

**บริษัท เดลต้า อีเลคโทรนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”)****คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับการให้กู้ยืมเงินทุน**

(ฉบับ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563)

**ข้อ 1 :**

บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ (“คู่มือการปฏิบัติงาน”) เมื่อให้กู้ยืมเงินทุนแก่บุคคลอื่น เรื่องใดที่ไม่ปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ข้อ 2 : ผู้รับเงิน เหตุผล และความจำเป็นในการให้กู้ยืมเงินทุน**

1. การให้กู้ยืมเงินทุนแก่บริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยนั้น ให้จำกัดอยู่เพียงความต้องการเงินทุนในการดำเนินงานของคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกัน
2. บริษัทฯ จะไม่ให้สินเชื่อระยะสั้นแก่บริษัทหรือกิจการอื่น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้
  - (1) เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งมีสิทธิออกเสียงมากกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับเงินถูกถือโดยบริษัทแม่ในลำดับสูงสุด (Ultimate Parent Company) ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมและผู้รับเงินมีความจำเป็นจะต้องได้รับสินเชื่อระยะสั้นเนื่องจากความต้องการทางการเงินและการดำเนินงาน
  - (2) เมื่อคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องกันมีความจำเป็นจะต้องได้รับการให้กู้ยืมเงินระยะสั้น เนื่องจากความต้องการในการซื้อวัตถุดิบและการดำเนินงาน

**ข้อ 3 : จำนวนเงินทุนรวมทั้งจะให้กู้ยืมและวงเงินสำหรับการรับเงินในแต่ละราย**

1. เมื่อบริษัทฯ ให้กู้ยืมเงินทุนแก่บริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยนั้น จำนวนเงินที่จะให้กู้ยืมแก่ผู้รับเงินรายใดรายหนึ่งจะต้องไม่เกินจำนวนมูลค่ารวมของรายการระหว่างผู้รับเงินกับบริษัทฯ ในปีล่าสุด และจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทฯ และจำนวนรวมของการเงินให้กู้ยืมทั้งหมดจะต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทฯ  
เมื่อบริษัทฯ ให้สินเชื่อระยะสั้นแก่บริษัทหรือกิจการอื่น จำนวนเงินที่จะให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ผู้รับเงินรายใดรายหนึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทฯ และจำนวนรวมของการให้สินเชื่อระยะสั้นทั้งหมดจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทฯ  
จำนวนเงินรวมทั้งให้กู้ยืมทั้งหมดแก่บริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทฯ มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยนั้น และจำนวนรวมของการให้สินเชื่อระยะสั้นทั้งหมดแก่บริษัทหรือกิจการอื่นจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทฯ
2. เมื่อบริษัทย่อยของบริษัทฯ (“บริษัทย่อย”) ให้กู้ยืมเงินทุนแก่บริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทย่อยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยนั้น จำนวนเงินที่จะให้กู้ยืมแก่ผู้รับเงินรายใดรายหนึ่งจะต้องไม่เกินจำนวนมูลค่ารวมของรายการระหว่างผู้รับเงินกับบริษัทย่อยในปีล่าสุด และจำนวนรวมของการเงินให้กู้ยืมทั้งหมดจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของมูลค่าสุทธิของบริษัทย่อย ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทย่อย  
เมื่อบริษัทย่อยให้สินเชื่อระยะสั้นแก่บริษัทหรือกิจการอื่น จำนวนเงินที่จะให้สินเชื่อระยะสั้นแก่ผู้รับเงินรายใดรายหนึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของมูลค่าสุทธิของบริษัทย่อย ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทย่อย และจำนวนรวมของการให้สินเชื่อระยะสั้นทั้งหมดจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของมูลค่าสุทธิของบริษัทย่อย ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทย่อย

จำนวนเงินรวมที่ให้กู้ยืมทั้งหมดแก่บริษัทหรือกิจการอื่นที่บริษัทย่อยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจด้วยนั้น และจำนวนรวมของการให้สินเชื่อระยะสั้นทั้งหมดแก่บริษัทหรือกิจการอื่นจะต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของมูลค่าสุทธิของบริษัทย่อยตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัทย่อย

3. เมื่อใดก็ตามที่บริษัท เป็นบริษัทย่อยที่ถูกถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทแม่เดียวกัน การที่บริษัท จะให้กู้ยืมเงินทุนแก่บริษัทย่อยอื่นใดในต่างประเทศซึ่งถูกถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทแม่เดียวกันอาจได้รับยกเว้นจากข้อจำกัดซึ่งระบุไว้ในสองวรรคก่อนหน้า หาก (1) จำนวนเงินที่ให้กู้ยืมแก่ผู้รับเงินรายใดรายหนึ่งจะต้องไม่เกินส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัท และ (2) จำนวนรวมของจำนวนที่ให้กู้ยืมทั้งหมดจะต้องไม่เกินส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท ตามที่ปรากฏในงบการเงินฉบับล่าสุดของบริษัท

#### ข้อ 4 : ระยะเวลาของการให้กู้ยืมและการคำนวณดอกเบี้ย

1. ระยะเวลาของการที่บริษัท จะให้สินเชื่อหรือการให้กู้ยืมเงินทุนในแต่ละรายการจะต้องไม่เกิน 1 ปี ในกรณีที่บริษัท และผู้รับเงินกู้ยืมเป็นบริษัทย่อยที่ถูกถือหุ้นทั้งหมดโดยบริษัทแม่เดียวกัน ระยะเวลาของการให้กู้ยืมเงินอาจมากกว่า 1 ปี แต่จะต้องไม่เกิน 10 ปี
2. อัตราดอกเบี้ยสำหรับสินเชื่อหรือการให้กู้ยืมเงินทุนในแต่ละรายการให้ปรับเปลี่ยนไปตามต้นทุนของการให้กู้ยืมเงินของบริษัท

#### ข้อ 5 : วิธีการให้กู้ยืมเงินทุน

1. กระบวนการจัดการ
  - (1) เมื่อให้กู้ยืมเงินทุนหรือให้สินเชื่อระยะสั้นแก่บุคคลอื่น แผนกของบริษัท ที่รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบและยื่นข้อเสนอเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท อาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการมีอำนาจในการให้กู้ยืมเงินทุนแบบเป็นงวดๆ หรือเป็นสินเชื่อหมุนเวียน เมื่อให้กู้ยืมเงินกับคู่สัญญาเดียวกันภายในจำนวนเงินที่แน่นอนซึ่งกำหนดโดยมติของคณะกรรมการบริษัท และภายในระยะเวลา 1 ปี บริษัท จะต้องนำความคิดเห็นของกรรมการอิสระแต่ละท่านมาร่วมในการพิจารณาของการประชุมคณะกรรมการอย่างเต็มที่ และจะต้องบันทึกความคิดเห็นที่ชัดเจนของกรรมการอิสระสำหรับการเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย และเหตุผลของการไม่เห็นด้วยไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท
  - (2) แผนกการเงินของบริษัท จะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกสำหรับการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินทุนของบริษัท ภายหลังจากที่การให้กู้ยืมเงินทุนได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว แผนกการเงินจะต้องบันทึกรายละเอียดผู้ที่ได้รับการกู้ยืมเงิน จำนวนเงิน วันที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ วันเบิกเงินกู้ และเรื่องที่ต้องประเมินอย่างระมัดระวังเพื่อให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน ลงในสมุดบันทึกเพื่อการตรวจสอบต่อไป
  - (3) ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องตรวจสอบกระบวนการการให้กู้ยืมเงินทุนแก่บุคคลอื่นและการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะต้องจัดเตรียมรายงานผู้ตรวจสอบภายในตามรายละเอียดดังกล่าว หากมีการไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานในสาระสำคัญ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที
  - (4) แผนกการเงินของบริษัท จะต้องจัดทำตารางรายการการให้กู้ยืมเงินหรือการยกเลิกในแต่ละเดือน เพื่อที่จะอำนวยความสะดวกต่อการควบคุมภายในของบริษัท การติดตาม และการเผยแพร่ต่อสาธารณะและการรายงาน แผนกการเงินของบริษัท จะต้องประเมินและตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญในแต่ละไตรมาส และจะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืมเงินของบริษัท ในงบการเงินของบริษัท และจะต้องจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับอนุญาตของบริษัท

- (5) เมื่อผู้รับเงินกู้ไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน หรือจำนวนเงินที่ให้ผู้กู้ยืมเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานโดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของเงื่อนไข แผนทางการเงินของบริษัท จะต้องจัดเตรียมแผนการแก้ไขและดำเนินการแก้ไขตามแผนการแก้ไขดังกล่าวตามระยะเวลาของแผนการแก้ไข

## 2. วิธีการตรวจสอบ

- (1) บริษัทหรือกิจการที่ขอกู้ยืมเงินจะต้องจัดเตรียมข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องและระบุวัตถุประสงค์การนำไปใช้เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บริษัท เพื่อการตรวจสอบ
- (2) ภายหลังจากได้รับคำขอกู้ยืมเงิน แผนกของบริษัท ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องตรวจสอบและประเมินความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการกู้ยืม ความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างผู้รับเงินกู้และบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม สถานะทางการเงินและการปฏิบัติงานของผู้รับเงิน ความสามารถในการชำระหนี้คืนและความน่าเชื่อถือทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไร และวัตถุประสงค์ในการจะนำเงินไปใช้ของผู้รับเงิน นอกจากนี้ จะต้องพิจารณาถึงผลกระทบจากจำนวนเงินทุนทั้งหมดที่บริษัท ให้กู้ยืมต่อการดำเนินงานของบริษัท สถานะทางการเงินและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท และแผนที่มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องจัดเตรียมรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรจากการประเมินดังกล่าวและส่งรายงานนั้นให้กับคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบ
- (3) ในการให้ผู้กู้ยืมเงินหรือให้สินเชื่อยุติระยะสั้นแก่บุคคลอื่น ถ้าจำเป็นบริษัท อาจเรียกให้ผู้กู้ยืมออกหนังสือคำประกันในจำนวนที่เท่ากับจำนวนเงินที่ให้ผู้กู้ยืม และจะเรียกให้ผู้กู้ยืมจัดหาทรัพย์สินหรือสังหาริมทรัพย์ส่วนตัวมาเป็นหลักประกัน โดยจะดำเนินการให้หลักประกันเหนือทรัพย์สินนั้นมีผลตามกฎหมาย และบริษัท จะต้องประเมินเป็นรายไตรมาสว่ามูลค่าของหลักประกันที่ผู้กู้ยืมได้ให้ไว้นั้นมีเพียงพอกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมที่คงค้างหรือไม่ และเรียกให้วางหลักประกันเพิ่มเติมได้ในกรณีที่เป็น กรณีที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันที่ได้กล่าวก่อนหน้านี้นี้ หากผู้กู้ยืมได้ให้บุคคลหรือหน่วยงานที่มีศักยภาพทางการเงินและความน่าเชื่อถือทางการเงินเป็นอย่างดีมากมาค้ำประกัน เพื่อเป็นหลักประกันแทน คณะกรรมการบริษัท อาจพิจารณาการค้ำประกันดังกล่าวและตัดสินใจ โดยคำนึงถึงรายงานการประเมินของแผนกที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในกรณีของการค้ำประกันโดยบริษัท จะต้องมีตรวจสอบหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทผู้ค้ำประกันว่าการค้ำประกันสามารถทำได้หรือไม่
- (4) หากมีการใช้หลักประกันจะต้องมีการทำประกันอัคคีภัยให้กับหลักประกันนั้น ยกเว้นที่ดินและหลักทรัพย์จำนวนวงเงินในการเอาประกันภัยจะต้องไม่น้อยกว่ามูลค่าต้นทุนทรัพย์สินของหลักประกันที่นำมาค้ำประกัน กรมธรรม์ประกันภัยแต่ละฉบับจะต้องระบุชื่อบริษัท ในฐานะผู้รับผลประโยชน์ และกรรมสิทธิ์ ปริมาณ สถานที่ตั้ง และระยะเวลาการประกันภัยของทรัพย์สินที่เอาประกันตามกรมธรรม์ประกันภัยจะต้องสอดคล้องกับข้อตกลงและเงื่อนไขในการให้ผู้กู้ยืมเงินของบริษัท

## ข้อ 6 : มาตรการการติดตามและควบคุมเงินทุนที่ให้ผู้กู้ยืม

ภายหลังจากการให้ผู้กู้ยืมเงินแล้ว แผนกการเงินของบริษัท จะต้องหมั่นดูแลติดตามความเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานะทางการเงิน ธุรกิจ และสถานะความน่าเชื่อถือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน รวมไปถึงความเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นกับมูลค่าของหลักประกัน และจัดทำบันทึกผลการดูแลติดตามเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ แผนกการเงินของบริษัท จะต้องรายงานโดยทันทีต่อประธานบริหารและแผนกที่เกี่ยวข้องซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีการดำเนินการที่ทันเวลา ในกรณีที่ผู้กู้ยืมชำระหนี้เงินที่ขอยืมไปในวันหรือก่อนวันครบกำหนดชำระ การค้ำประกันที่เกี่ยวข้อง หรือการจำหน่ายจำนวนที่เกี่ยวข้องจะยังไม่ถูกปลดจนกว่าผู้กู้ยืมจะชำระเงินจนครบจำนวนทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ผู้กู้ยืมไม่สามารถชำระหนี้ภายในวันครบกำหนดชำระได้ ผู้กู้ยืมจะต้องขอเลื่อนการชำระหนี้เป็นการล่วงหน้า และคำขอการเลื่อนการชำระหนี้จะต้องถูกส่งไปขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มิฉะนั้น บริษัท อาจดำเนินการบังคับหลักประกันหรือบังคับต่อผู้ค้ำประกันตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับชำระหนี้คืน

**ข้อ 7 : แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่น**

1. ก่อนที่จะให้กู้ยืมเงินทุน บริษัทฯ จะต้องประเมินอย่างรอบคอบว่าการให้กู้ยืมเงินทุนดังกล่าวมีความสอดคล้องและเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน และส่งผลการประเมินไปยังคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อลงมติ และจะต้องไม่มอบอำนาจหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใดตัดสินใจในการให้กู้ยืมเงินทุน
2. ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบกระบวนการการให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่นและการดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าวอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส และจะต้องจัดเตรียมรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าว  
หากมีการไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานในสาระสำคัญ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยทันที
3. เมื่อผู้รับเงินกู้ยืมไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน หรือจำนวนเงินที่กู้ยืมเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานโดยเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของเงื่อนไข ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องเร่งให้แผนการเงินของบริษัทฯ ยกเลิกจำนวนเงินที่เกินวงเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการแก้ไขตามแผนการแก้ไขให้ถูกต้อง

**ข้อ 8 : กระบวนการควบคุมการให้กู้ยืมเงินที่กระทำโดยบริษัทย่อย**

1. สำหรับบริษัทย่อยที่ประสงค์จะให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่น บริษัทย่อยจะต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานการให้กู้ยืมเงินทุนเป็นของตนเองโดยสอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ และกระทำการตามที่ระบุไว้
2. เมื่อบริษัทย่อยให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลอื่น บริษัทย่อยจะต้องดำเนินการให้เป็นตามกฎการควบคุมภายใน (Internal Control Rules) และคู่มือการปฏิบัติงานการให้กู้ยืมเงินทุน (Operating Procedures of Fund Lending) ของตนเอง บริษัทย่อยจะต้องส่งรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บริษัทฯ ทุกเดือน โดยสรุปยอดเงินทุนที่กู้ยืม ผู้รับเงินกู้ยืม และระยะเวลาของการให้กู้ยืมเงิน ของเดือนก่อนหน้า ภายในวันที่ 5 ของเดือนปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องบรรจุหัวข้อการให้กู้ยืมเงินทุนของบริษัทย่อยเป็นหนึ่งในรายการที่จะต้องได้รับการตรวจสอบ  
หากมีการไม่ปฏิบัติตามกฎการควบคุมภายใน (Internal Control Rules) และ/หรือ คู่มือการปฏิบัติงานการให้กู้ยืมเงินทุน (Operating Procedures of Fund Lending) ในสาระสำคัญ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการบริษัทโดยทันที

**ข้อ 9 : การเผยแพร่ต่อสาธารณะและกระบวนการรายงาน**

แผนการเงินของบริษัทฯ จะต้องรายงานยอดเงินที่กู้ยืมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นรายเดือน โดยรายงานยอดของเดือนก่อนหน้า ภายในวันที่ 5 ของเดือนปัจจุบัน ต่อแผนกหุ้น (Stock Affairs Division) ของ Delta Electronics, Inc. ซึ่งเป็นบริษัทแม่ลำดับสูงสุด พร้อมกับจำนวนรายได้จากการขายเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะและรายงานเป็นรายเดือนภายในกำหนดระยะเวลาตามกฎระเบียบ

**ข้อ 10 : บทกำหนดโทษ**

หากผู้จัดการคนใดของบริษัทฯ หรือบุคคลใดที่มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ผู้ฝ่าฝืนคู่มือการปฏิบัติงานจะได้รับโทษโดยเทียบกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืนนั้นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ

**ข้อ 11 : การอนุมัติและการแก้ไข**

คู่มือการปฏิบัติงานนี้จะต้องถูกส่งไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อการอนุมัติก่อนที่จะนำไปใช้ กระบวนการเช่นเดียวกันนี้จะใช้บังคับแก่การแก้ไขเพิ่มเติมใดๆ ในคู่มือการปฏิบัติงานนี้