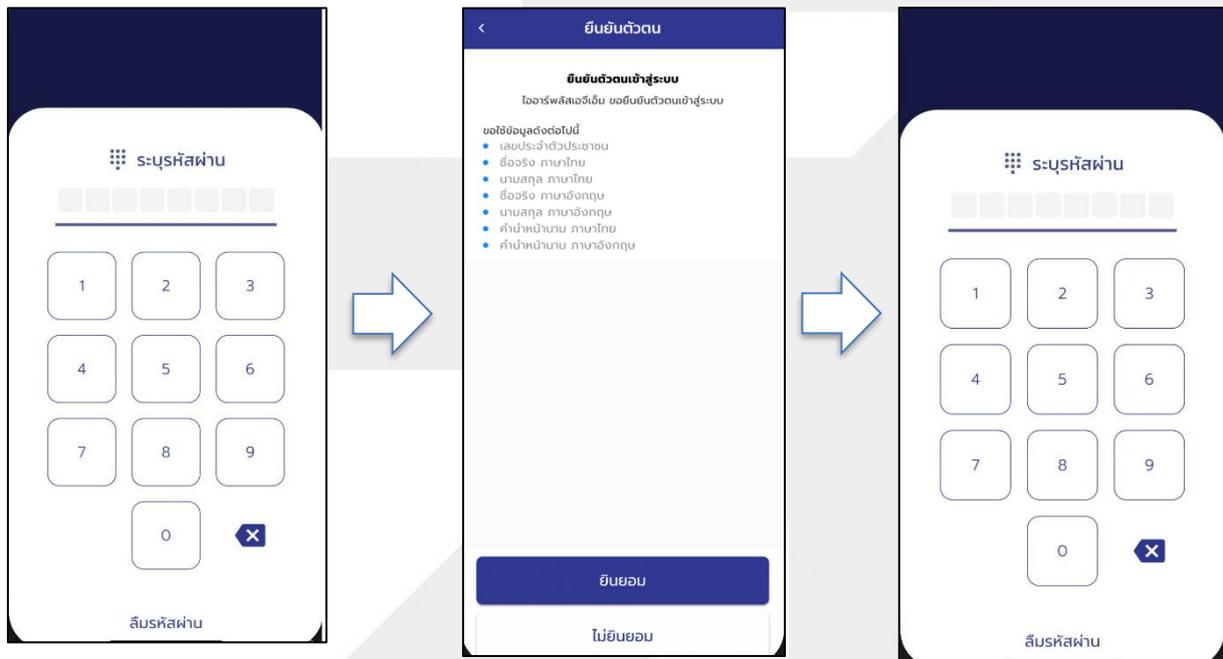
2.3 ระบบจะมีการนำไปหน้า QR Code ของระบบ ThaiID เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ Application ThaiID ในการ  
 แสแกน QR Code เพื่อทำการยืนยันตัวตนต่อไป ดังรูปที่ 2.4 ยืนยันตัวตน



รูปที่ 2.4 ยืนยันตัวตน

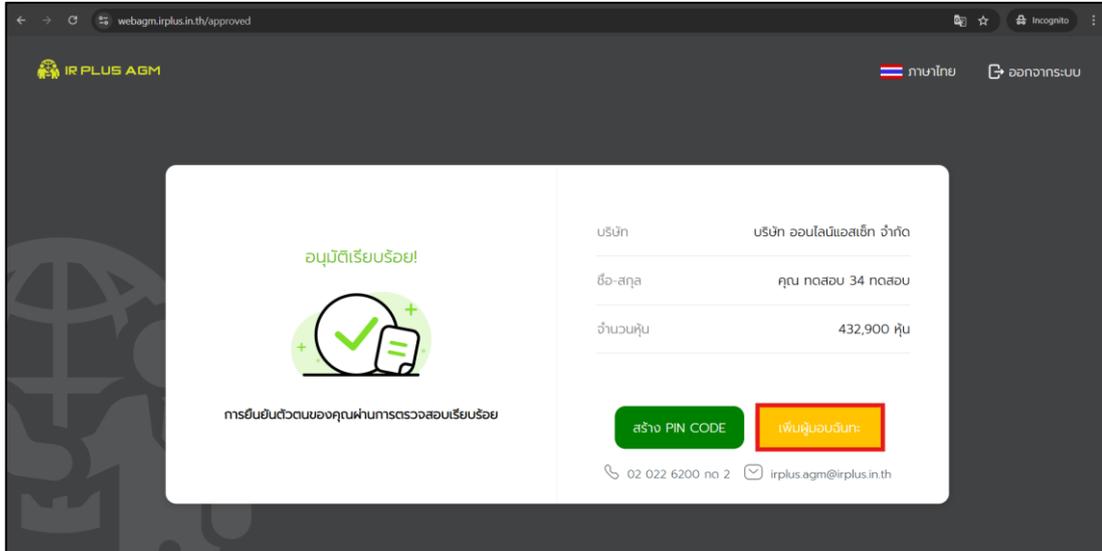
หมายเหตุ : ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการยกเลิกการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiID สามารถทำได้โดยการกด  
 ปุ่ม “ยกเลิกการยืนยันตัวตน” ในหน้ารอกการตรวจสอบได้ทุกเมื่อ

2.4 หลังจาก Scan QR Code ด้วย Application ThaiID ระบบจะนำเข้าสู่หน้าใส่รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่  
 Application ThaiID จากนั้นระบบจะให้กด “ยินยอม” ในการเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และขั้นตอนสุดท้าย  
 ระบบจะให้ผู้ถือหุ้นทำการยืนยันรหัสผ่านของ ThaiID อีกครั้ง ดังรูปที่ 2.5 ระบบยืนยันตัวตน ThaiID



รูปที่ 2.5 ระบบยืนยันตัวตน ThaiID

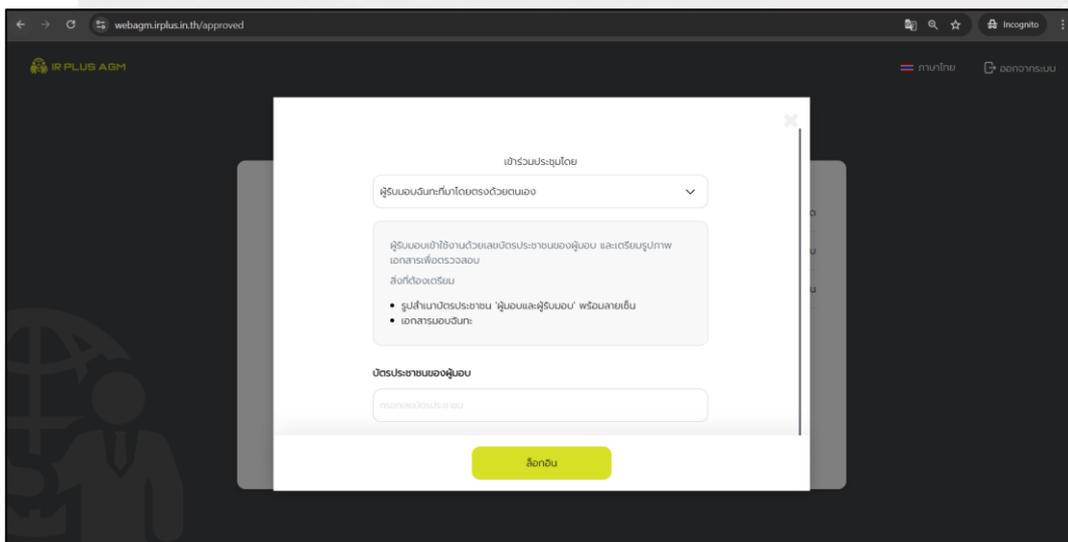
2.5 การเพิ่ม “ผู้มอบฉันทะ” ของระบบการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiD ในกรณีที่ผู้ถือหุ้น มีการรับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นอื่น สามารถทำได้หลังจากที่ผู้ถือหุ้นทำการยืนยันตัวตนผ่านระบบ ThaiD เรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นระบบจะนำเข้าสู่หน้า สถานะการยืนยันตัวตนของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเพิ่มผู้รับมอบฉันทะได้โดยการกดปุ่ม “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” ดังรูปที่ 2.6 เพิ่มผู้มอบฉันทะ



รูปที่ 2.6 เพิ่มผู้มอบฉันทะ

### 2.5.1 วิธีการเพิ่มผู้รับมอบฉันทะ

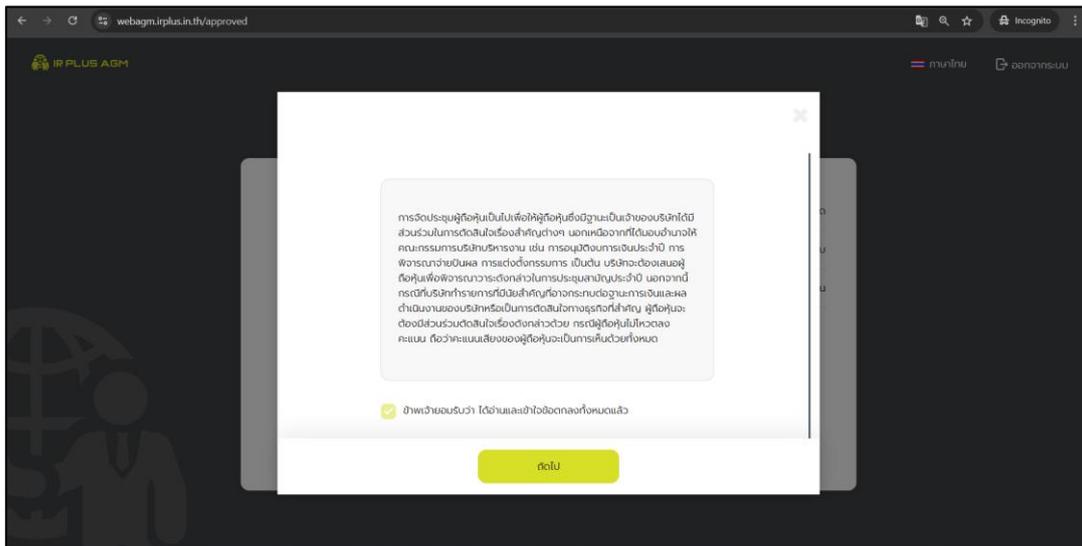
หลังจากที่กดปุ่ม “เพิ่มผู้มอบฉันทะ” ระบบจะนำเข้าสู่หน้าแรกของการเพิ่มผู้รับมอบฉันทะ โดยผู้ถือหุ้น จะต้องกรอกข้อมูล บัตรประชาชนของผู้มอบ และทำการกดปุ่ม ล็อกอิน ดังรูปที่ 2.7 ล็อกอิน



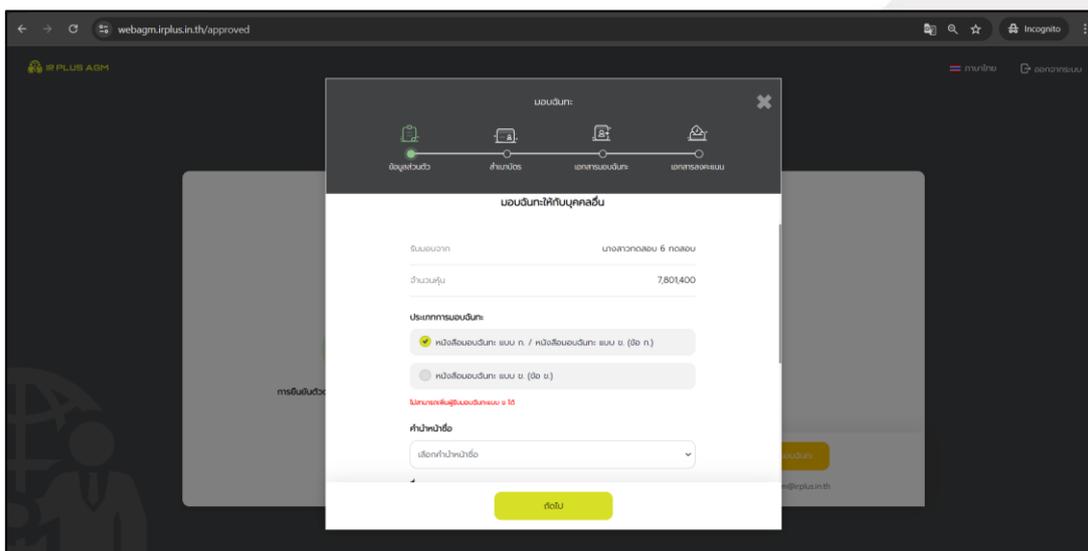
รูปที่ 2.7 ล็อกอิน

หลังจากล็อกอินได้แล้ว ระบบจะให้ผู้ถือหุ้น ยอมรับข้อตกลง และกดปุ่ม “ถัดไป” ดังรูปที่ 2.8 ยอมรับ  
 ข้อตกลง เพื่อทำการกรอกข้อมูลดังนี้ ดังรูปที่ 2.9 กรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะ

- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ - นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- เลือกวิธีการยืนยันตัวตน



รูปที่ 2.8 ยอมรับข้อตกลง

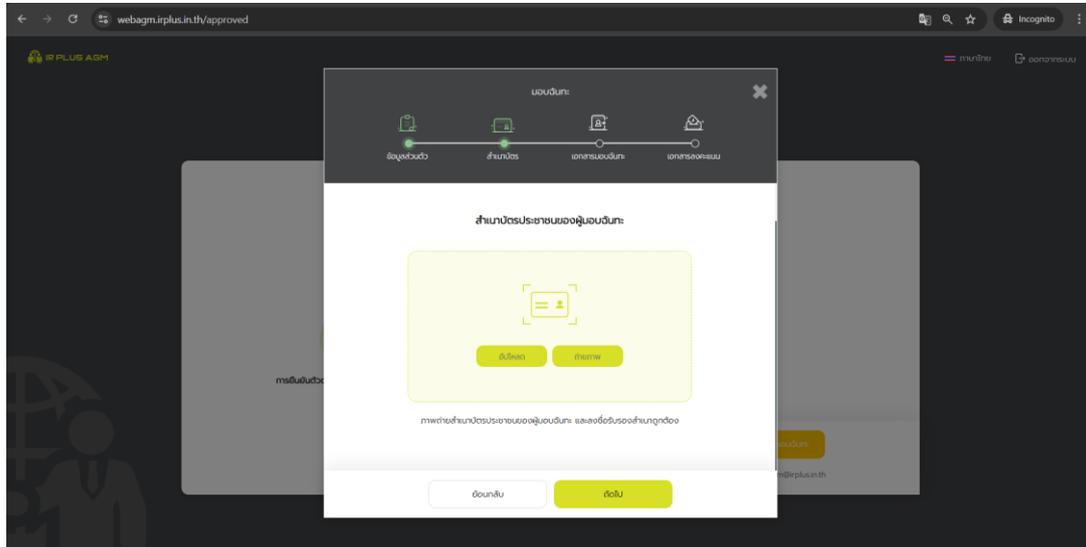


รูปที่ 2.9 กรอกข้อมูลผู้รับมอบฉันทะ

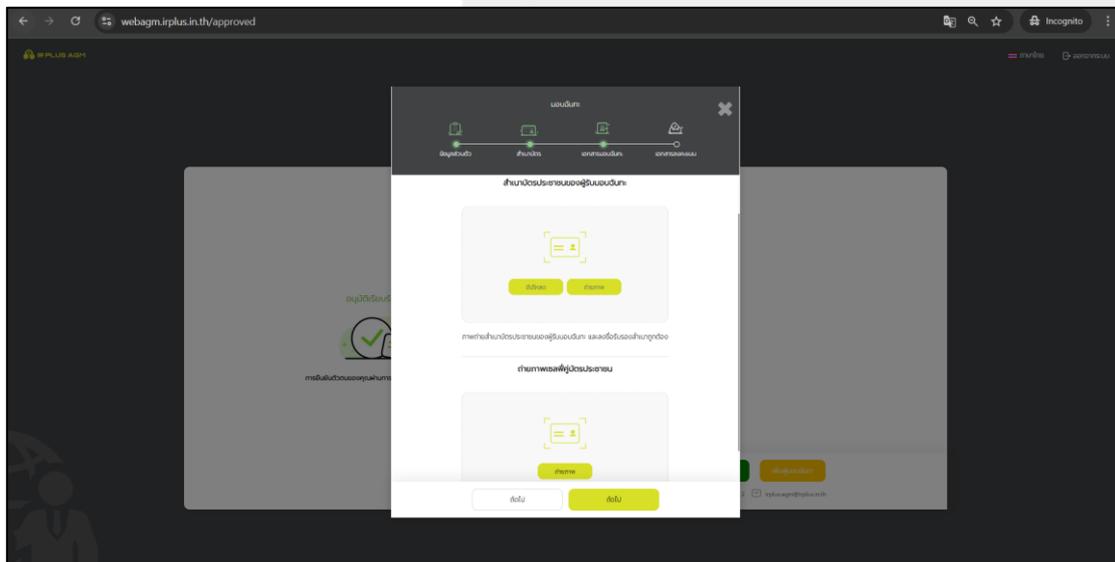
ในหัวข้อ “เลือกวิธีการยืนยันตัวตน” ผู้ถือหุ้นจะสามารถเลือกวิธีการยืนยันตัวตนได้ทั้งหมด 2 แบบ คือ  
 อัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน และ อัปโหลดเอกสารรวม

- การอัปโหลดเอกสารตามขั้นตอน

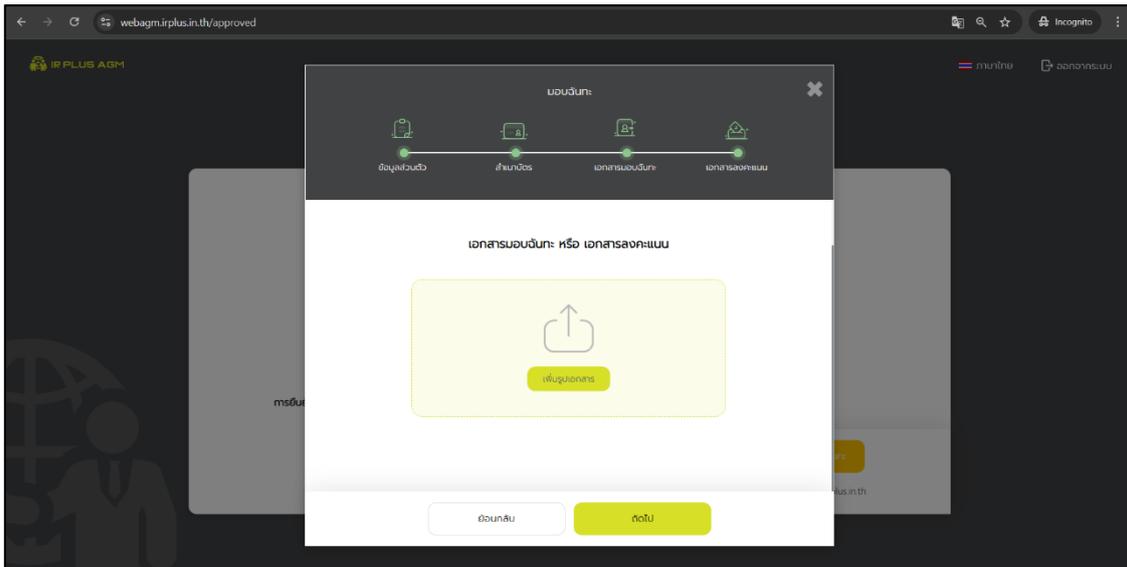
อัปโหลด หรือ ถ่ายภาพ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ



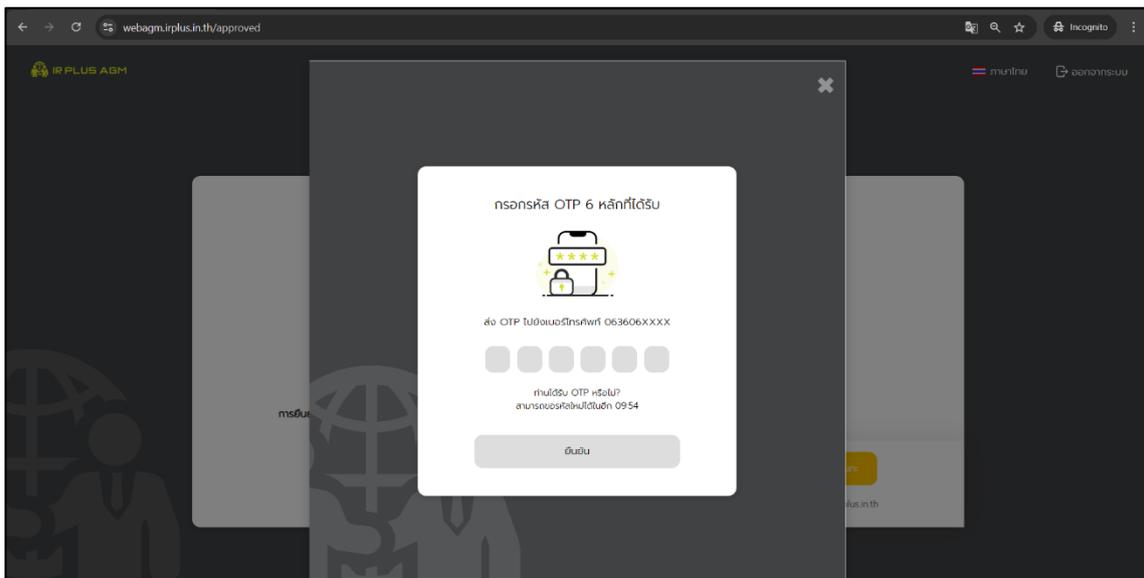
อัปโหลด หรือ ถ่ายภาพ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และถ่ายภาพเซลฟี่คู่บัตรประชาชน  
 ของผู้รับมอบฉันทะ



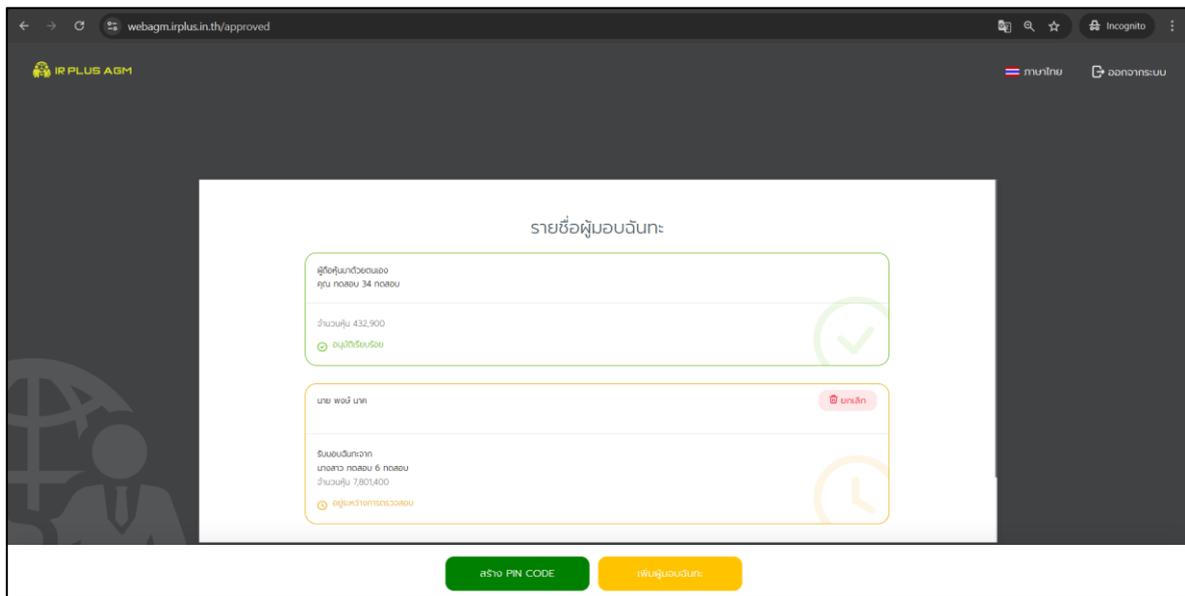
อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะ หรือเอกสารลงคะแนน



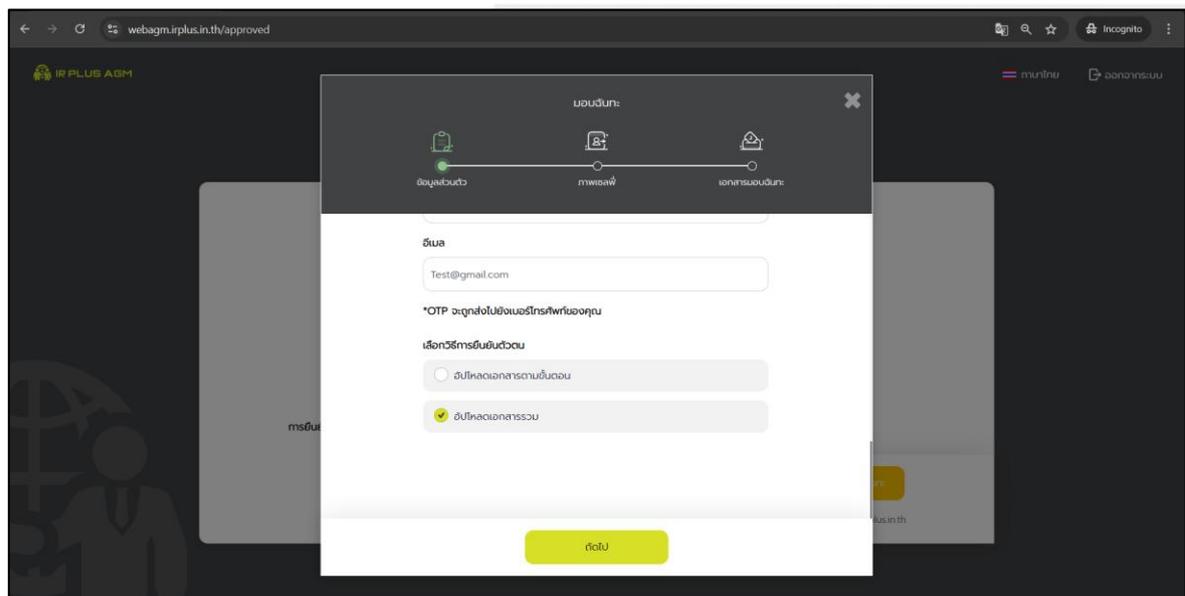
กรอกรหัส OTP 6 หลัก



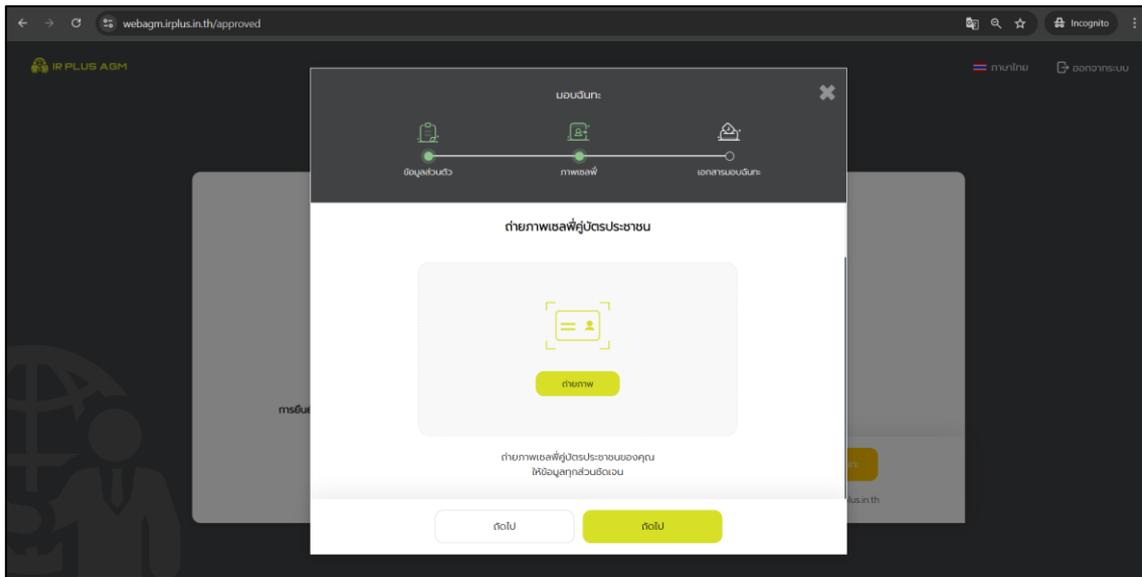
## หน้าแสดงสถานะการยืนยันตัวตน



## การอัปโหลดเอกสารรวม

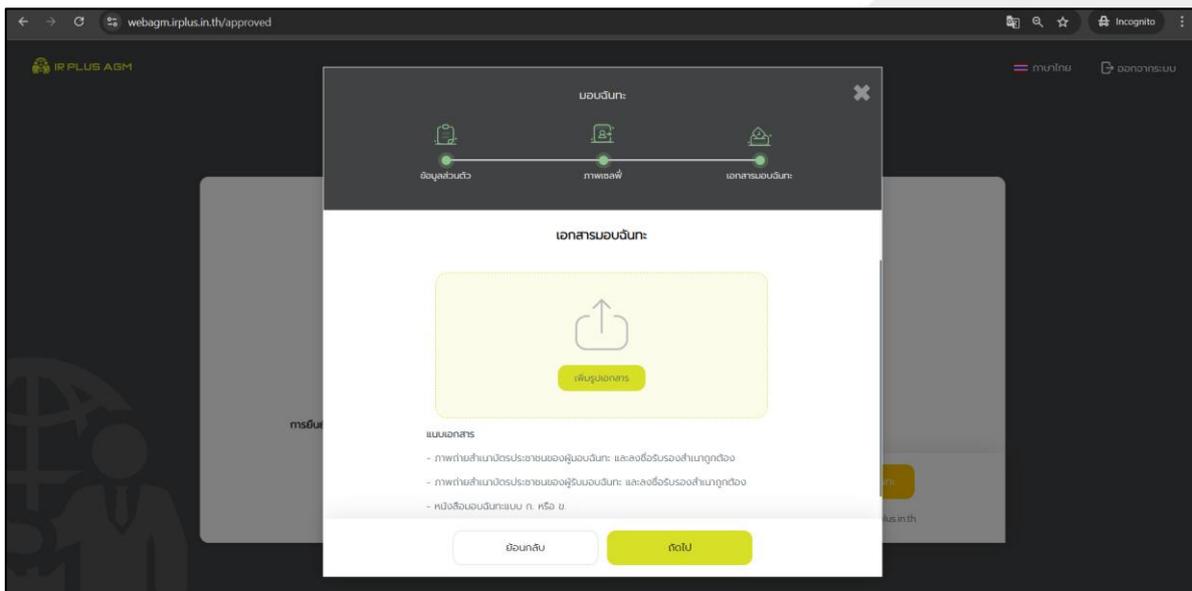


## ถ่ายภาพเซลฟี่คู่บัตรประชาชน

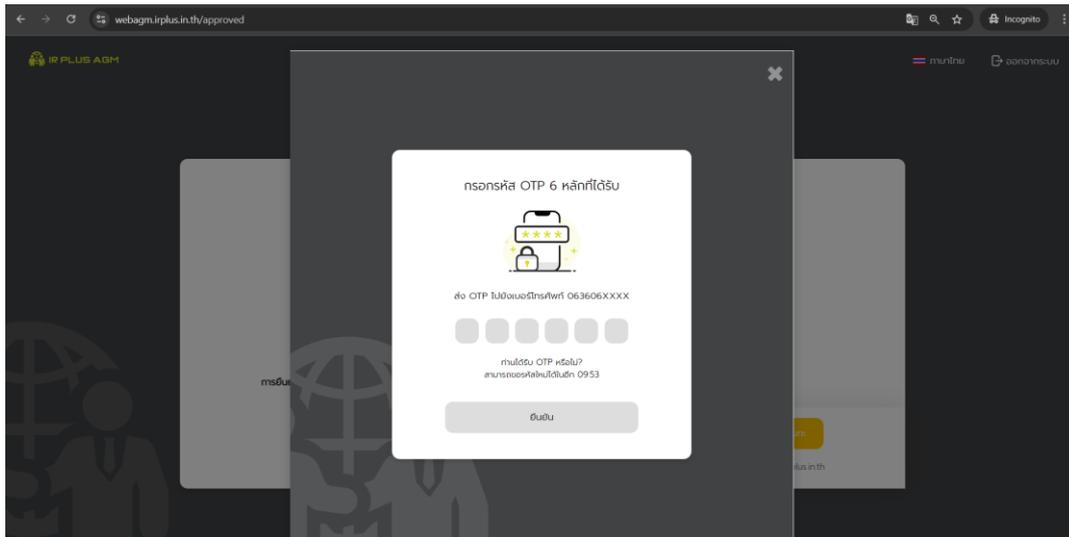


## อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

- ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือมอบฉันทะแบบ ก. หรือ ข.
- เอกสารลงคะแนนของแต่ละวาระ
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ใส่หมายเลข OTP

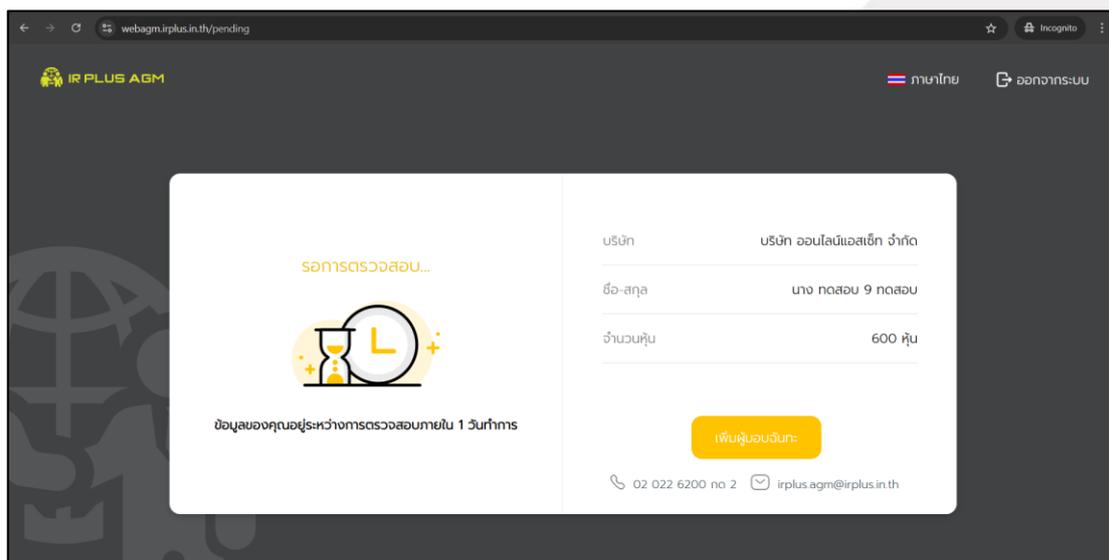


3. สถานะการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ จะมีทั้งหมด 3 สถานะ

1. Pending คือ สถานะจะอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ

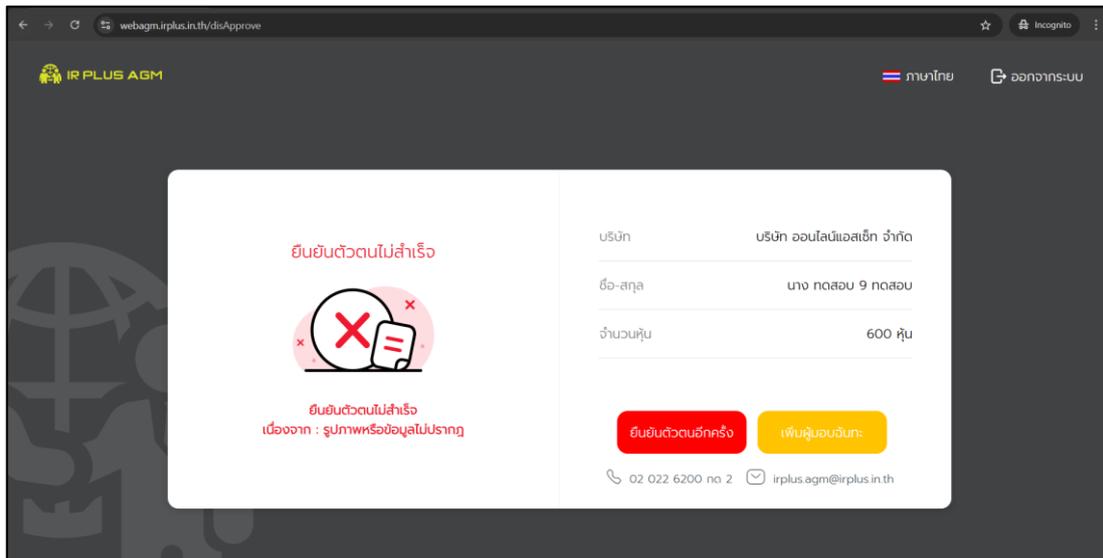
เมื่อผู้ใช้ทำการยืนยันตัวตนตามขั้นตอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานะจะอยู่ ระหว่างรอการตรวจสอบ ระบบจะทำการส่งข้อมูลการยืนยันตัวตนของผู้ใช้ไปตรวจสอบโดยผู้ดูแลระบบ และจะส่งผลการยืนยันตัวตน ก่อนการเปิดลงคะแนนออนไลน์

**\*กรณีผู้ใช้อย่างไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใดๆ ใน Application ได้เลย**



2. Disapproved คือ สถานะไม่ผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว หากการยืนยันตัวตนไม่ผ่าน ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผู้ใช้งานทันที โดยผู้ใช้งานจะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / ตามด้วยเหตุผล

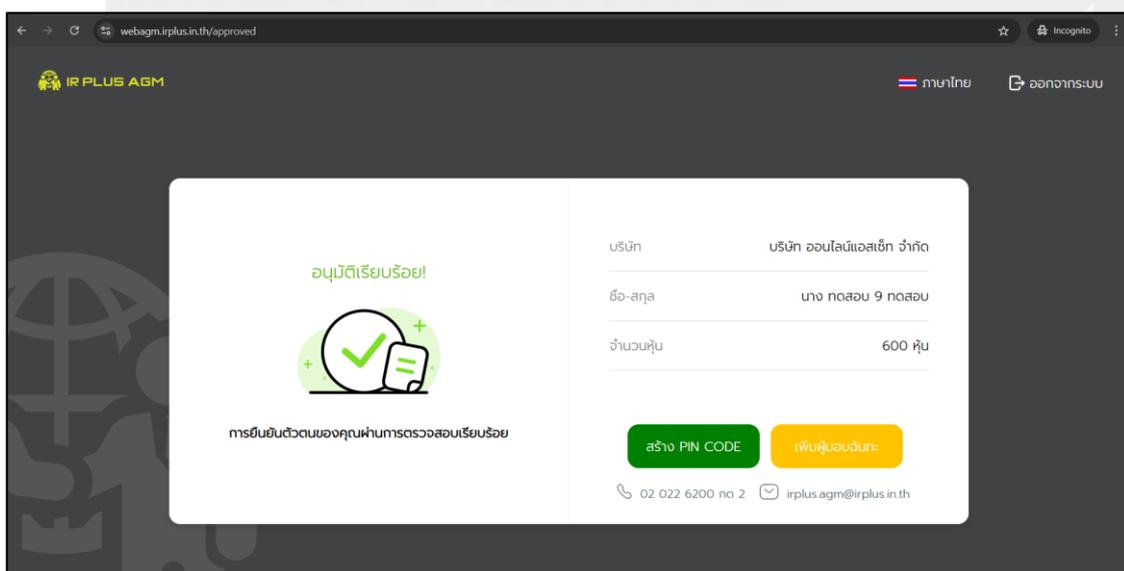


กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ระบบจะแจ้งสาเหตุข้อผิดพลาด ให้ทำการแจ้งยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง

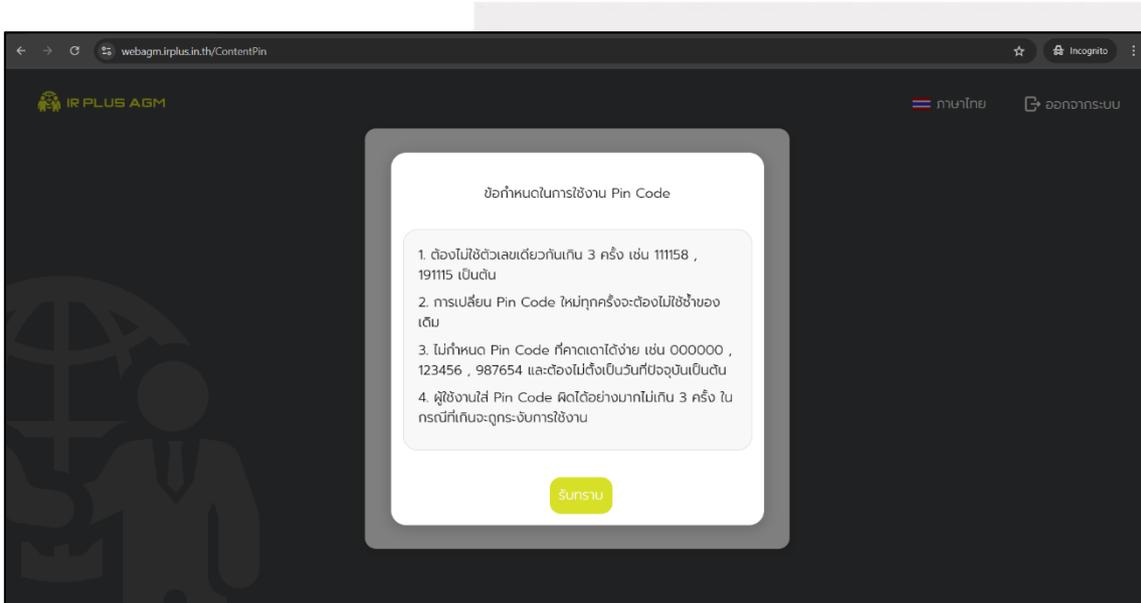
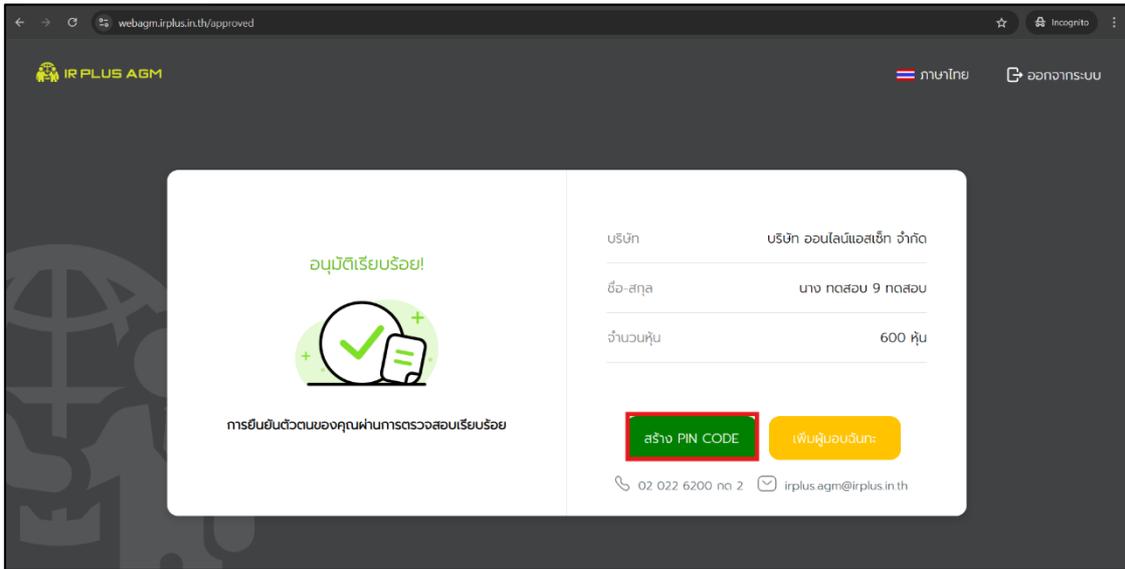
**\*กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใดๆ ใน Application ได้**

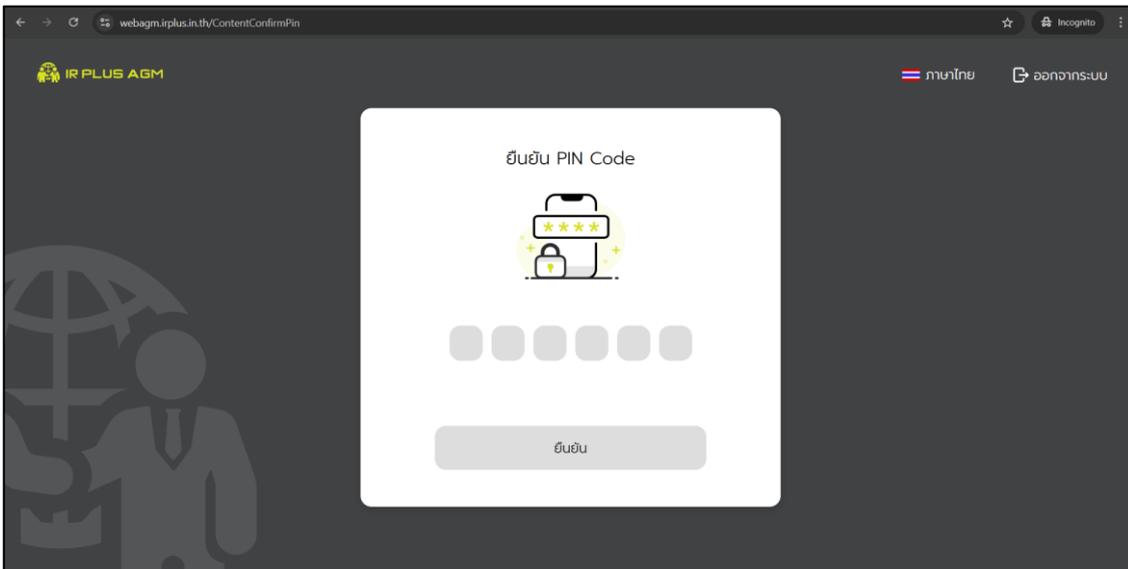
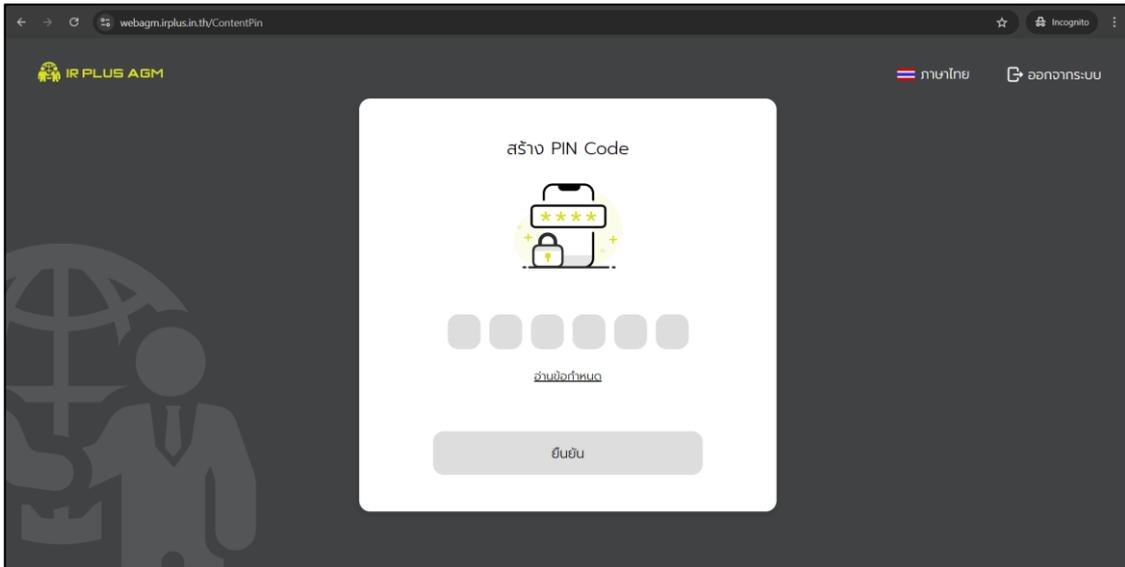
3. Approve คือ สถานะผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว ผู้ดูแลระบบจะแจ้งผู้ใช้งานทันที โดยผู้ใช้งานจะได้รับ ผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : สำเร็จ



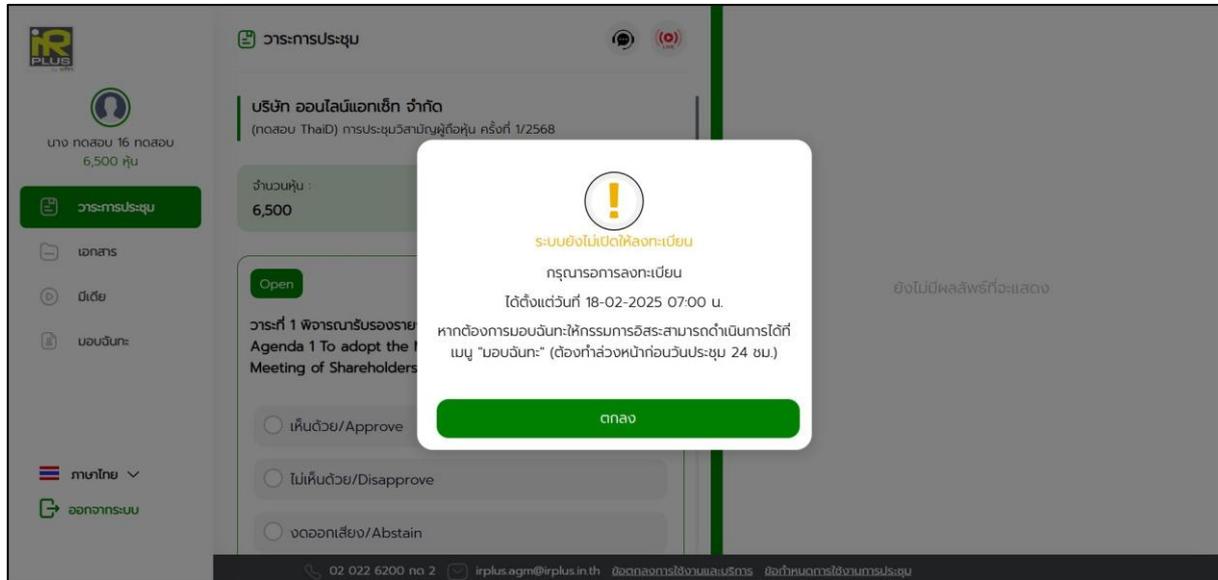
เมื่อเข้าใช้งานหลังการยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว ให้ผู้ถือหุ้นกดปุ่ม “สร้าง PIN CODE” ระบบจะเข้าสู่หน้าตั้ง PIN code เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน Application



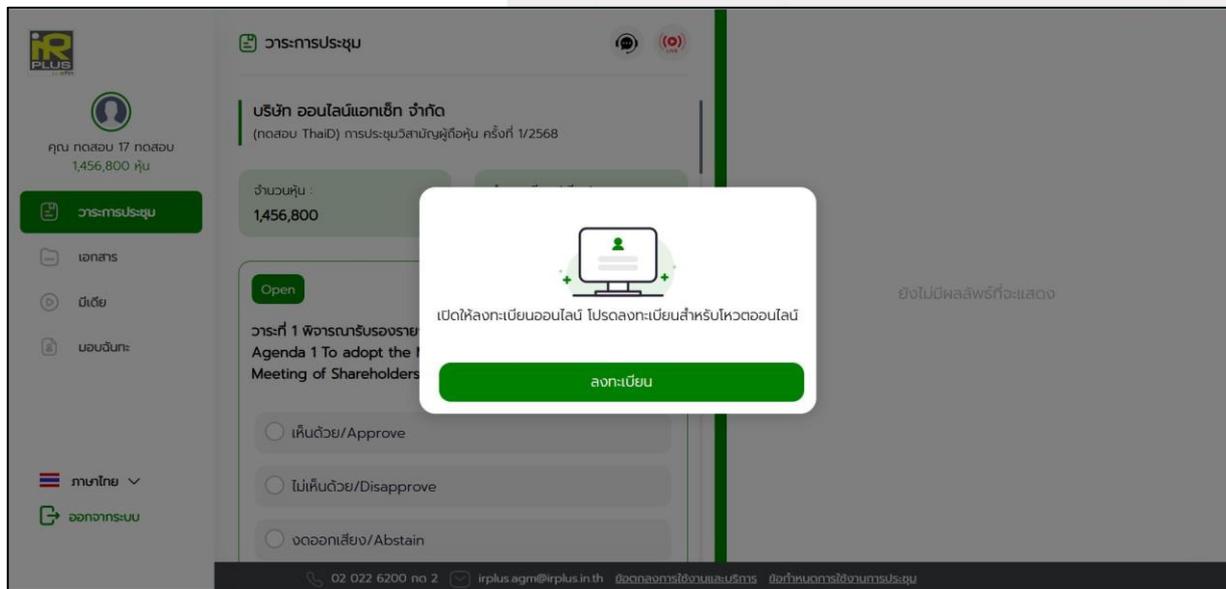


## การเข้าร่วมการประชุม

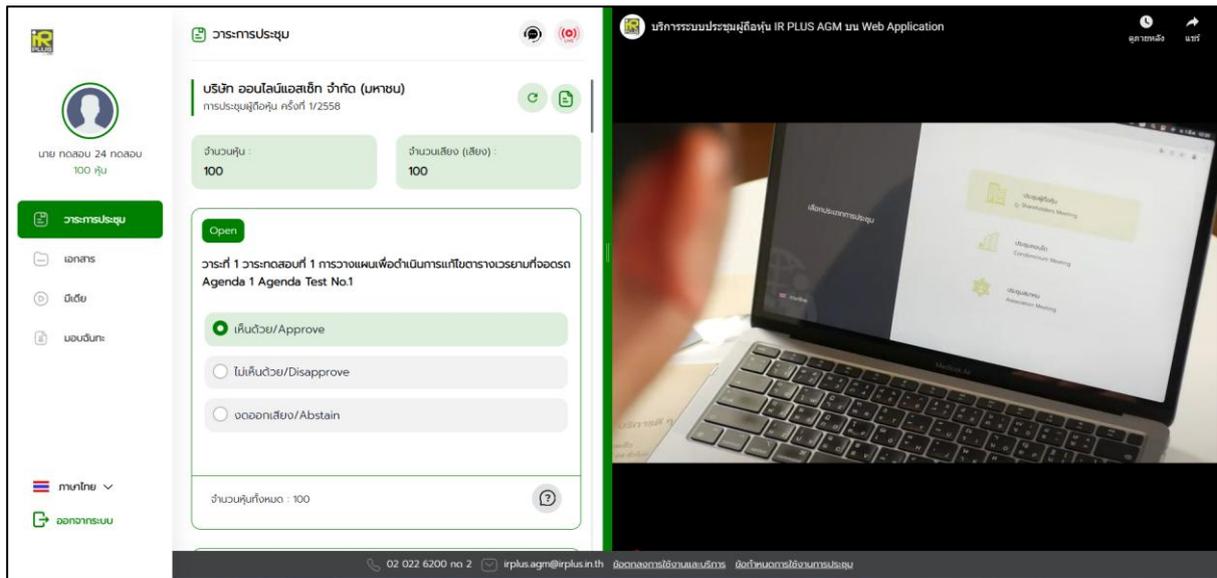
ถ้ายังไม่ถึงเวลาลงทะเบียน จะแสดงแจ้งเตือน ระบุเวลาที่สามารถลงทะเบียนได้



เมื่อถึงเวลาการเปิดประชุม จะแสดงแจ้งเตือน ให้กดลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมการประชุม

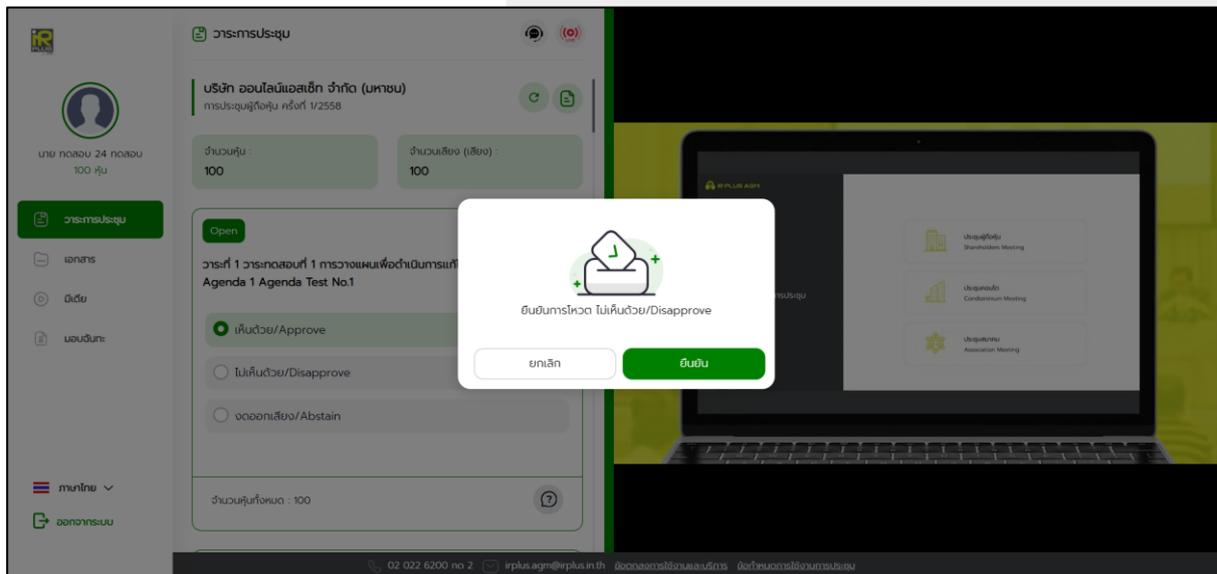


เมื่อผู้ใช้งานกดลงทะเบียนระบบ จะมีการเปิดให้ลงคะแนนออนไลน์ได้ทันที

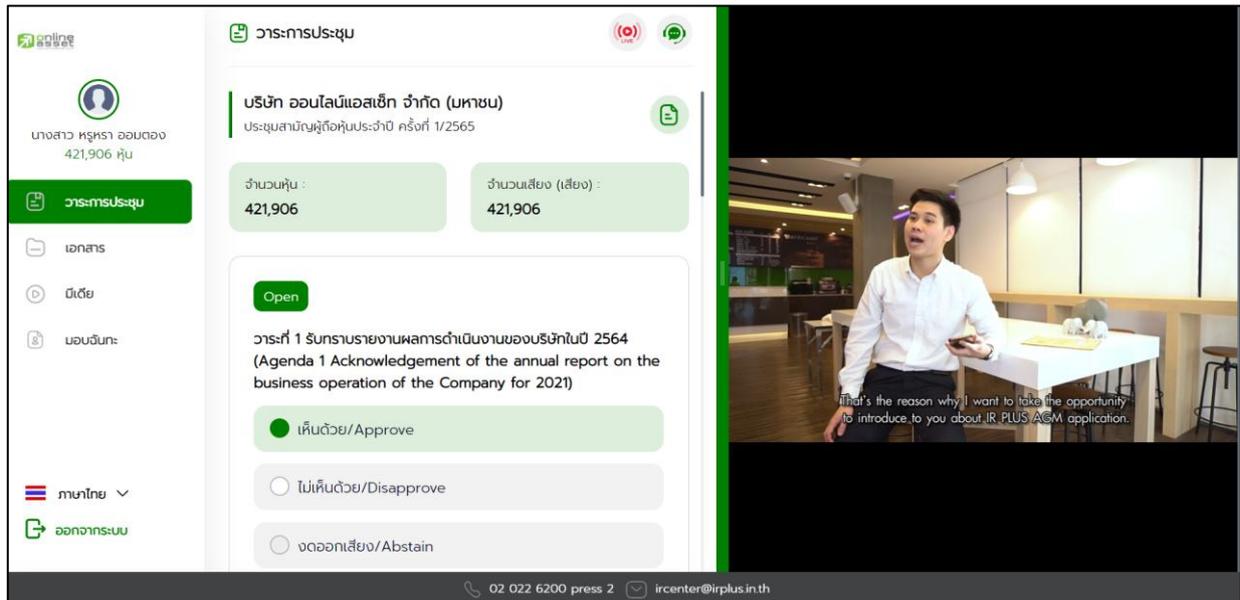


ผู้ใช้งานสามารถลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง อย่างไม่อย่างหนึ่ง

เมื่อเลือกลงคะแนนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงกล่องข้อความ ผู้ใช้จะต้องกดปุ่มยืนยันการลงคะแนน การโหวตออนไลน์ผู้ใช้งานจะสามารถแก้ไขคะแนนได้ตลอดเวลา จนกว่าวาระนั้นจะปิดการลงคะแนน

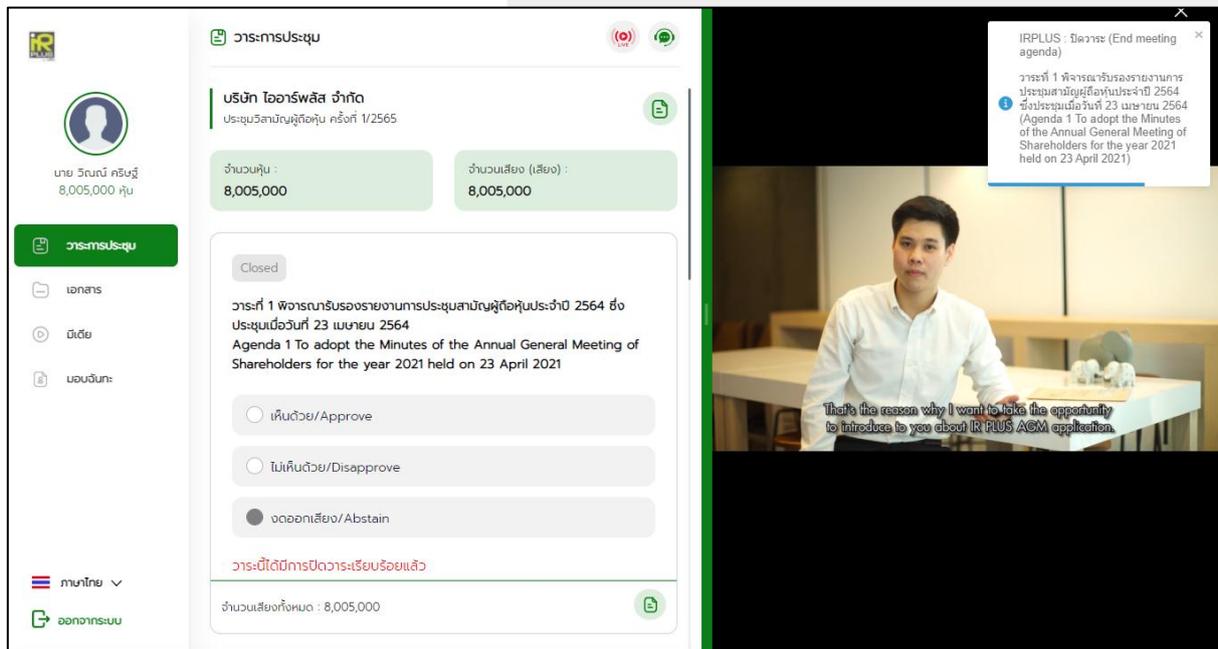


เมื่อผู้ใช้ได้ทำการยืนยันการลงคะแนน ระบบจะบันทึกตามที่ได้ลงคะแนนไว้

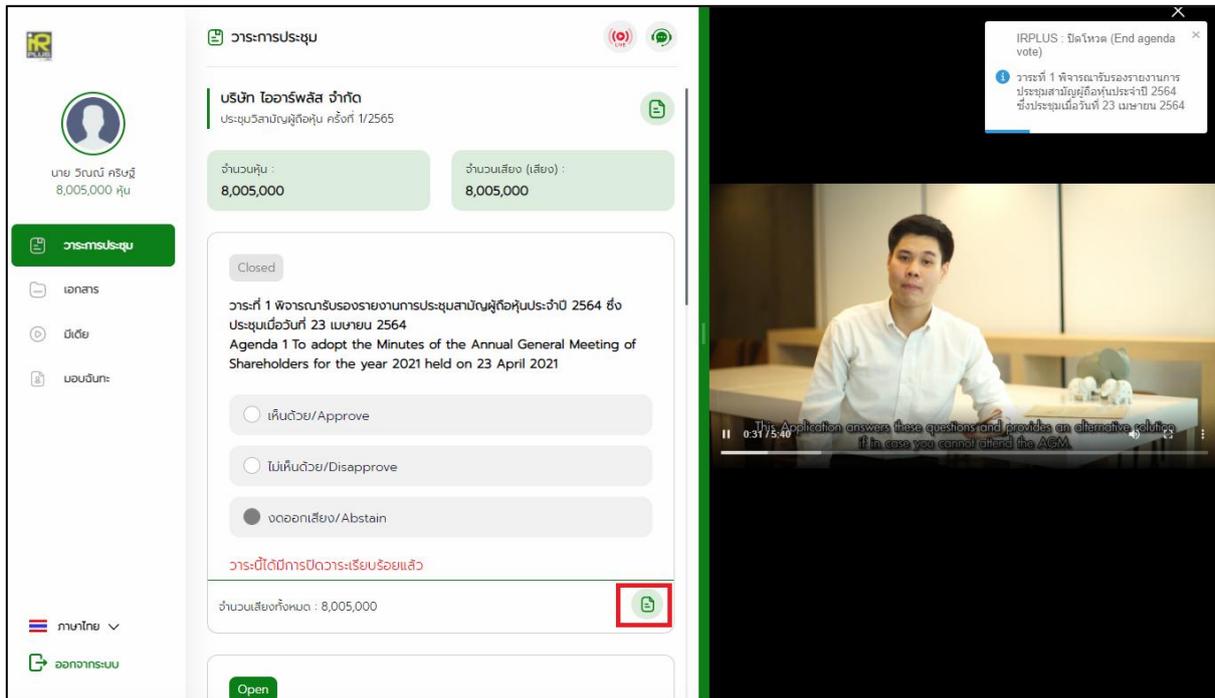


- การปิดการลงคะแนนออนไลน์ ระบบจะส่ง Notification มาแจ้งเตือน

เมื่อมีการปิดการลงคะแนนออนไลน์ ระบบจะไม่สามารถแก้ไขการลงคะแนนได้อีก



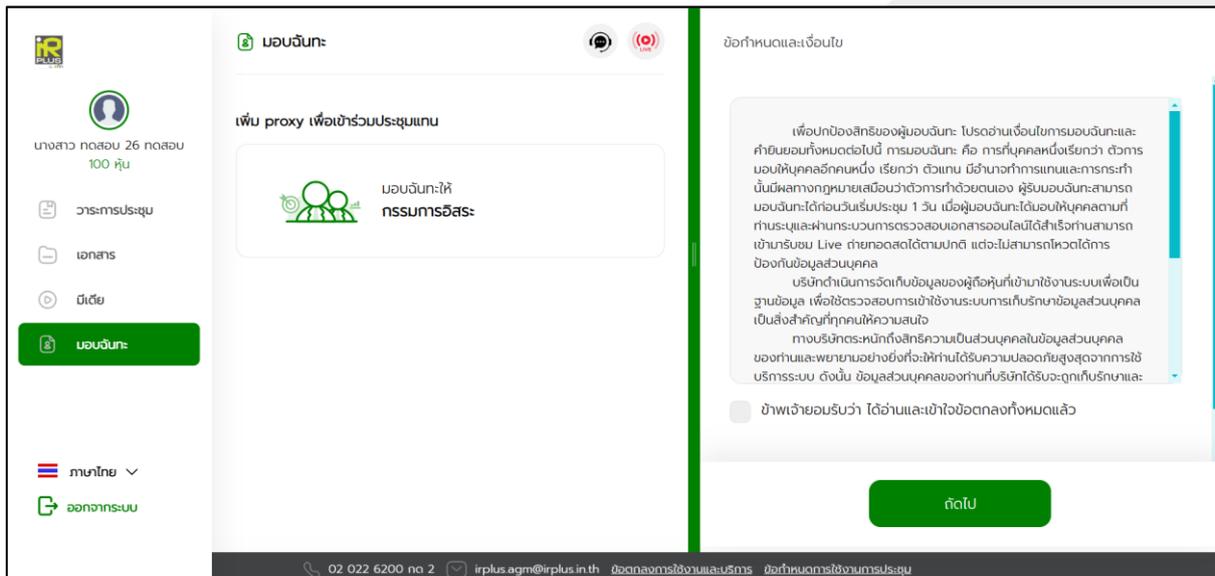
เมื่อมีการปิดวาระเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้จะสามารถดูรายงานสรุปตามวาระได้ที่



กรณีผู้ถือหุ้นประสงค์จะมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ

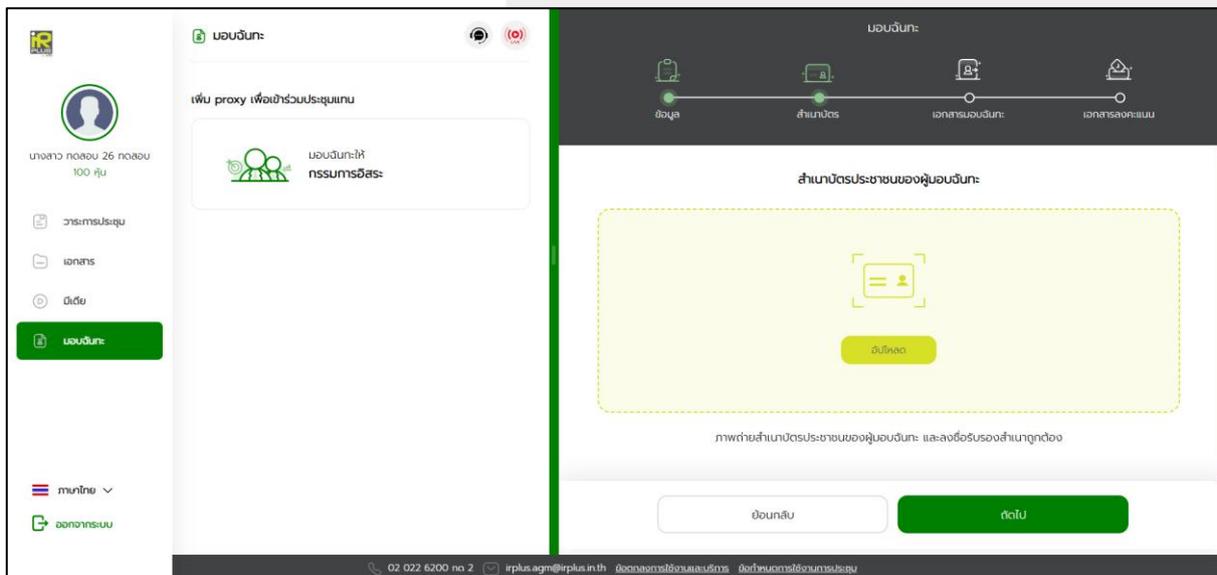
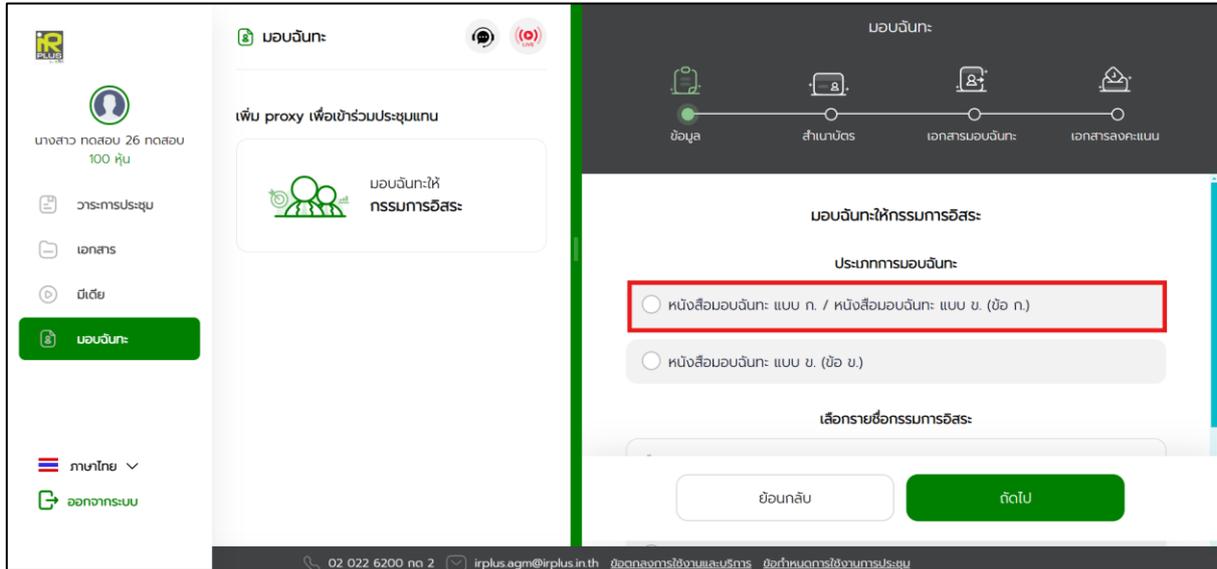
การมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ แบบ ก. และ แบบ ข.

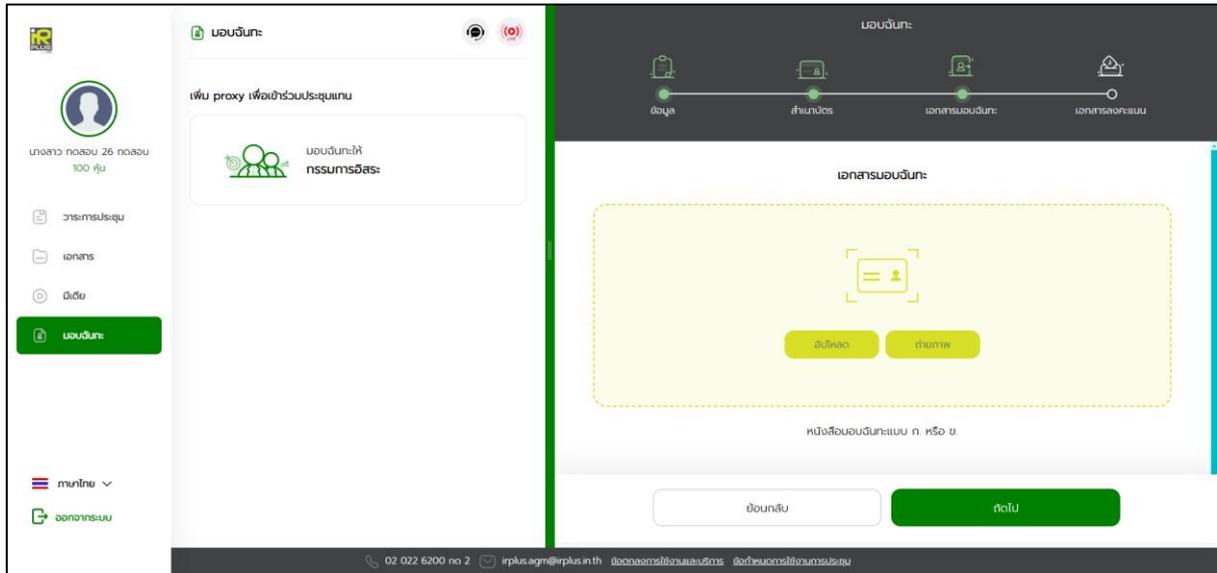
เมื่อเลือกเมนูการมอบฉันทะ ระบบจะแสดงหน้าจอเงื่อนไขการมอบฉันทะเพื่อทำการยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข



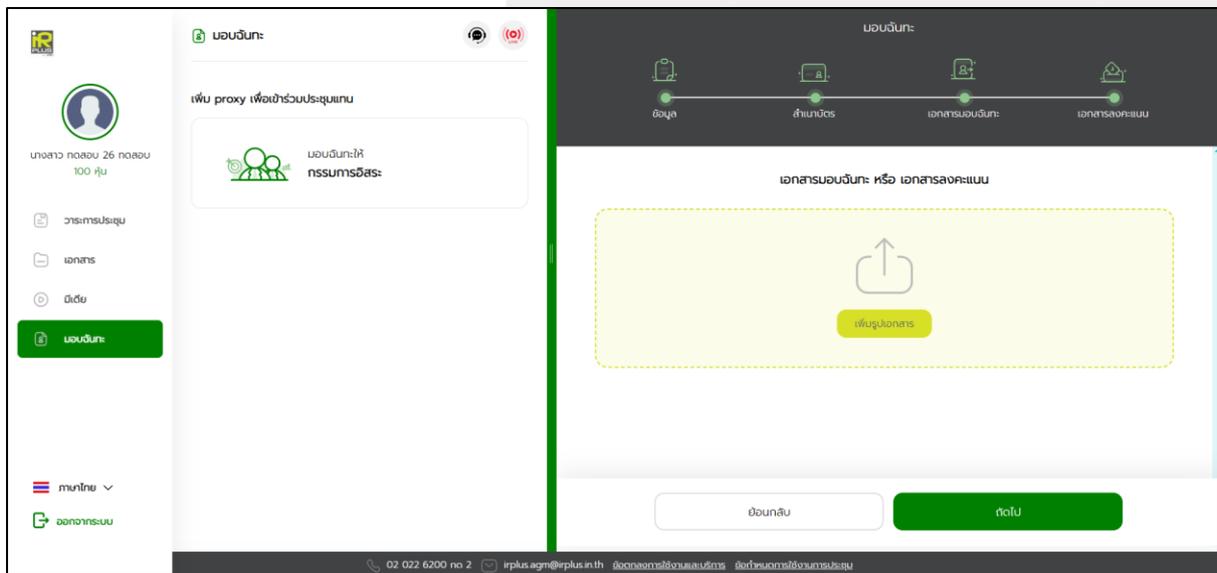
## ขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก.

- อัปโหลดภาพสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และเอกสารมอบฉันทะ

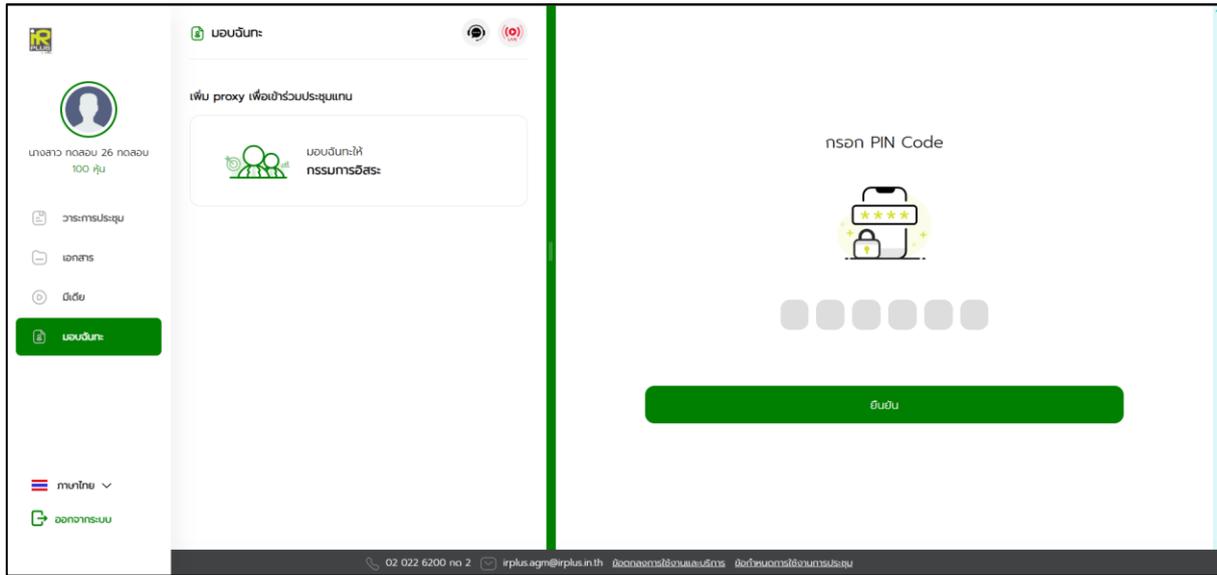




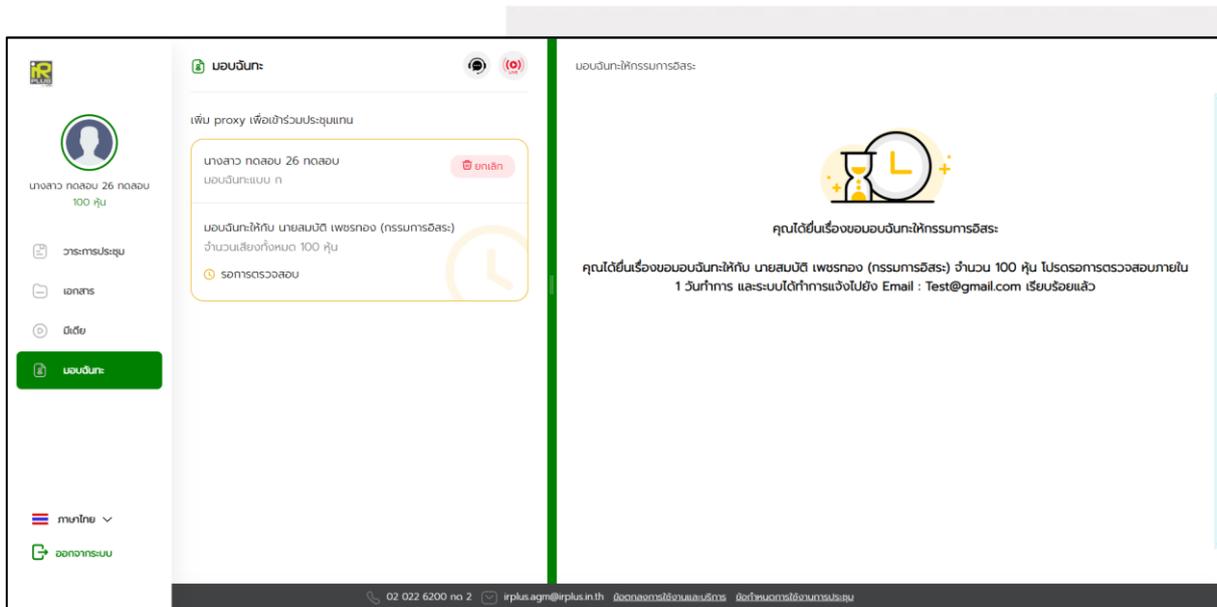
- เมื่อทำตามขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ก. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้นสามารถกดถัดไป เพื่อใส่ PIN Code ยืนยันการมอบฉันทะ เนื่องจากแบบ ก. จะไม่ต้องอัปโหลดเอกสารการลงคะแนน



กรอก PIN Code ยืนยันการมอบฉันทะ

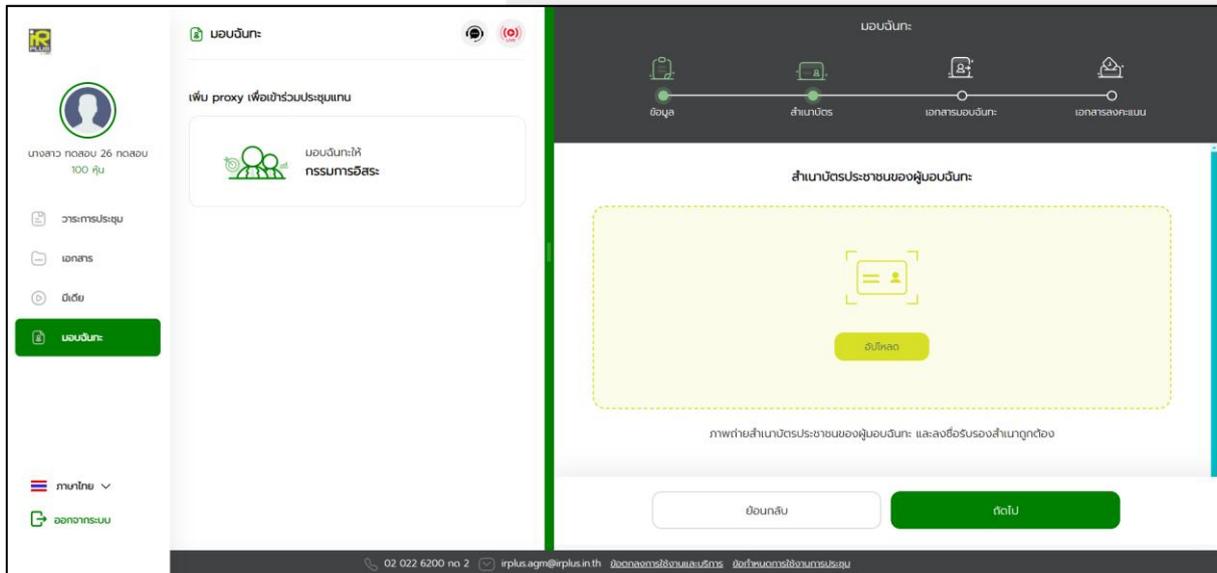
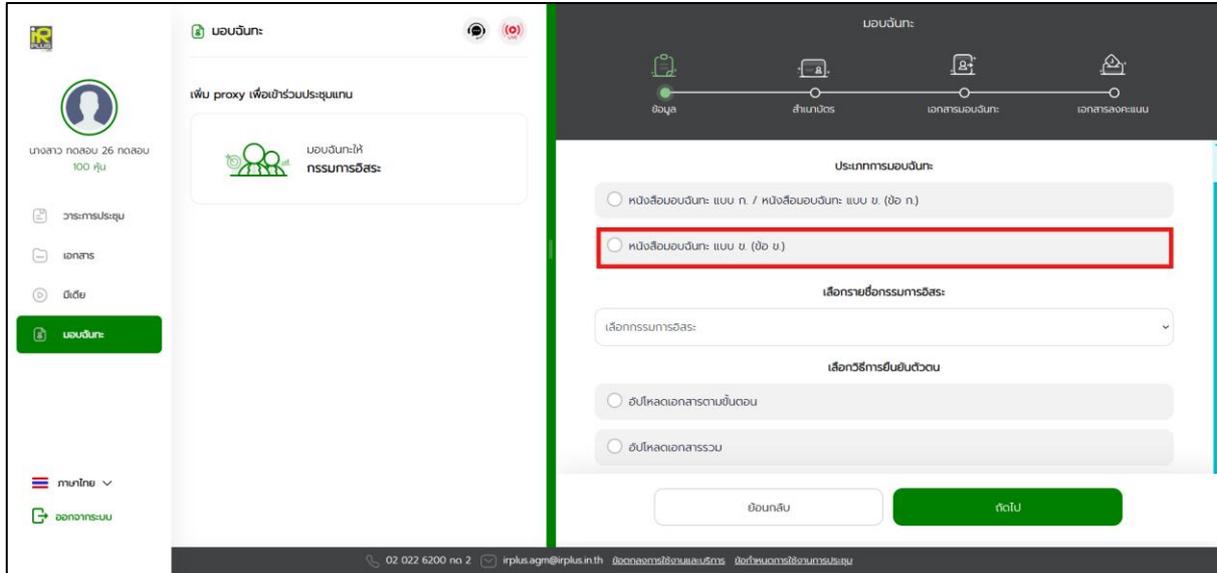


หลังจากนั้น รอการตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ



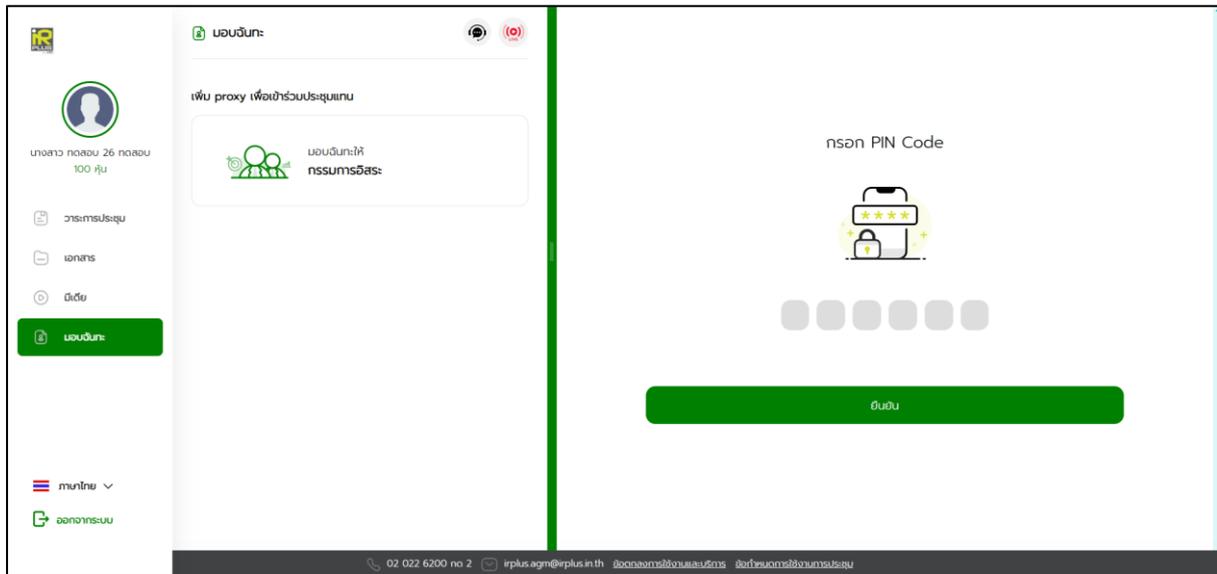
ขั้นตอนการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ แบบ ข.

- อัปโหลดภาพสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ และ เอกสารมอบฉันทะ

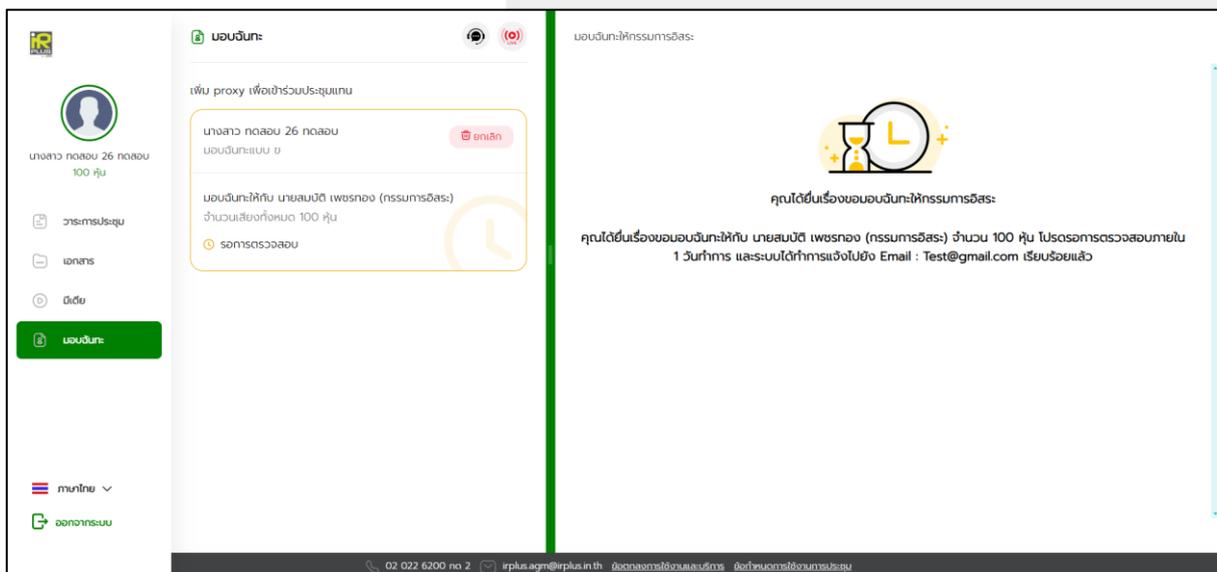


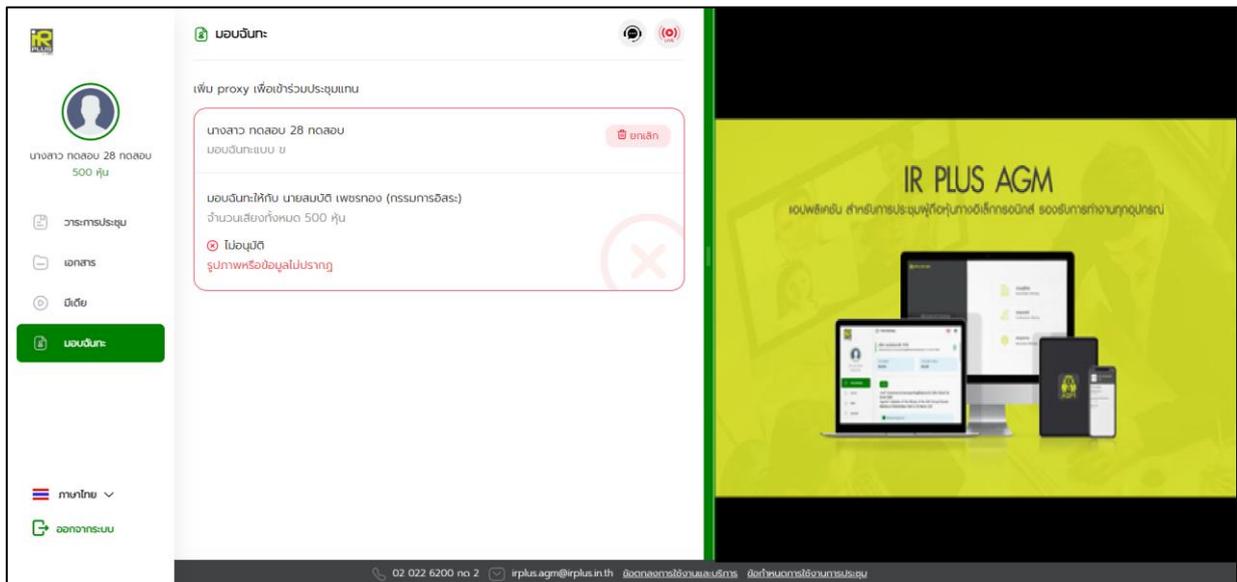
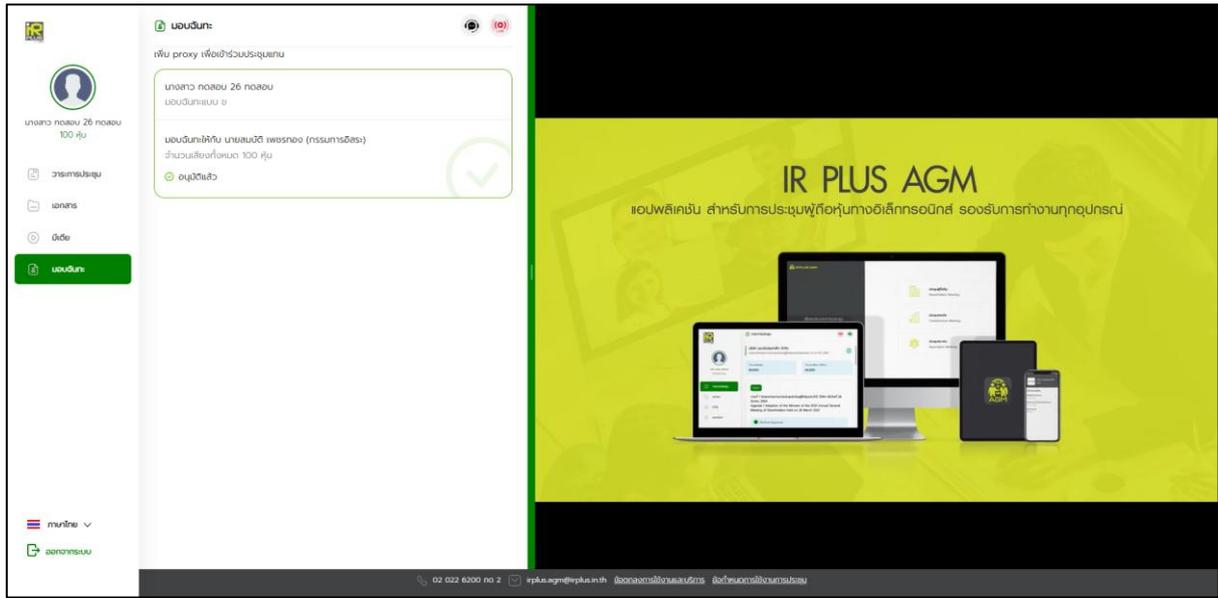


## กรอก PIN Code

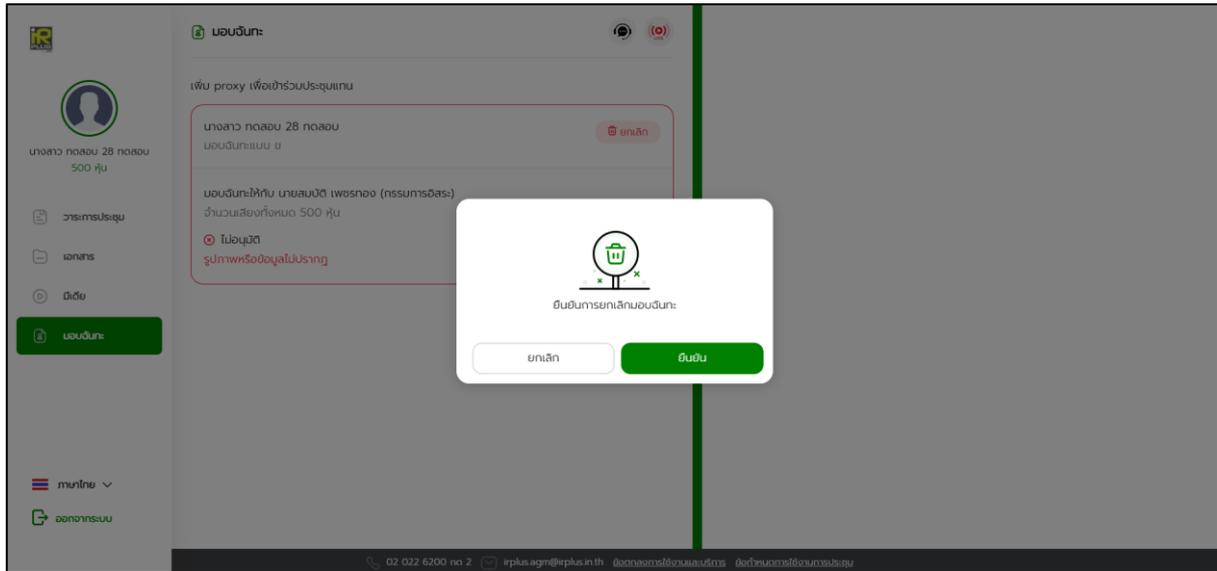


หลังจากนั้น รอการตรวจสอบจากผู้ดูแลระบบ จะมีสถานะที่แสดงทั้งหมด 3 สถานะ ได้แก่ กำลังรอการตรวจสอบ, ไม่ผ่านการตรวจสอบ, เรียบร้อยแล้ว ทั้งรูปแบบ ก. และ ข.



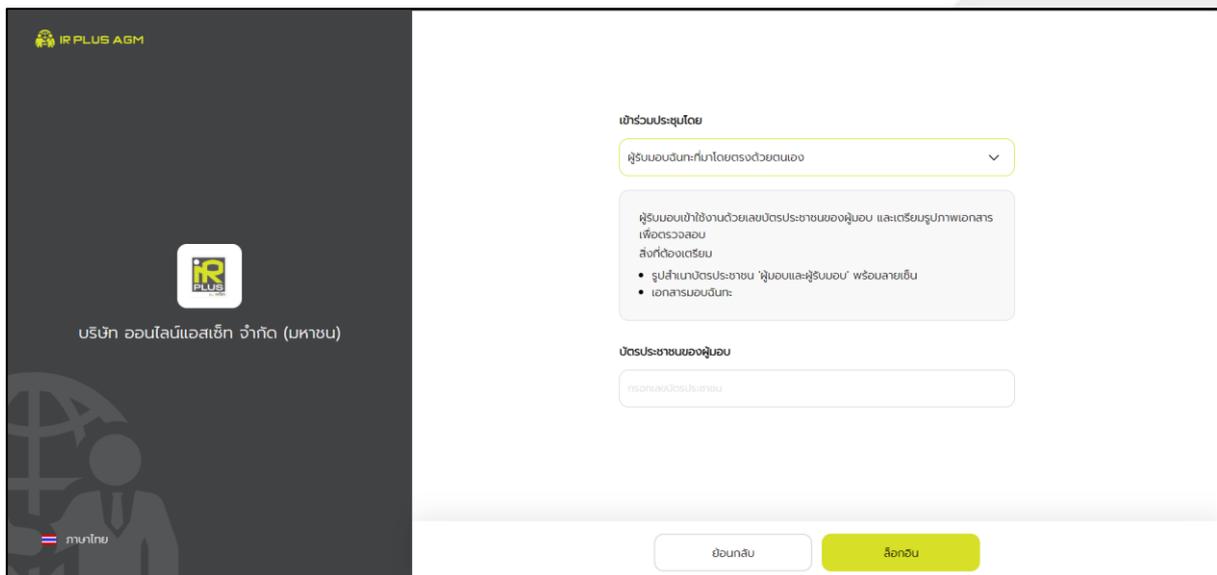


และกรณีที่ยังไม่ผ่านการตรวจสอบผู้ถือหุ้นสามารถยกเลิกการ มอบฉันทะได้

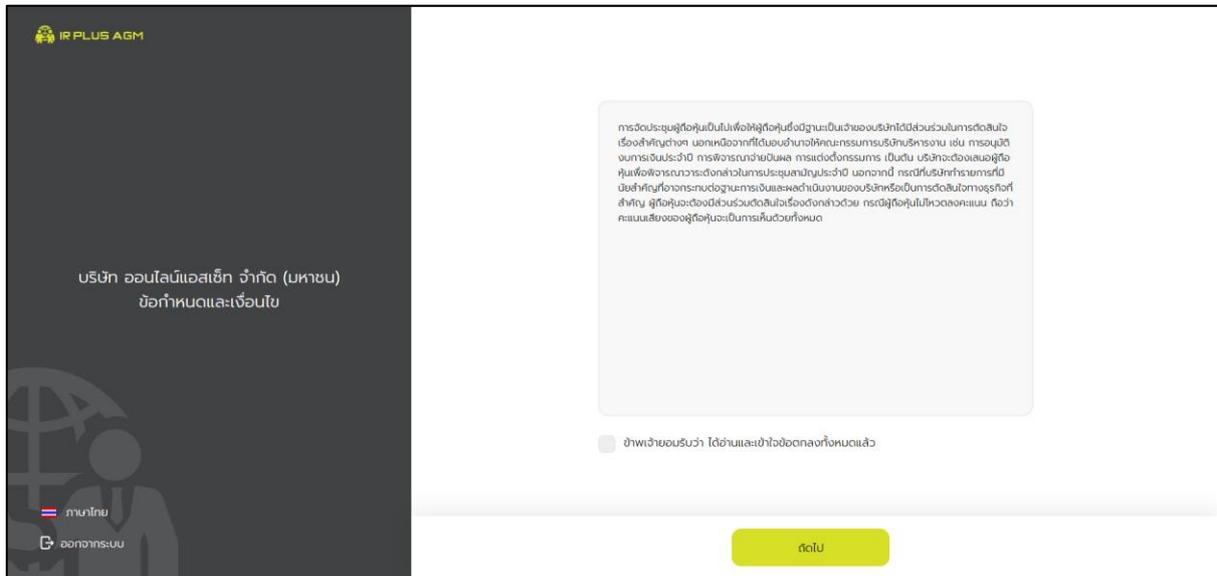


## การเข้าใช้งานประเภทที่ 2 ผู้รับมอบฉันทะที่มาโดยตรงด้วยตนเอง (Proxy - Direct)

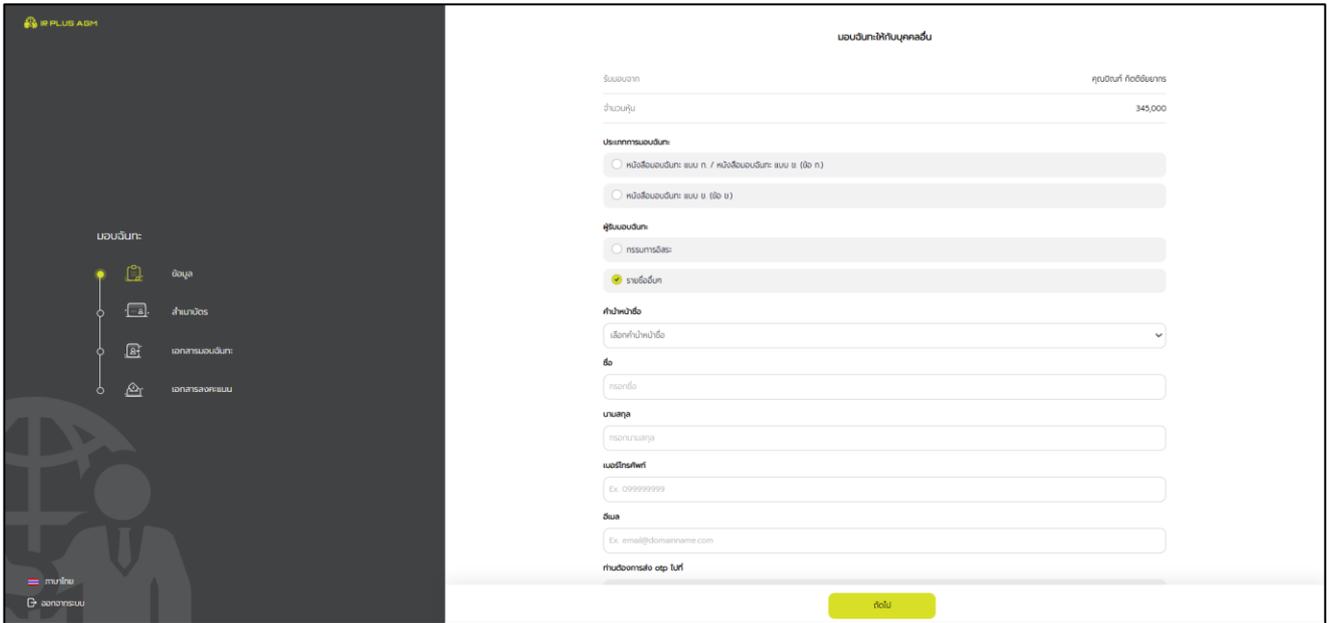
1. การเข้าใช้งานโดยผู้รับมอบฉันทะ (Proxy) จากผู้ถือหุ้น จะสามารถ Login เข้าใช้งานโดยเลขบัตรประชาชนของผู้ถือหุ้น โดยต้องเลือกบริษัทที่ต้องการเข้าร่วมประชุมก่อน เพื่อเข้าสู่การใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)



ข้อตกลงการใช้งานระบบเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM / E-EGM) เมื่อผู้รับมอบฉันทะ  
รับทราบข้อตกลงการใช้งานแล้ว จากนั้น กดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป



ขั้นตอนการยืนยันตัวตนผู้รับมอบฉันทะ  
ข้อมูล กรอกรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน



**มอบฉันทะให้บุคคลอื่น**

รับมอบจาก:  คุณธนกร ภิทธิชัยนร

จำนวนหุ้น:  345,000

**ประเภทการมอบฉันทะ**

ปล่อยให้มอบฉันทะ แบบ ก / ปล่อยให้มอบฉันทะ แบบ ข (เลือก)

ปล่อยให้มอบฉันทะ แบบ ย (เลือก)

**ผู้รับมอบฉันทะ**

กรรมการอิสระ

รายชื่ออื่น

**คำนำหน้าชื่อ**

เลือกคำนำหน้าชื่อ

**ชื่อ**

**นามสกุล**

**เบอร์โทรศัพท์**

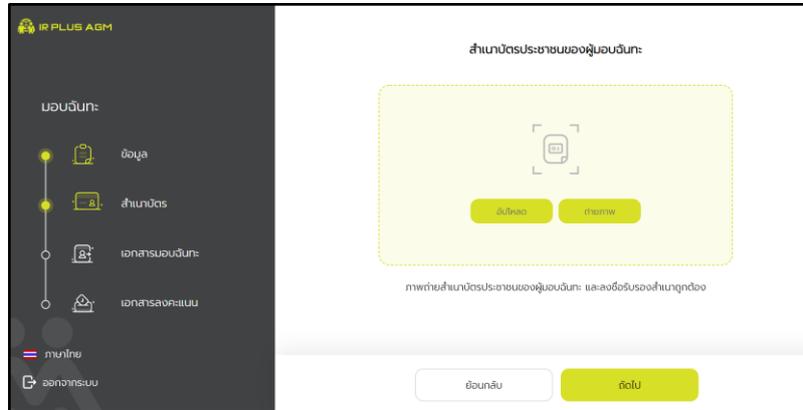
Ex. 0999999999

**อีเมล**

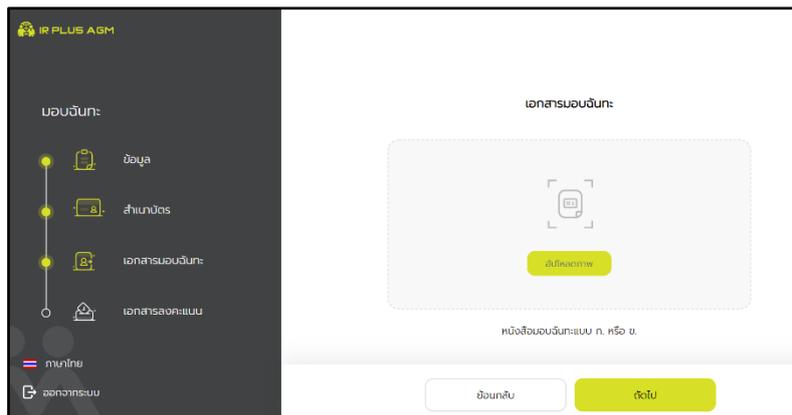
Ex. email@domainname.com

กำหนดการส่ง otp ให้

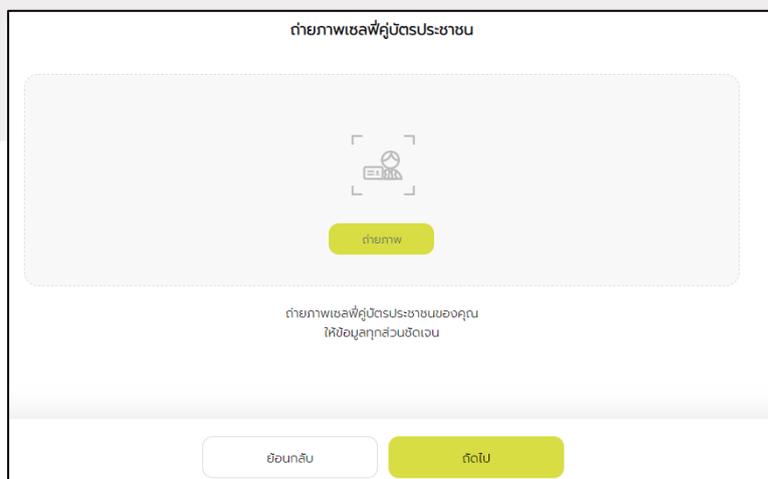
สำเนาบัตร อับโหลดภาพถ่ายสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบฉันทะ โดยผู้มอบฉันทะต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



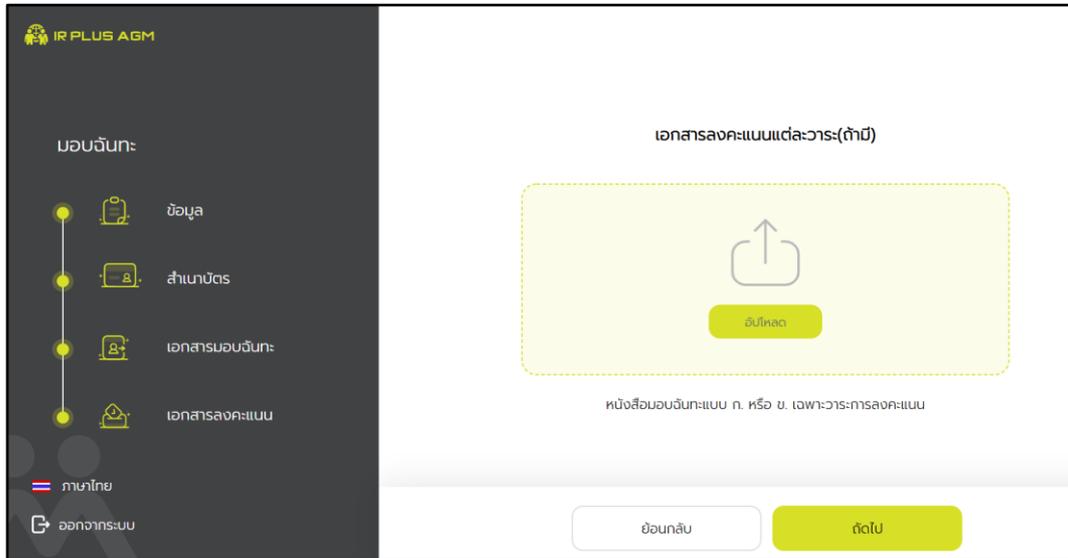
อัปโหลดเอกสารมอบฉันทะ



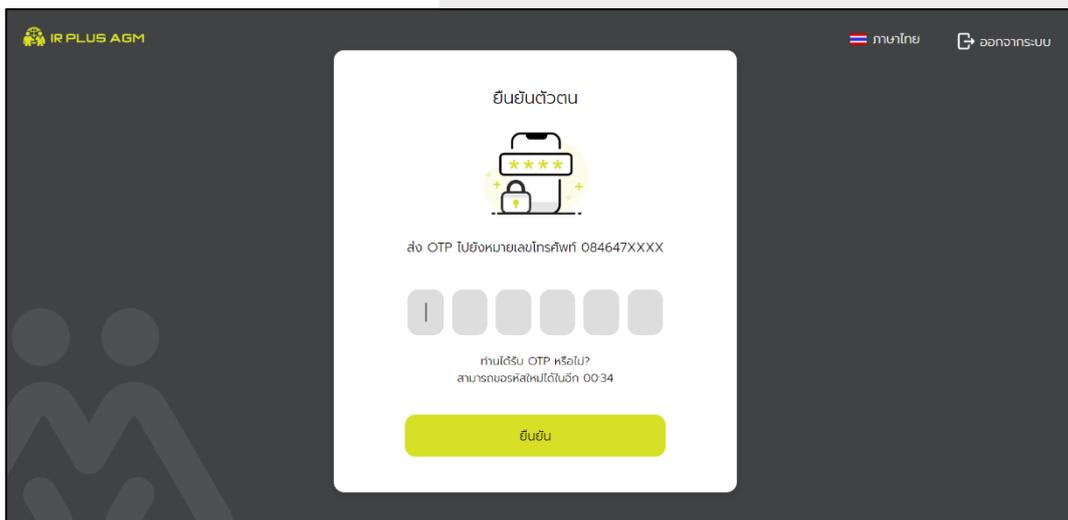
ถ่ายภาพเซลฟี่คู่บัตรประชาชน



อัปโหลดเอกสารลงคะแนนแต่ละวาระ

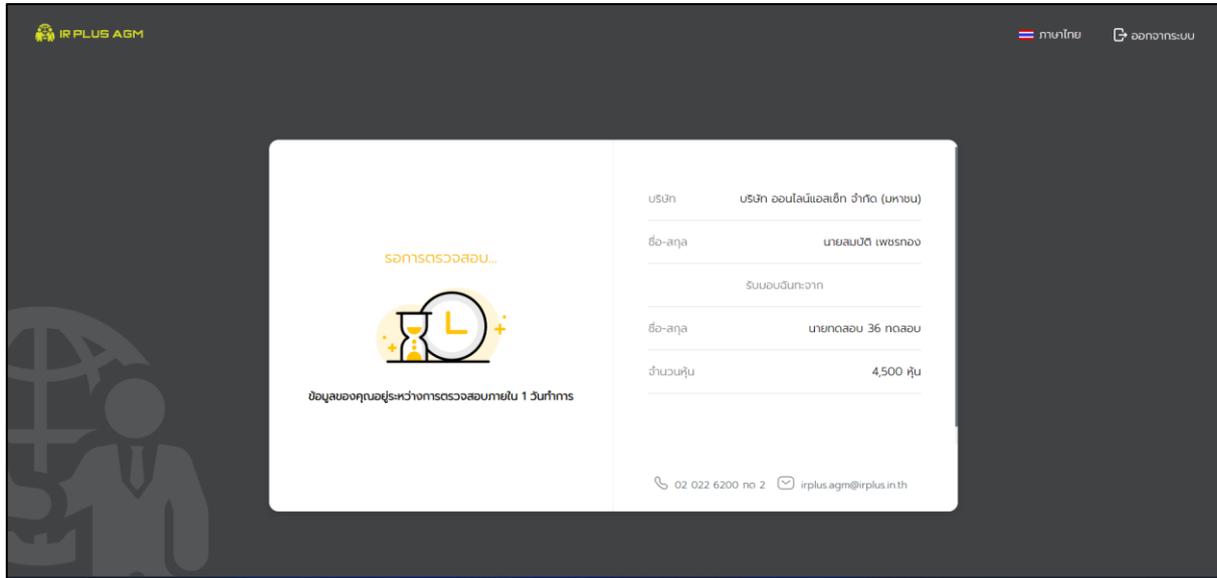


ยืนยันเลข OTP ที่ได้รับ



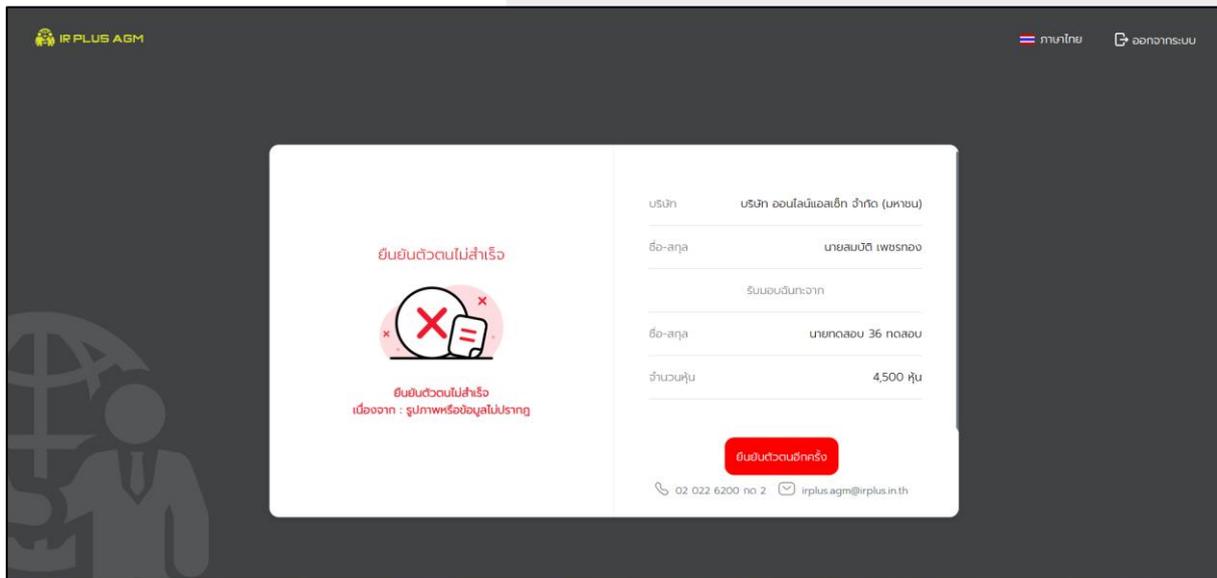
### 3.3 สถานะการยืนยันตัวตนของผู้รับมอบฉันทะ จะมีทั้งหมด 3 สถานะ

1. Pending คือ สถานะจะอยู่ระหว่างรอการตรวจสอบ



2. Disapproved คือ สถานะไม่ผ่านการยืนยันตัวตน

- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนไม่ผ่านจะส่งผลทันที โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : ไม่สำเร็จ / ตามด้วยเหตุผล

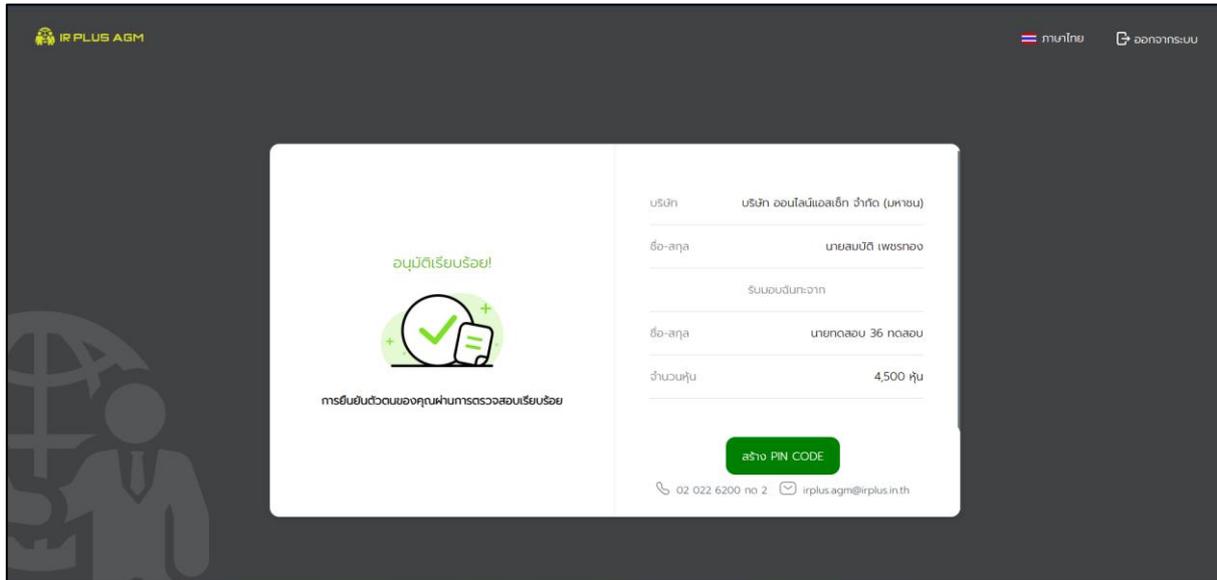


กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ระบบจะแจ้งสาเหตุข้อผิดพลาด ให้ทำการแจ้งยืนยันตัวตนใหม่อีกครั้ง

**\*กรณีการยืนยันตัวตนไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้จะไม่สามารถใช้งานใดๆ ใน Application ได้**

3. Approve คือ สถานะผ่านการยืนยันตัวตน

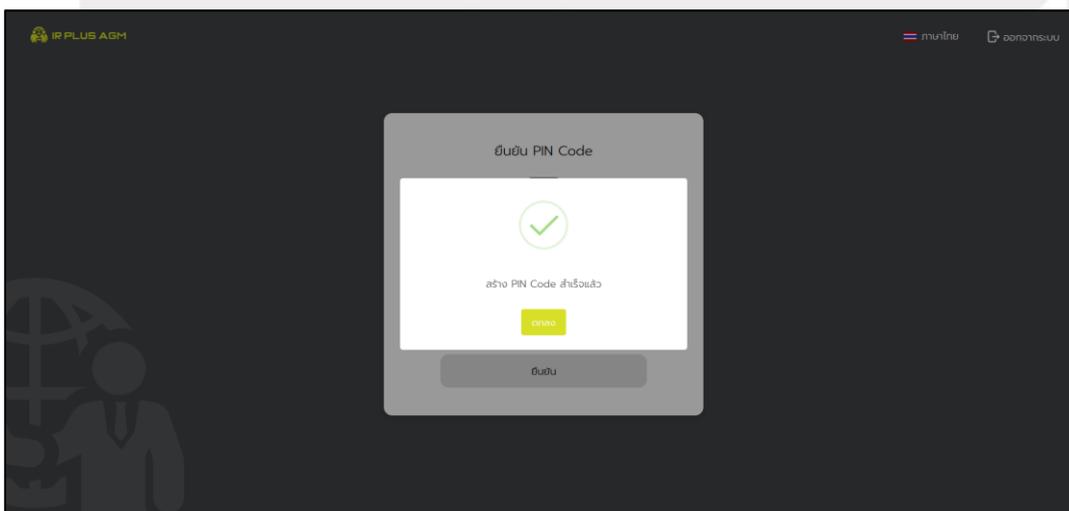
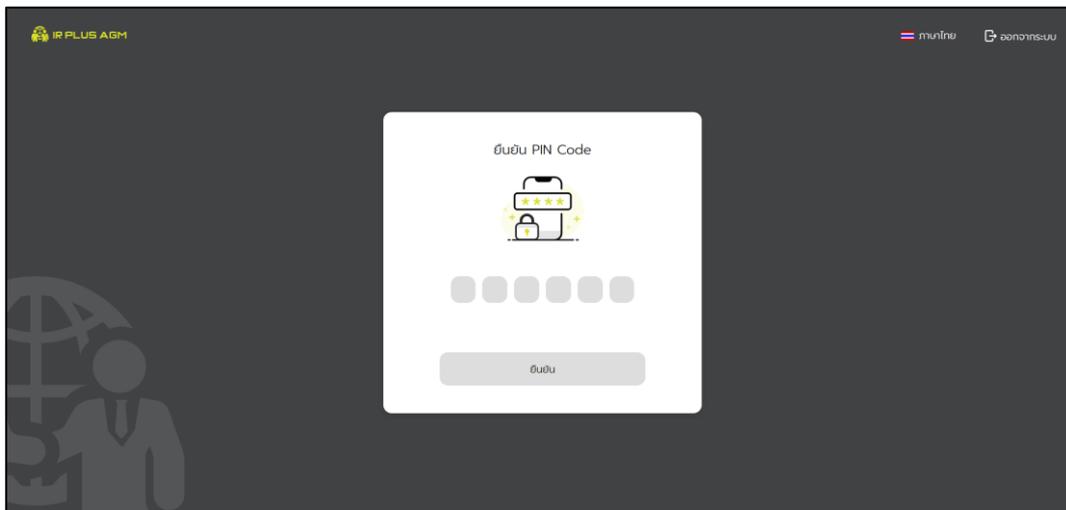
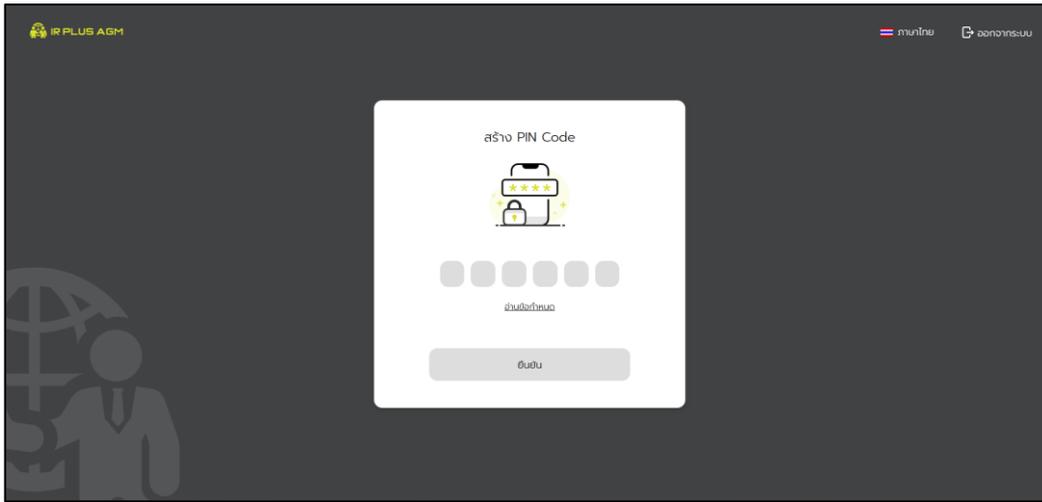
- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบการยืนยันตัวตนของผู้ใช้แล้ว การยืนยันตัวตนผ่านจะส่งผลทันที โดยผู้ใช้จะได้รับผลผ่านทาง Notification ว่า การยืนยันตัวตน : สำเร็จ



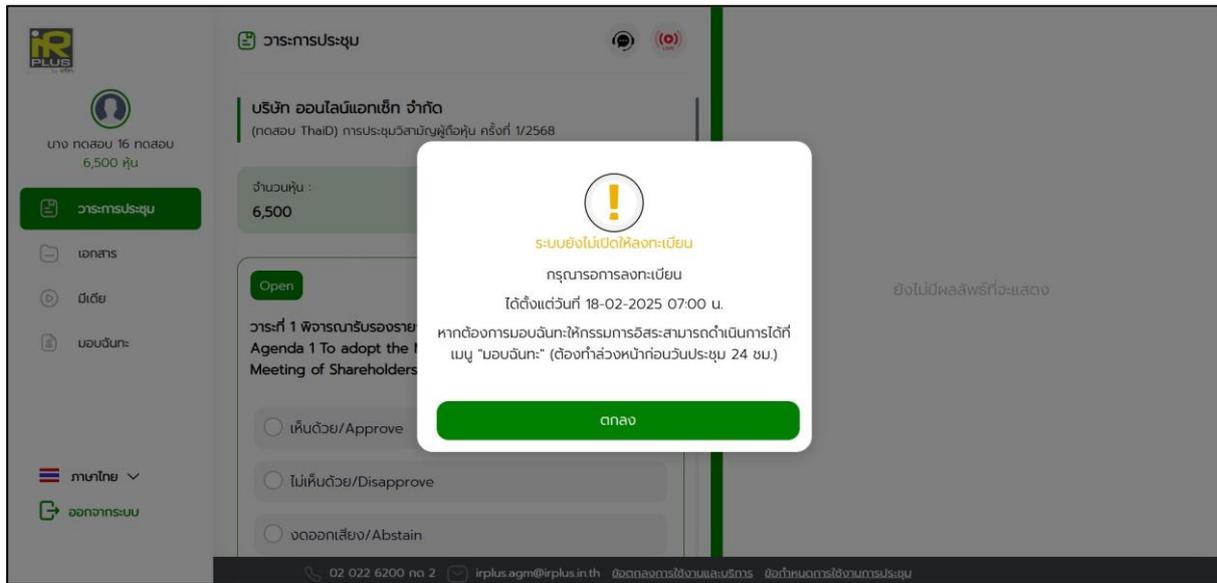
เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จแล้ว จะเข้าสู่หน้าตั้ง PIN code

เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบและกดยอมรับข้อตกลง แล้วไปหน้าถัดไป

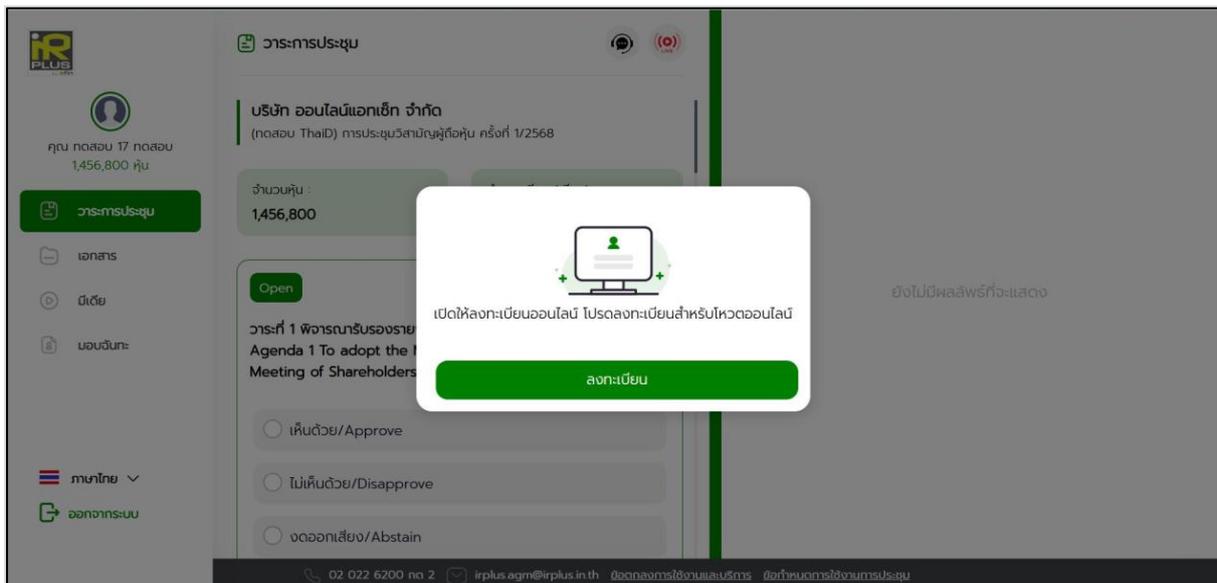




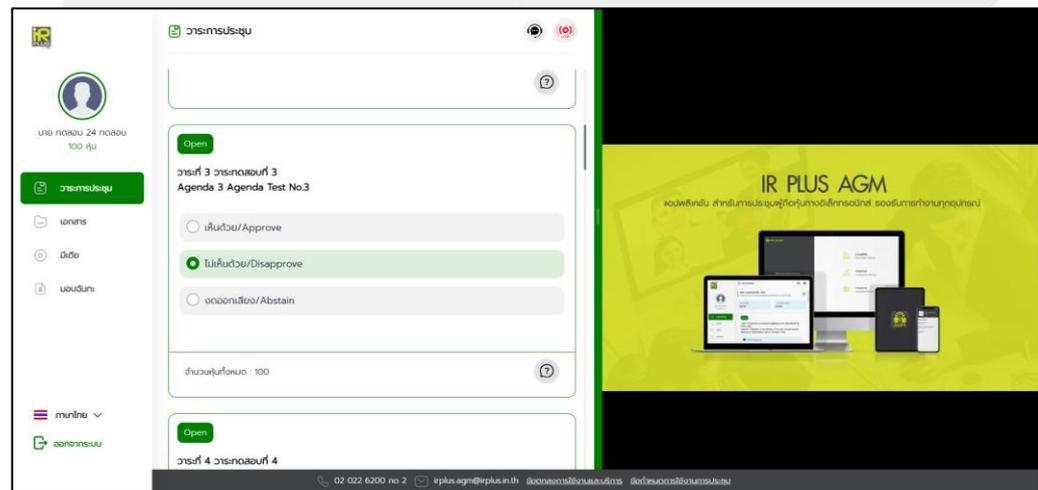
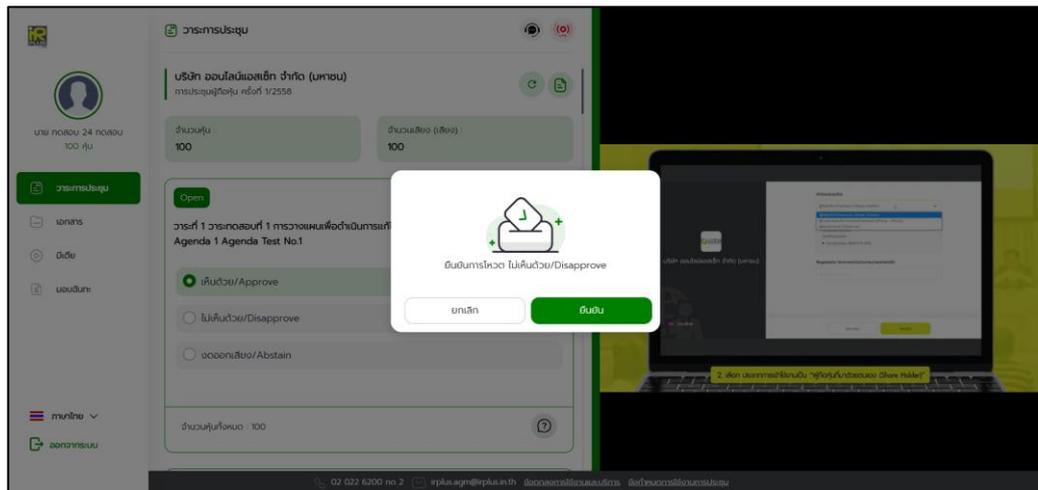
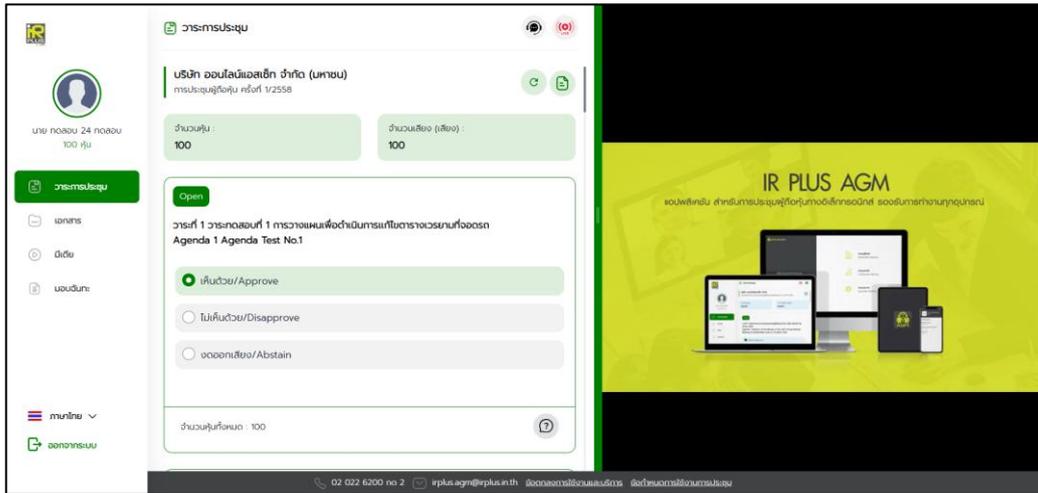
ถ้ายังไม่ถึงเวลาลงทะเบียนจะแสดงแจ้งเตือนระบุเวลาที่สามารถทะเบียนได้



เมื่อถึงเวลาการเปิดประชุมจะแสดงแจ้งเตือนให้กดลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม



เมื่อผู้ใช้กดลงทะเบียนระบบ จะมีการเปิดให้ลงคะแนนออนไลน์ได้ทันที โดยผู้ใช้จะสามารถลงคะแนน  
เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง อย่างไม่อย่างหนึ่ง



## เมนูการใช้งานต่างๆ สำหรับ Web Application

\*หมายเหตุ : การใช้งานเมนูต่าง ๆ สงวนสิทธิ์ให้เฉพาะผู้ใช้ที่ผ่านการตรวจสอบการยืนยันตัวตนแล้วเท่านั้น

### 1. เมนูวาระ

- รายงานผู้เข้าร่วมประชุม

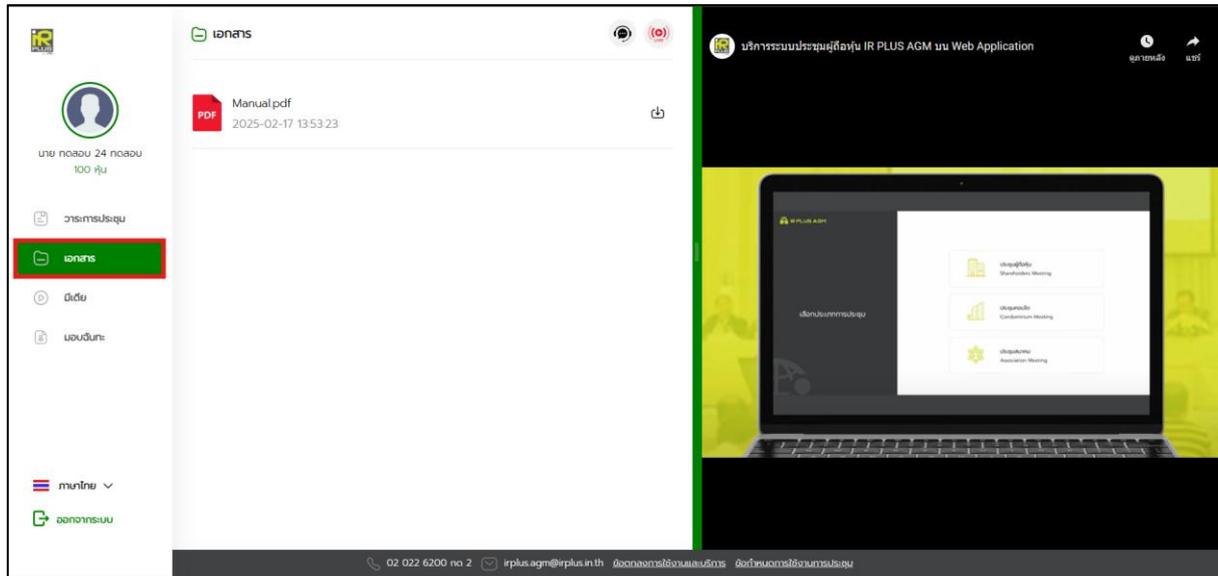
The screenshot displays the 'วาระการประชุม' (Meeting Agenda) section. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'วาระการประชุม', 'เอกสาร', 'มีเดีย', and 'มอบหมาย'. The main content area shows details for a meeting titled 'บริษัท ออนไลน์แอสเซท จำกัด (มหาชน)' with 100 shares. It lists an agenda item 'วาระที่ 1 วาระถอดข้อ 1 การวางแผนเพื่อดำเนินกรแก้ไขตารางวงเวียนที่ออกจน Agenda 1 Agenda Test No.1'. Below this, there are three options: 'เห็นด้วย/Approve' (selected), 'ไม่เห็นด้วย/Disapprove', and 'งดออกเสียง/Abstain'. A 'จำนวนผู้ลงคะแนน: 100' is shown at the bottom.

On the right, the 'รายงานผู้เข้าร่วมประชุม' (Attendees Report) section is visible. It includes buttons for 'ผู้เข้าร่วมประชุม (เริ่มประชุม)' and 'ผู้เข้าร่วมประชุม (ทั้งหมด)'. Below these is the heading 'รายละเอียดผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม (เริ่มประชุม)' and 'Attendees (Start the meeting)'. It specifies the meeting as 'การประชุมผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2558' and 'shareholder meeting 1/2558'. A table follows, showing the list of attendees:

สมาชิกประชุม (Meeting Members)	รายชื่อ (Persons)	หุ้น (Shares)
<b>ผู้ถือหุ้นที่มาด้วย</b>		
ตนเอง (Shareholders)	0	0
<b>ผู้ถือหุ้นที่มอบอำนาจ</b>		

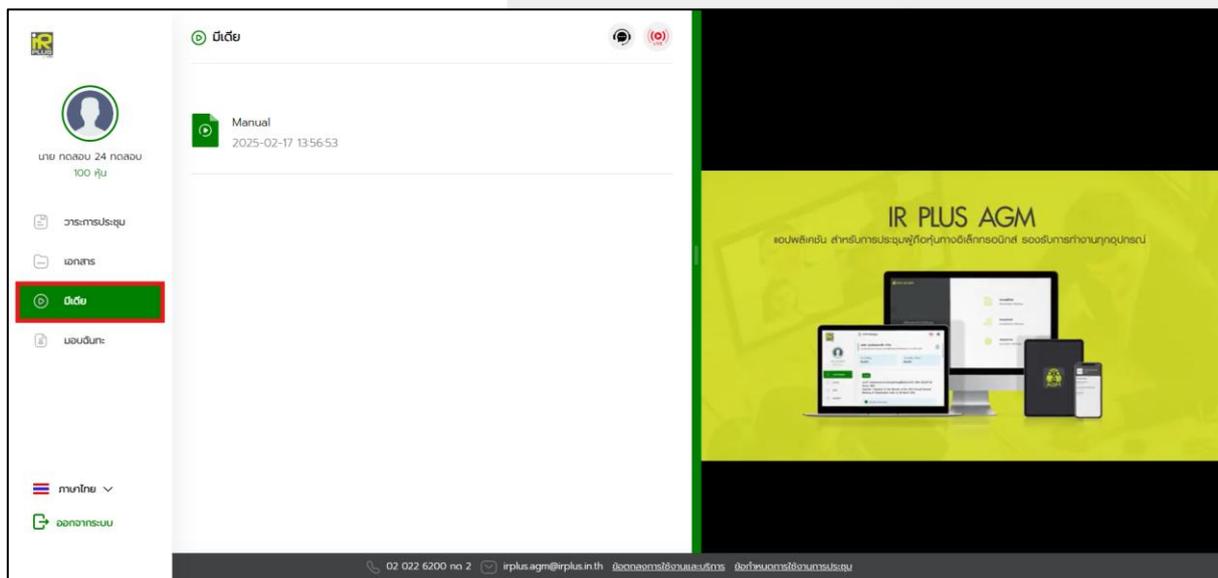
## 2. เมนูเอกสาร

- สำหรับผู้ใช้เปิดอ่านเอกสารในการประชุมได้



## 3. เมนูมีเดีย

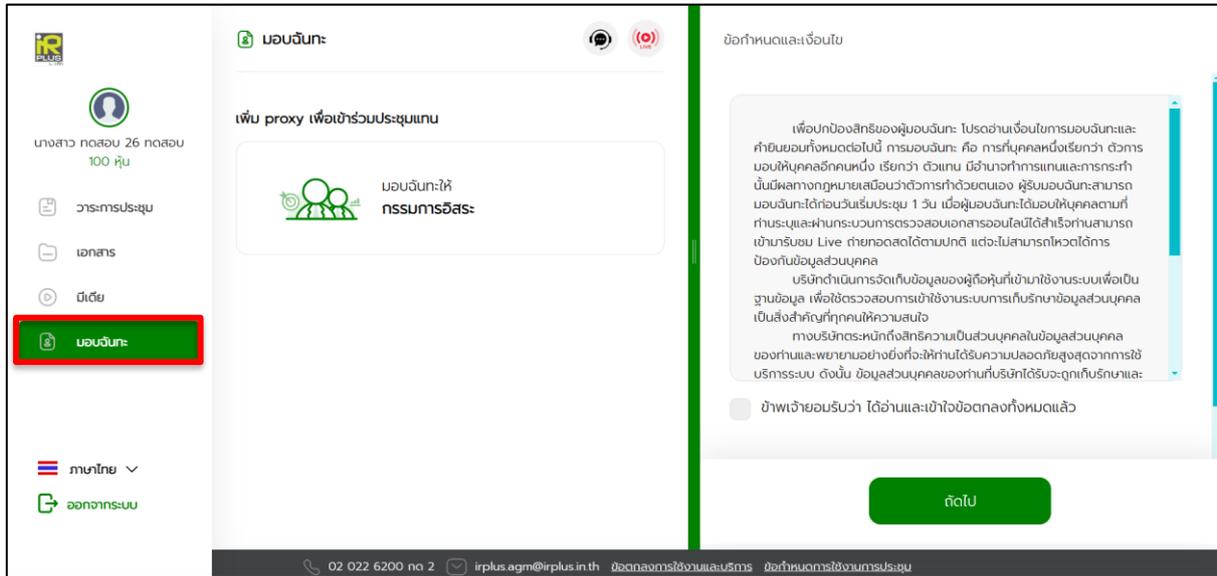
- สำหรับผู้ใช้เปิดวิดีโอต่าง ๆ ได้ที่เกี่ยวกับการประชุม



#### 4. เมนูมอบฉันทะ

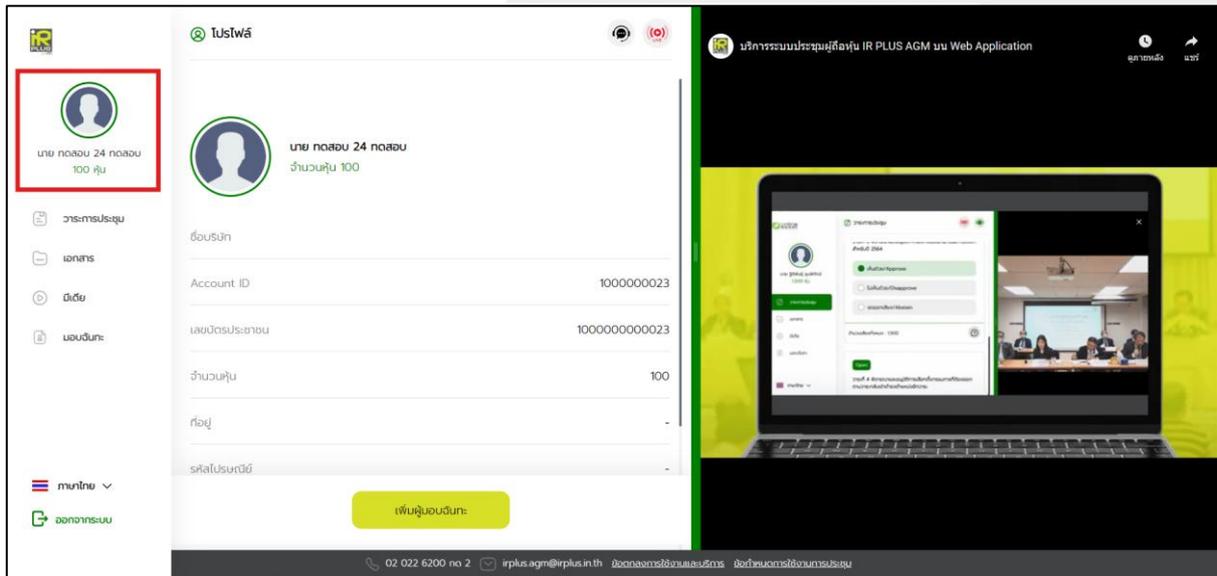
สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการมอบฉันทะซึ่งจะมีเมนูนี้ได้ (Shareholder) เท่านั้น

ผู้ใช้จะต้องเป็นบัญชีประเภทผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง



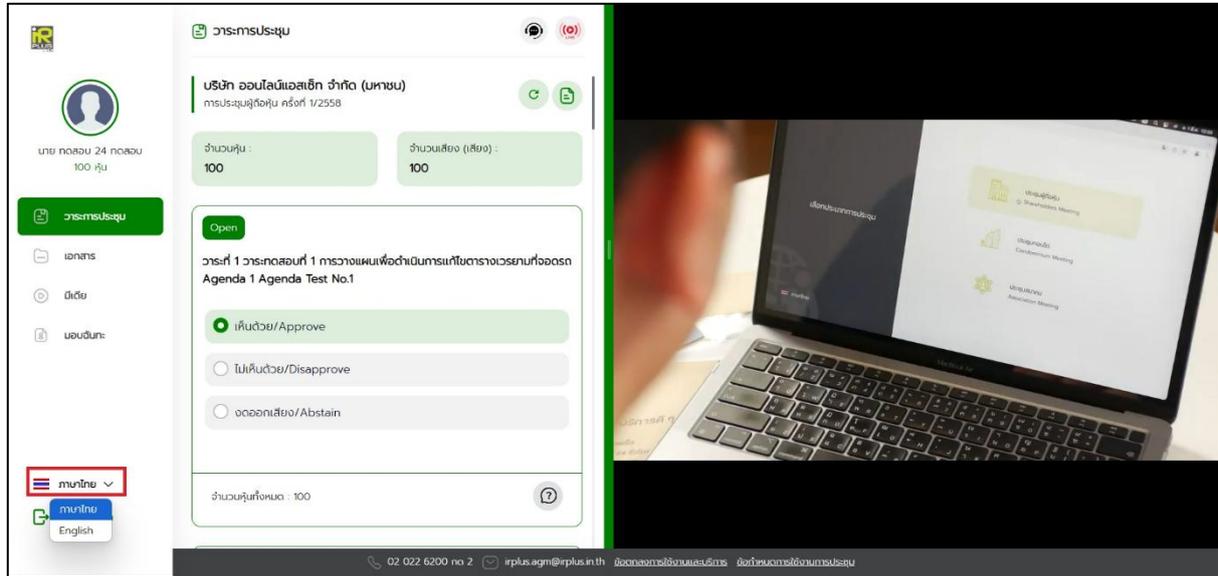
#### 5. เมนูโปรไฟล์

- ข้อมูลส่วนตัวของบัญชีผู้ใช้



## 6. เมนูตั้งค่า

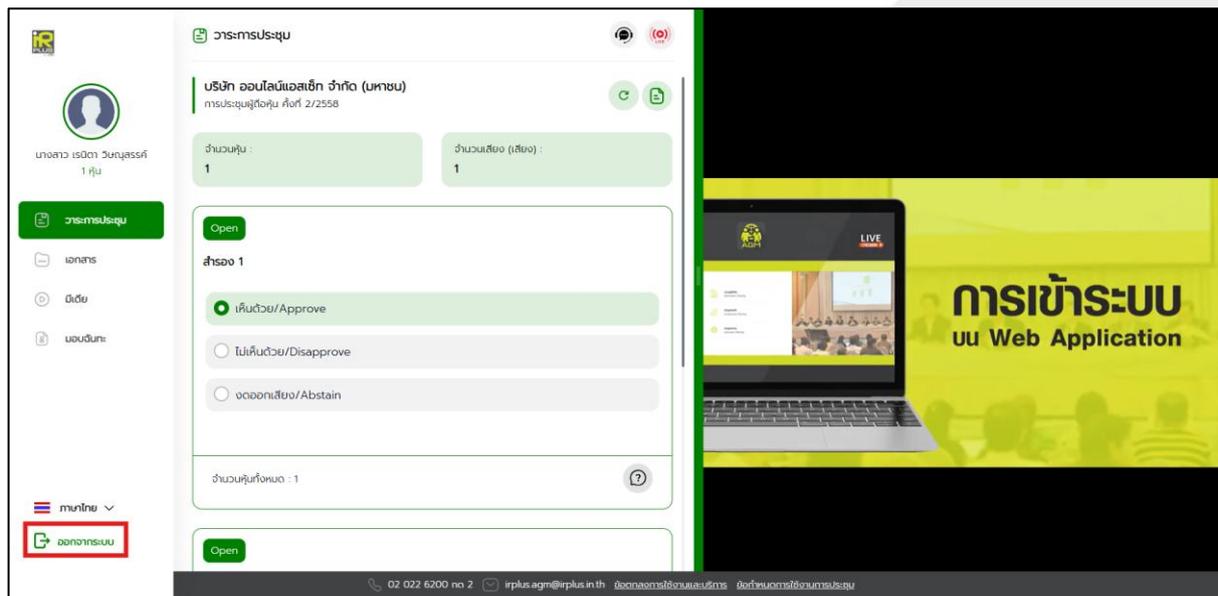
- สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนภาษาหรือออกจากระบบ



## 7. เมนู ออกจากระบบ

- สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการที่จะออกจากระบบ IR PLUS AGM

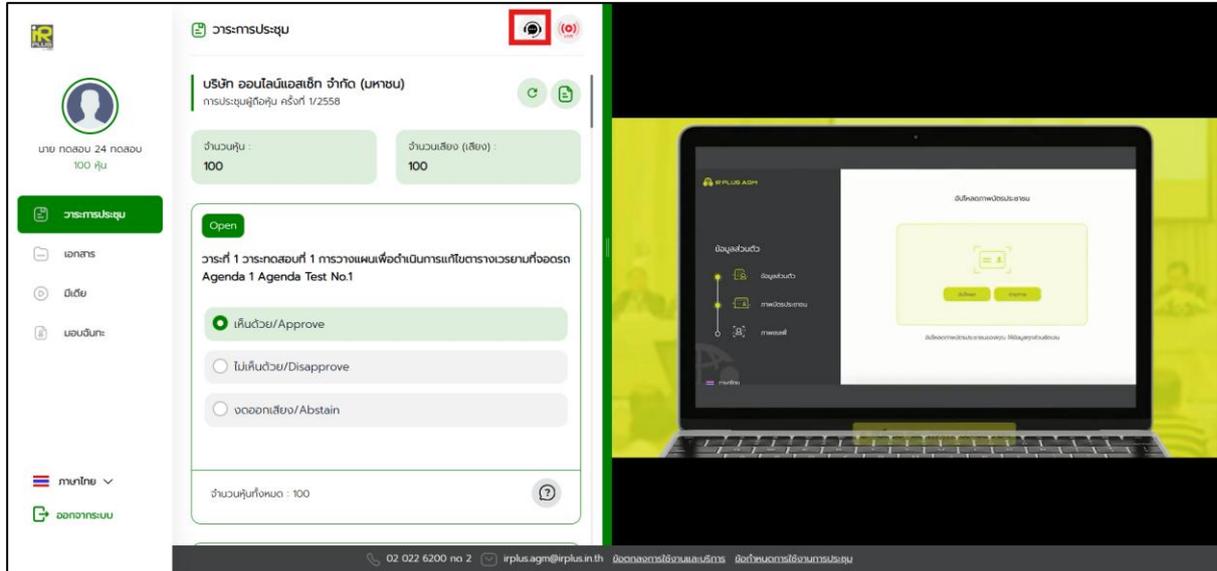
ข้อควรระวัง : ในการกด “ออกจากระบบ” ในขณะที่ประชุม ระบบจะถือว่าเป็น ผู้ออกจากการประชุมก่อนกำหนด และจะสูญเสียผลโหวตในทุก ๆ วาระ



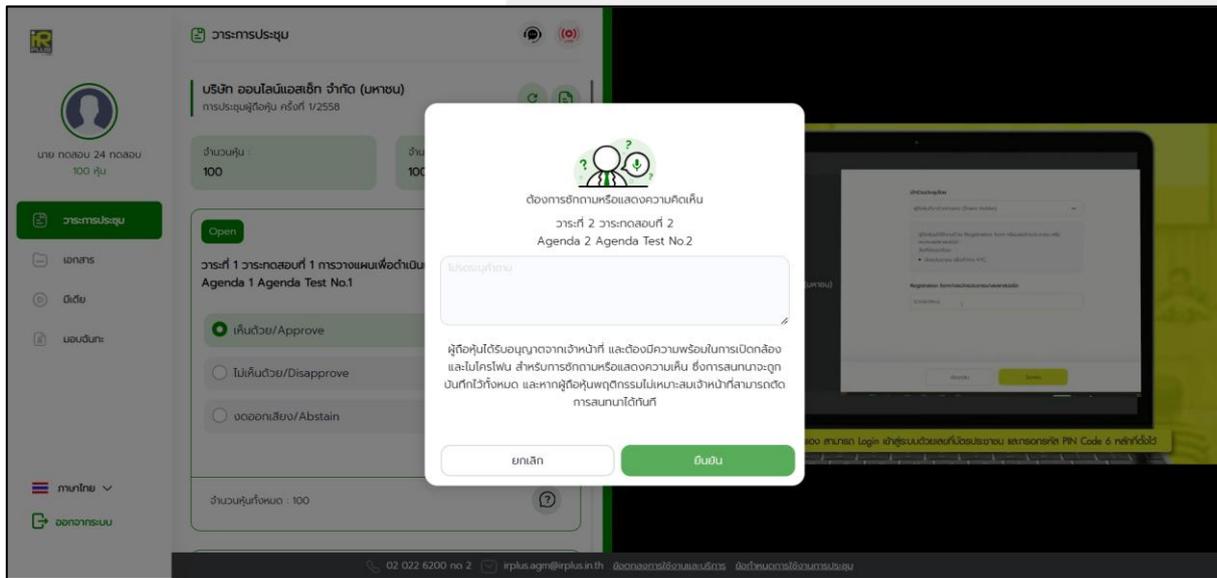
8. เมนูสอบถามหรือแสดงความคิดเห็นขณะมีการถ่ายทอดสดการประชุม

8.1 แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุมโดยระบบผ่านวิดีโอคอล

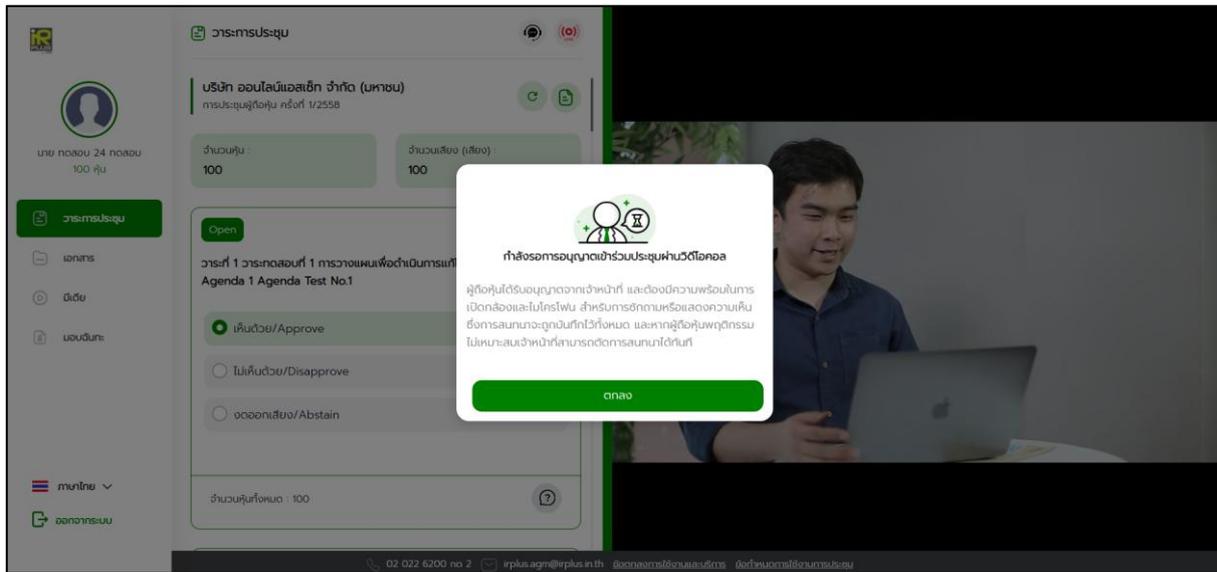
ผู้ใช้สามารถทำการขอสิทธิ์ผ่าน Application ได้ในเมนูนี้



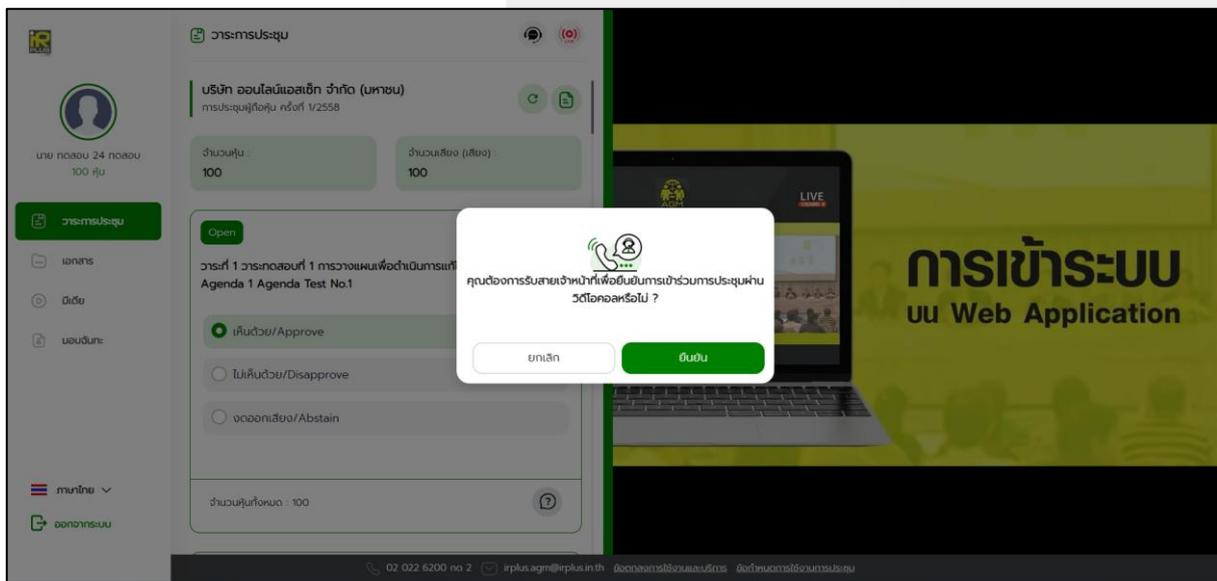
- เมื่อผู้ใช้ได้ขอสิทธิ์การถามผ่านวิดีโอคอลแล้ว ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบเพื่อติดต่อกลับมา



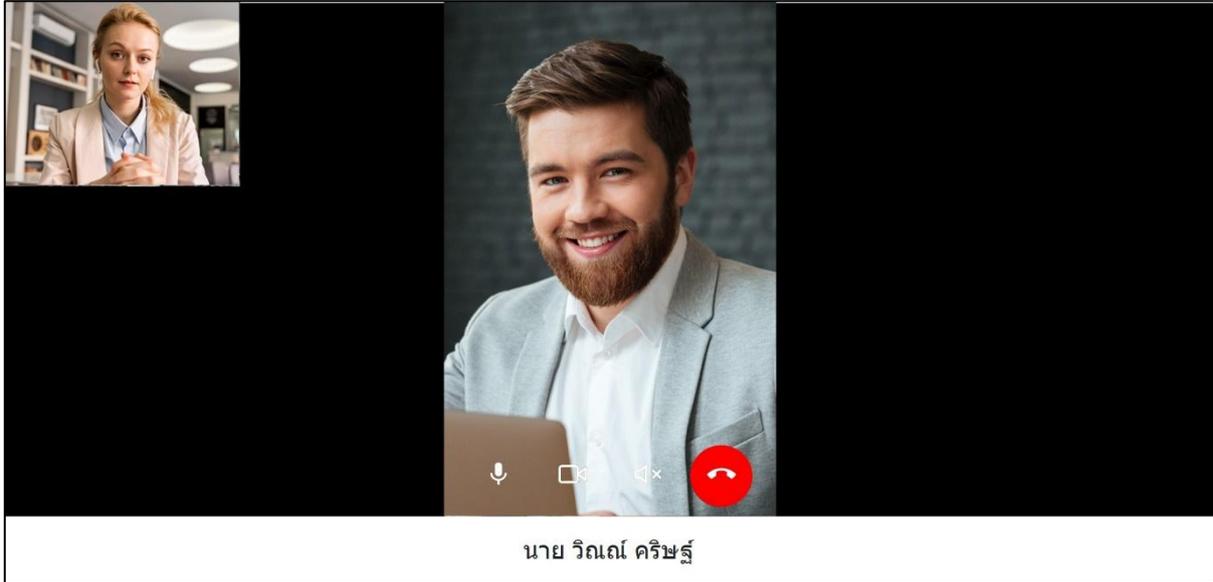
- เมื่อผู้ใช้ได้ขอสิทธิ์การถามผ่านวิดีโอคอลแล้ว ผู้ดูแลระบบทำการตรวจสอบเพื่อติดต่อกลับมา



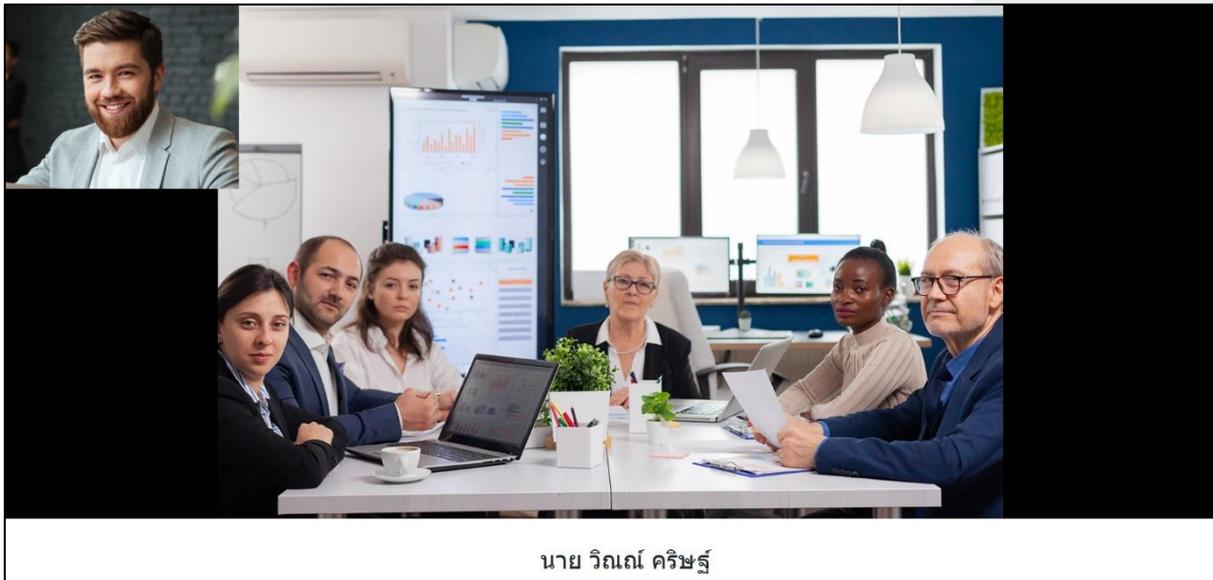
- เมื่อผู้ใช้ผ่านการตรวจสอบผู้ดูแลระบบจะติดต่อกลับมาหาโดยผู้ใช้จะต้องยืนยันการเข้าร่วมการประชุมผ่านวิดีโอคอล และกดปุ่ม ยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล



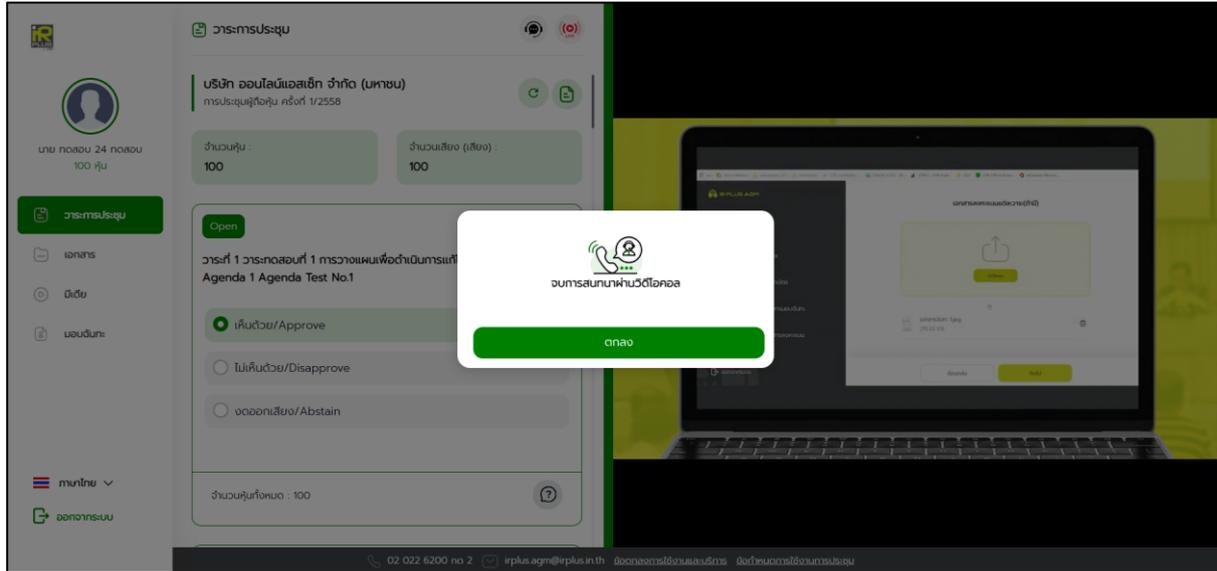
- เมื่อผู้ใช้กดยืนยันการเข้าร่วมวิดีโอคอล จะแสดงหน้าวิดีโอคอลและเปิดกล้องของผู้ใช้ โดยผู้ดูแลระบบจะสอบถามผู้ใช้และรอความพร้อมของกรรมการก่อนที่จะสลับกล้องไปที่กรรมการเพื่อสอบถาม



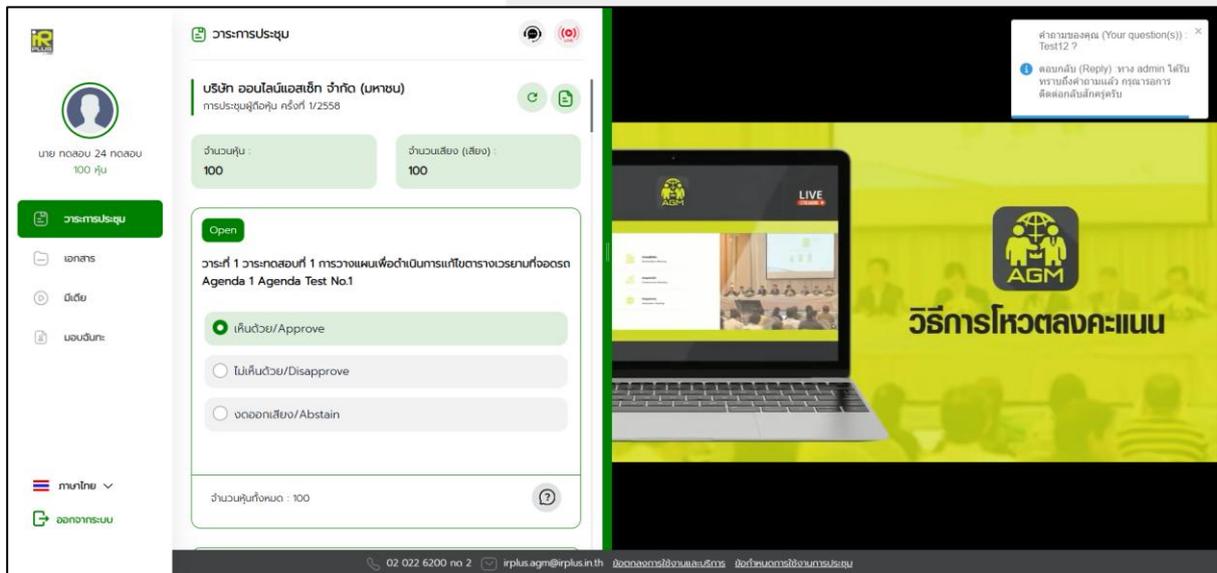
- เมื่อผู้ดูแลระบบตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วผู้ดูแลระบบจะสลับกล้องไปที่กรรมการเพื่อให้ผู้ใช้ได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นต่อกรรมการ



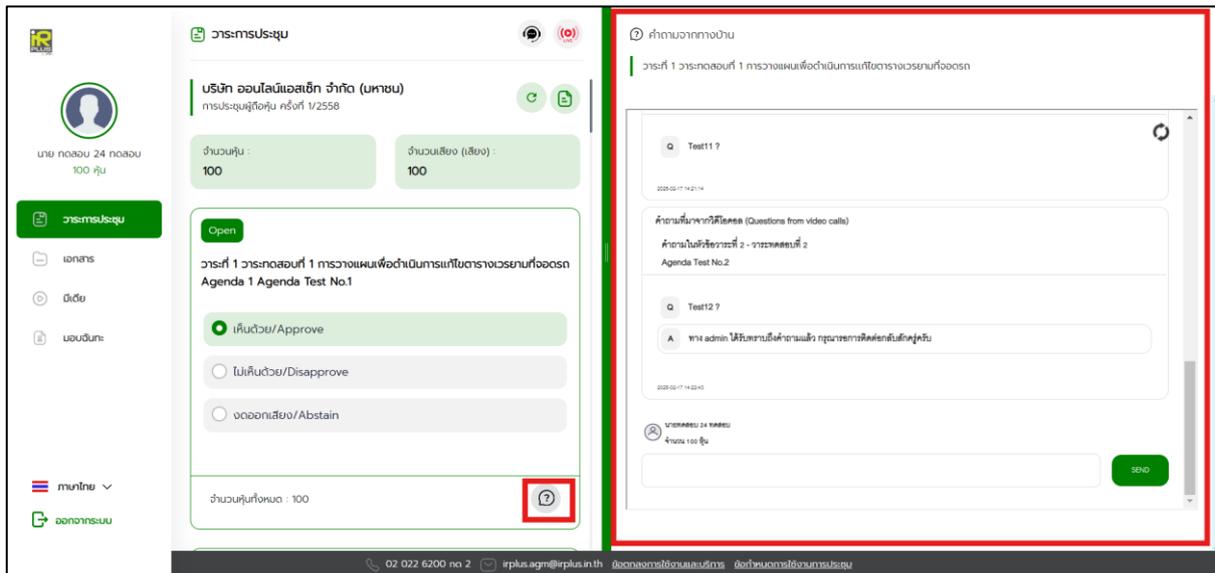
- เมื่อผู้ร่วมประชุม ได้สอบถาม และได้รับคำตอบจากกรรมการ เรียบร้อยแล้ว กรรมการจะกดวางสาย เพื่อจบการสนทนา



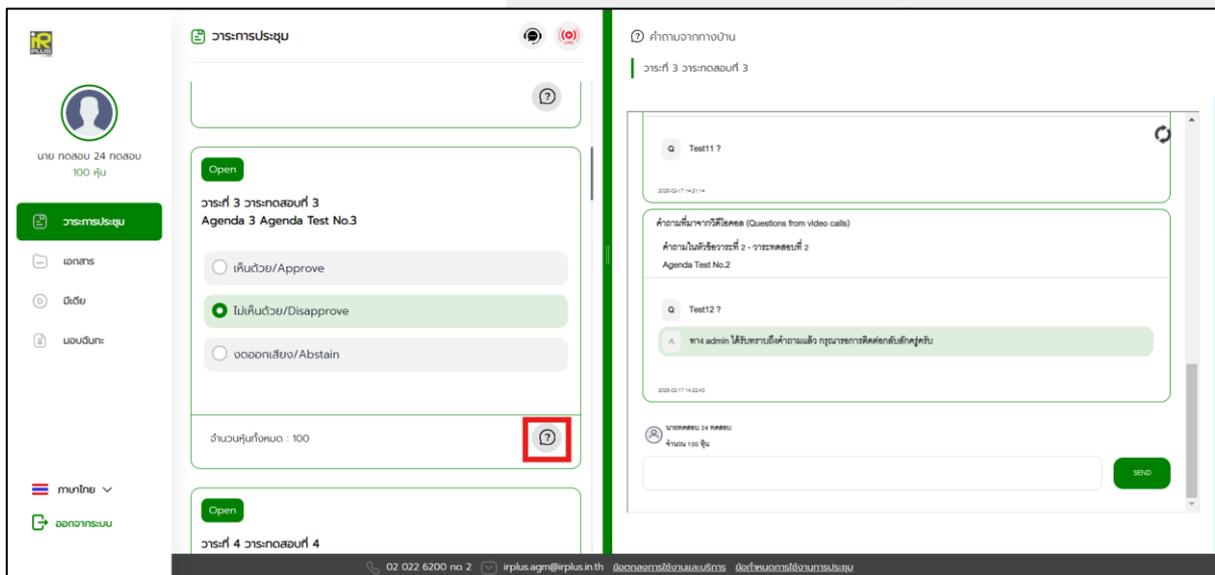
- กรณี ผู้ร่วมประชุมซักถามแบบวิดีโอคอล แล้วไม่ได้การตอบกลับแบบวิดีโอคอล ผู้ดูแลระบบจะทำการตอบกลับด้วยข้อความแทน โดยผู้ร่วมประชุมจะได้รับข้อความแจ้งเตือน



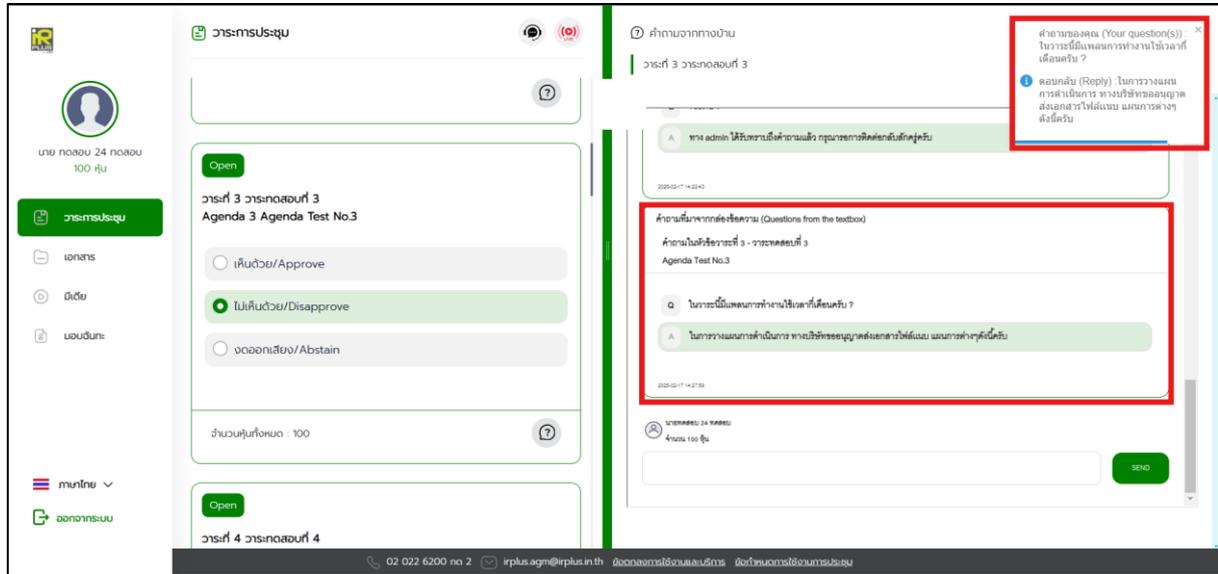
- เมื่อกดเข้ามาเพื่อดูข้อความตอบกลับ จากข้อความแจ้งเตือน จะแสดงดังรูป หรือผู้เข้าร่วมประชุม สามารถกดกลับมาดูคำตอบจากผู้ดูแลระบบอีกครั้ง



## 8.2 แสดงความคิดเห็นหรือสอบถามคณะกรรมการขณะการประชุมโดยระบบผ่านการส่งคำถามแบบข้อความ กดปุ่ม เพื่อพิมพ์คำถาม ในแต่ละวาระ



- เมื่อกรรมการได้ตอบคำถามผ่านข้อความเรียบร้อยแล้ว ผู้ถือหุ้น จะได้รับ Notification และสามารถกดเข้าไปดูคำตอบจากกรรมการได้



## Revision History

Action : C = Created A=Added M=Modified D=Deleted

Date Started	Date Finished	Version	Action	Description
08/02/2022	24/02/2022	00	C	สร้าง
24/01/2025	24/01/2025	01	A	เพิ่มเนื้อหาการยืนยันตัวตนด้วยระบบ ThaiD และเพิ่มเนื้อหาการเพิ่มผู้มอบฉันทะ
17/02/2025	17/02/2025	02	M	อัปเดตรูปภาพปัจจุบัน และเพิ่มเนื้อหาใหม่ต่างๆ