

## การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นรวมกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ สามารถเสนอวาระเพิ่มเติมให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจปฏิเสธการพิจารณาวาระเพิ่มเติมในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เป็นเรื่องที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น
- 2) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทและข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างของผู้ถือหุ้น ไม่ได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- 3) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ประสงค์
- 4) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่จะได้เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงที่ได้นำเสนอครั้งก่อน
- 5) กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

ในการเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระได้ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) จัดส่งเรื่องที่จะเสนอให้บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล รายละเอียดข้อเท็จจริง และข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นของการขอเสนอวาระดังกล่าวในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (**แบบ ก**) (โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือติดต่อขอได้ตามที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลของบริษัทฯ ที่ระบุข้างต้น) มายังบริษัทฯ หรือตามอีเมลของบริษัทฯ โดยต้องระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวกและจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ของผู้ถือหุ้นที่เสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม ทั้งนี้ สามารถนำส่งเอกสาร (**แบบ ก**) พร้อมเอกสารหลักฐานล่วงหน้าอย่างไม่เป็นทางการ มาที่โทรสารหมายเลข 02-781-2827 (แผนก Corporate Secretary) ก่อนจัดส่งต้นฉบับมายังบริษัทฯ **ภายในวันที่ 31 ธันวาคม**
- 2) วาระการประชุมเพิ่มเติมดังกล่าวต้องระบุว่าเป็นวาระเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา
- 3) เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบกับเรื่องที่เสนอเพิ่มแล้ว ก็จะบรรจุเข้าเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุว่าเป็นวาระที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น ส่วนเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ทางบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ  
อย่างไรก็ตาม ถ้าในที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติข้างมากให้บรรจุวาระดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะบรรจุวาระนั้นเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งหน้า
- 4) เวลาสำหรับการเปิดรับระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคือช่วงเดือนตุลาคมถึงธันวาคมของทุกปี

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

(1) ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว \_\_\_\_\_ เป็นผู้ถือหุ้นของ  
บริษัทเตต้า อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จำนวน \_\_\_\_\_ หุ้น  
อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_  
อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_  
โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์บ้าน/ ที่ทำงาน \_\_\_\_\_ E-mail (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี \_\_\_\_\_ โดยมีข้อเสนอ  
เพื่อ ( ) พิจารณา / ( ) เพื่อทราบ / ( ) เพื่ออนุมัติ  
เรื่อง \_\_\_\_\_

โดยมีเหตุผลและ/หรือรายละเอียดข้อมูลประกอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา ดังนี้

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการถือหุ้นของข้าพเจ้ารวมทั้งเอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ (ถ้ามี) ที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องแล้ว  
จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารต่างๆ ที่แนบมานี้เป็นจริงและถูกต้องทุก  
ประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญดังนี้

\_\_\_\_\_ ผู้ถือหุ้น

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

1. เอกสารหลักฐานที่ผู้ถือหุ้นต้องแนบพร้อมเอกสารแบบ ก (แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น)

1.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์  
แห่งประเทศไทย หรือ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ผู้รับฝากหลักทรัพย์สิน

1.2 หลักฐานแสดงตน ได้แก่

- กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาว  
ต่างประเทศ) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในเอกสารแบบ ก ฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- กรณีมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารแบบ ก อย่างไม่เป็นทางการได้ทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2781-9695 หรือทางอีเมล: [info@deltathailand.com](mailto:info@deltathailand.com) ก่อนนำส่งต้นฉบับให้บริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นำส่งต้นฉบับภายในวันที่ **31 ธันวาคม** เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการนำเข้าเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระเดียวกัน ผู้ถือหุ้นแต่ละรายต้องกรอกเอกสารแบบ ก และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายแล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกัน
4. บริษัทฯ อาจปฏิเสธรับเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมหรือเลื่อนการบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป หากผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน ค่าเข้า ไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถติดต่อได้