

Code of Conduct

of Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.

Valid for employees and other stakeholders of Delta Electronics
(Slovakia), s.r.o..



Key Stones of Delta Code of Conduct

Apart from striving for the achievement in the business growth, the **Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.** (hereinafter referred to as the Delta or the Company) also values the long term survival with sustainable growth as the company's ultimate business goal. In order to attain such objective, the company needs to perform its business with high ethics and integrity in order to gain trust and support from its stakeholders including customers, suppliers, employees, shareholders and society.

Our policies and practices require our employees to conduct business lawfully and ethically wherever we operate.

Delta demands the highest business and personal standards of ethics. Recognizing that Delta's reputation is priceless, we lack tolerance for any ethical compromise in our operations as well as in service to all involved stakeholders. We formalize our requirements in the **Code of Conduct of Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.**, a set of policies and practices that defines standards for every Delta employee in his or her business practices.

Delta's leaders continuously communicate the roles and responsibilities of employees on the full scope of ethics-related issues, including compliance with the laws, rules and regulations, and accepted practices of each country in which we do business; handling of proprietary data and information; financial reporting; securities trading; and reporting of ethical violations.

Labor

Delta has very strong interest to provide its employees the best possible working environment, therefore general approach to of the employer fully adhere and honor constitution, government regulations and laws. Especially are all company's activities conducted in order to fully adhere following:

1) Freely chosen Employment

Delta or any other stakeholders will not use forced or involuntary labor of any type (e.g., forced, bonded, indentured or involuntary prison labor); employment is voluntary.

Delta will observe without any exceptions right for freely chosen employment according to Constitution of Slovak Republic and Labor Code.

2) Child labor avoidance

Delta will not use child labor. The term "child" refers to any person under the age of 15, or over the age of 15 if is still completing compulsory education. We support the use of legitimate workplace apprenticeship programs which comply with all laws and regulations applicable to such apprenticeship programs. However the employment of youth labor under age of 18 can be done only under very specific circumstances.

3) Working hours

Delta will not exceed prevailing work hours determined by government regulations and laws and will appropriately compensate overtime, at least on state required minimum level.

Delta will provide working breaks and continuous daily rest during the day, day offs per week and holiday leave fully according to legal regulations.

4) Wages and benefits

Delta will, at least at a minimum, comply with all applicable wage and hour laws and regulations, including those relating to minimum wages, overtime hours, piece rates and other elements of compensation, and provide legally mandated benefits.

The company will use temporary workforce, workforce supplied through an agency or outsourcing only in accordance with the legal regulations of the Slovak Republic.

5) Humane treatment

Delta will treat all employees with respect and dignity and will not use corporal punishment, threats of violence or other forms of physical and psychical coercion or harassment.

6) Non discrimination

Delta will not directly or indirectly discriminate in hiring, employment practices in hiring and employment practices such as wages, promotions, rewards, and access to training on grounds of gender, marital status and family status, sexual orientation, gender identity and appearance, race, color of skin, language, age, state of health, genetic characteristics, belief and religion, political or other conviction, trade union activity, national or social origin, national or ethnic group affiliation, property, lineage or other status, with the exception of case established by law, or in the case of real reason for the performance of the work consisting in preconditions or requirements and the nature of work which the employee is to perform.

7) Freedom of association

Delta will support in with any applicable means open communication and direct engagement between workers and management as the most effective ways to resolve workplace and compensation issues. Stakeholders are to respect the rights of workers to associate freely, join labor unions, seek representation and or join workers' councils in accordance with laws. Employees are able to communicate openly with management regarding working conditions without fear of reprisal, intimidation or harassment.

Ethics

To meet social responsibilities and to achieve success in the marketplace, all Delta's employees including management team and board of directors are to uphold the highest standards of ethics and general good practice conduct in all business areas. The management team as well as every employee shall conduct all activities towards to encourage **community engagement** to help foster social and economic development.

Especially are all employees' and stakeholders' activities conducted in order to fully adhere following:

1) Compliance with Laws and Company's Regulations

Employees and stakeholders must comply with all governing laws and regulations and perform their duties with high integrity.

2) Protection of Company's Assets

Employees must use the company's assets in an economical and efficient way and avoid any damage or loss. Misuse or illegal use of Delta assets is strictly prohibited.

3) Business Integrity

The highest standards of integrity are to be expected in all business interactions. Any and all forms of corruption, stealth, bribery, extortion and embezzlement are strictly prohibited.

4) No Improper Advantage

Bribes or other means of obtaining undue or improper advantage are not to be offered or accepted. All employees must exercise care in providing or receiving gifts and entertainment to or from customers or suppliers in consistence with generally accepted ethical standards and business practice

and such behavior can be disclosed without embarrassment. All employees are forbidden to request any gift, payment, special treatment or entertainment from suppliers or customers.

In case of any advantage has been offered or provided to any employee by any of the stakeholders, this advantage must be either declined or reported to direct superior immediately.

5) Disclosure of Information

Information regarding participant's labor, health and safety, environmental practices, business activities, structure, financial situation and performance is to be disclosed in accordance with applicable regulations and prevailing industry practices.

In relation to any party, employees and stakeholders must preserve strict confidentiality regarding information that is not generally known. This liability applies also to the time after the relation cessation.

6) Intellectual Property

Intellectual property rights are to be respected; transfer of technology and knowhow is to be done in a manner that protects intellectual property rights and customer and supplier information is to be safeguarded.

The employee and any other stakeholder is not permitted to hold or make for his private purposes any designs, drawings or records of any type whatsoever. Any basic materials and data carriers relating to the work entrusted is the property of the Delta and without any obligation to require them, these must be returned to the company after the employment and other type of relation expiration.

7) Fair Business, Advertising and Competition

Standards of fair business, advertising and competition are to be upheld. Means to safeguard customer information should be available.

Employees should not take advantage of the inside information to profit third parties or to obtain personal benefits. Financial results and business transaction information should not be released without prior authorization in order to protect shareholders' interest.

8) Protection of Identity

There shall be no retaliation or harassment of any person and employees who report possible violations or other concerns and their identity have to remain anonymous. Any employee who engages in such retaliation or harassment will be subject to serious disciplinary action, including possible termination of employment.

9) No Collusion

To enter into a deceitful (secret) agreement, with purpose to defraud and/or gain an unfair advantage over a third party, competitors, consumers or those with whom they are negotiating is considered as Collusion that is strictly forbidden and prohibited.

Prohibition of collusion also includes secret price or wage fixing, secret rebates, or pretending to be independent of each other when actually conspiring together for their joint ends.

10) Responsible Sourcing of Minerals

The company Delta reasonably assure that the tantalum, tin, tungsten and gold in the products they manufacture does not directly or indirectly finance or benefit armed groups that are

perpetrators of serious human rights abuses in the Democratic Republic of the Congo or an adjoining country.

11) Privacy

The company and all related parties (including Employees) who will get in touch with personal data processing are to comply with privacy and information security laws and regulatory requirements.

It is important that anyone who process personal data must take such protective measures to avoid any possible data misuse or abuse.

Violation Against Code of Conduct

Employee's violation against any part of this document is considered as severe breach of working discipline that might result in immediate termination of employment contract and legal actions.

Violation and breach of any part of this document is not acceptable for any stakeholder, too. Treatment of violating stakeholder and other related regulations are agreed with stakeholders in related type of contract and agreements.

Raising Concerns and Reporting Violations

If any of involved party (employee or other stakeholder) knows of, or has good reason to suspect, an unlawful or unethical situation or believe that this person is a victim of prohibited workplace and business conduct, immediately reports the matter through any of Delta communication channels:

- **Manager** – to use “Open Door Policy” is usually the best place to start
- **Questions & Answers** intranet tool application
- **Human Resources department** (for any kind of violation)
- **Internal Audit** (for violations related to financial recording and reporting, business process violations and inappropriate use of assets)
- **Security service** (for loss or theft of personal or Delta assets)

- For stakeholder **+421 42 4661 111** or on e-mail : podnety@deltaww.com (e-mail is available 24/7)
- **By mail to company address, telefax**
- **Police forces**

The protection of identity of “whistleblower”, as well as confidentiality of “investigation” must be ensured according to this document.

The ones, who receive any of described concerns or reports, have to decide together with Human Resources department or Managing Director how to proceed in current case.

Prepared: Peter Baca

Reviewed: Miroslav Šagát

Approved: Chi-Ming Yu

Effective date: 10th October 2022

Revision 04



Contents

Key Stones of Delta Code of Conduct	2
Labor	2
1) Freely chosen Employment	2
2) Child labor avoidance	2
3) Working hours	2
4) Wages and benefits	3
5) Humane treatment	3
6) Non discrimination	3
7) Freedom of association	3
Ethics	4
1) Compliance with Laws and Company's Regulations	4
2) Protection of Company's Assets	4
3) Business Integrity	4
4) No Improper Advantage	4
5) Disclosure of Information	4
6) Intellectual Property	4
7) Fair Business, Advertising and Competition	5
8) Protection of Identity	5
9) No Collusion	5
10) Responsible Sourcing of Minerals	5
11) Privacy	5

Violation Against Code of Conduct	6
Raising Concerns and Reporting Violations	6

Kódex správania sa

spoločnosti Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.

Platný pre zamestnancov a iných partnerov spoločnosti Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.



Kľúčové body Kódexu správania sa spoločnosti Delta

Okrem úsilia o dosiahnutie pozitívnych výsledkov v rámci obchodného rastu si spoločnosť **Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.** (ďalej iba "Delta" alebo "Spoločnosť") tiež váži svoju dlhodobú existenciu na trhu s udržateľným rastom, ktoré sú najvyšším obchodným cieľom Spoločnosti. Aby bolo možné dosiahnuť takýto cieľ, Spoločnosť potrebuje v rámci svojej podnikateľskej činnosti podávať výkon pri súčasnom udržiavaní vysokej úrovne etiky a integrity, aby tak získavala dôveru a podporu svojich partnerov, vrátane zákazníkov, dodávateľov, zamestnancov, akcionárov a spoločnosti.

Naše politiky a prax vyžadujú, aby naši zamestnanci vykonával obchodnú činnosť legálne a eticky všade, kde máme svoje prevádzky.

Delta vyžaduje najvyššie obchodné a osobné etické štandardy. Keďže uznávame, že reputácia spoločnosti Delta má nevyčísliteľnú hodnotu, nemáme voči zúčastneným partnerom žiadnu toleranciu ohľadom akýchkoľvek etických kompromisov v našich prevádzkach alebo službách. Svoje požiadavky sme formálne podložili v **Kódexe správania sa spoločnosti Delta Electronics (Slovakia), s.r.o.**, súbore politik a postupov definujúcich štandardy obchodnej praxe pre každého zamestnanca/zamestnankyňu spoločnosti Delta.

Lídri spoločnosti Delta neustále komunikujú roly a zodpovednosti zamestnancov týkajúce sa celého rozsahu tém týkajúcich sa etiky, vrátane súladu so zákonmi, pravidlami, nariadeniami a akceptovanými postupmi v každej krajine, kde vykonávame podnikateľskú činnosť; otázok nakladania s

autorskými údajmi a informáciami; finančných výkazov; obchodovania s akciami a oznamovania porušovania etických pravidiel.

Práca

Delta má veľmi silný záujem poskytovať svojim zamestnancom najlepšie možné pracovné prostredie a preto si zamestnávateľ vo všeobecnosti v plnej miere ctí a váži ústavu, vládne nariadenia a zákony. Najmä všetky aktivity Spoločnosti sú vykonávané tak, aby v plnej miere spĺňali nasledovné podmienky:

1) Slobodná voľba zamestnania

Delta alebo akýkoľvek jej ďalší partneri nebudú využívať akýkoľvek typ nútenej práce ani nedobrovoľnej práce (napr. nútenú, viazanú, podmienenú alebo nedobrovoľnú prácu vo väzení); zamestnanie je dobrovoľné.

Delta bude bez výnimky dodržiavať právo na slobodnú voľbu zamestnania v súlade s ústavou Slovenskej republiky a Zákonníkom práce.

2) Žiadne využívanie práce detí

Delta nebude využívať prácu detí. Pojem "dieťa" sa vzťahuje na akúkoľvek osobu mladšiu ako 15 rokov príp. staršiu ako 15 rokov, ak je ešte stále v rámci povinnej školskej dochádzky. Podporujeme používanie zákonom stanovených programov učňovskej praxe na pracoviskách, ktoré sú v súlade so všetkými zákonmi a nariadeniami vzťahujúcimi sa na učňovskú prax. Zamestnanie mladistvých pracovníkov mladších ako 18 rokov sa však smie realizovať iba za veľmi špecifických okolností.

3) Pracovná doba

Delta nebude prekračovať bežnú pracovnú dobu ustanovenú vo vládnych nariadeniach a zákonoch a bude vhodne kompenzovať nadčasy, prinajmenšom na štátom požadovanej minimálnej úrovni.

Delta poskytne pauzy počas práce a neprerušovanú prestávku počas dňa, voľných dní v týždni a dovolenky plne v súlade s právnymi nariadeniami.

4) Mzdy a benefity

Delta bude spíňať, aspoň na minimálnej úrovni, všetky aplikovateľné zákony a nariadenia týkajúce sa miezd a pracovnej doby, vrátane tých, ktoré sa vzťahujú na minimálnu mzdu, nadčasy, jednotlivé sadzby a iné prvky kompenzácie, a bude poskytovať zákonom nariadené benefity.

Spoločnosť bude využívať dočasnú pracovnú silu, pracovnú silu dodávanú prostredníctvom agentúry alebo outsorcingu len v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

5) Humánne zaobchádzanie

Delta sa bude správať ku všetkým zamestnancom s úctou a dôstojnosťou a nebude používať žiadne telesné tresty, vyhrážky násilím ani iné formy fyzického a psychického nátlaku alebo obťažovania.

6) Žiadna diskriminácia

Delta nebude priamo alebo nepriamo diskriminovať pri náboře, zamestnávaní a postupoch spojených so zamestnaním, vrátane odmeňovania a povýšenia a prístupu ku vzdelávaniu na základe diskriminácie z dôvodu pohlavia, materského, manželského a rodinného stavu, sexuálnej orientácie, genderovej (rodovej) identity a prejavu, rasy, farby pleti, jazyka, veku, nepriaznivého zdravotného stavu alebo zdravotného postihnutia, genetických vlastností, viery,

náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia s výnimkou prípadu, ak rozdielne zaobchádzanie je odôvodnené povahou činností vykonávaných v zamestnaní alebo okolnosťami, za ktorých sa tieto činnosti vykonávajú, ak tento dôvod tvorí skutočnú a rozhodujúcu požiadavku na zamestnanie pod podmienkou, že cieľ je legitímny a požiadavka primeraná..

7) Sloboda združovania sa

Delta bude podporovať akýmkoľvek možnými spôsobmi otvorenú komunikáciu a priame angažovanie sa medzi pracovníkmi a managementom ako najefektívnejších foriem riešenia otázok týkajúcich sa pracoviska a kompenzácií. Partneri musia rešpektovať práva pracovníkov voľne sa združovať, stať sa členmi odborových zväzov, vyhľadávať zastúpenie alebo sa pridať do zamestnaneckých rád v súlade s príslušnými zákonmi. Zamestnanci sú schopní otvorene komunikovať s managementom ohľadom pracovných podmienok, bez obavy z odvetných opatrení, zastrašovania alebo obťažovania.

Etika

Za účelom splnenia spoločenských zodpovedností a dosiahnutia úspechu na trhu zamestnanci spoločnosti Delta vrátane managent teamu a predstavenstva musia presadzovať najvyššie etické štandardy a všeobecných pravidiel dobrého správania sa vo všetkých oblastiach podnikateľskej činnosti. Management team ako aj každý zamestnanec budú vykonávať všetky činnosti tak, aby podporili **zapájanie sa v rámci komunity** za účelom podpory sociálneho a ekonomického rozvoja.

Najmä všetky činnosti zamestnancov a partnerov sú vykonávané tak, aby úplne spĺňali nasledovné:

1) Súlad s právnymi ustanoveniami a nariadeniami Spoločnosti

Zamestnanci a partneri musia dodržiavať všetky platné zákony a nariadenia a vykonávať svoje povinnosti s vysokým stupňom integrity.

2) Ochrana majetku Spoločnosti

Zamestnanci musia používať majetok Spoločnosti hospodárnym a efektívnym spôsobom, aby tak zabránili jeho poškodeniu alebo strate. Zneužitie alebo nelegálne použitie majetku spoločnosti Delta je prísne zakázané.

3) Podnikateľská integrita

Vo všetkých podnikateľských interakciách sa očakávajú najvyššie štandardy integrity. Akákoľvek forma a všetky formy korupcie, krádeže, úplatkárstva, vydierania a sprenevery sú prísne zakázané.

4) Žiadna nečestná výhoda

Úplatky ani iné prostriedky získavania prílišnej alebo nevhodnej výhody sa neponúkajú ani neprijímajú. Všetci zamestnanci musia byť opatrní pri poskytovaní alebo prijímaní darov a pohostenia zákazníkom alebo dodávateľom alebo od nich v súvislosti so všeobecne prijatými etickými štandardmi a obchodnými postupmi a takéto správanie je možné bez ostychu zverejniť. Všetci zamestnanci majú zakázané požadovať akýkoľvek dar, platbu, špeciálne zaobchádzanie alebo formu pohostenia od dodávateľov alebo zákazníkov.

V prípade ponúknutia alebo poskytnutia akejkoľvek výhody ktorémukoľvek zamestnancovi zo strany ktorýchkoľvek partnerov je nutné túto výhodu buď odmietnuť alebo okamžite nahlásiť priamemu nadriadenému.

5) Zverejnenie informácií

Informácie týkajúce sa pracovných síl účastníka, zdravia a bezpečnosti, postupov v oblasti životného prostredia, podnikateľských aktivít, štruktúry, finančnej situácie a výkonu sa musia zverejňovať v súlade s platnými ustanoveniami a bežnými priemyselnými postupmi.

Vo vzťahu k akejkoľvek strane, zamestnancovi a partnerom je nutné dodržiavať prísne utajenie týkajúce sa informácií, ktoré nie sú všeobecne známe. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na dobu po ukončení vzťahu.

6) Duševné vlastníctvo

Je nutné dodržiavať autorské práva transfer technológií a know-how sa vykonáva spôsobom, ktorý chráni autorské práva, a zároveň je potrebné chrániť informácie o dodávateľoch a zákazníkoch

Zamestnanec ani iný partner nemá dovolené držať ani vytvárať akékoľvek návrhy, výkresy ani záznamy akéhokoľvek typu pre

svoje súkromné účely. Akékoľvek základné materiály a dátové nosiče týkajúce sa zverenej práce sú majetkom spoločnosti Delta bez toho, aby mala akúkoľvek povinnosť ich vyžadovať, tieto je nutné vrátiť Spoločnosti po skončení zamestnania alebo iného typu vzťahu.

7) Spravodlivé podnikanie, reklama a konkurencia

Je nutné dodržiavať štandardy spravodlivého podnikania, reklamy a konkurencie. Majú byť k dispozícii prostriedky na ochranu zákazníckych informácií.

Zamestnanci nesmú využívať interné informácie, z ktorých by mohli profitovať tretie strany alebo by na základe nich mohli získať osobné benefity. Informácie o finančných výsledkoch a obchodných transakciách sa nesmú zverejňovať bez predchádzajúcej autorizácie za účelom ochrany záujmov akcionárov.

8) Ochrana identity

Voči akýmkoľvek osobám a zamestnancom, ktorí oznámili možné porušenia alebo iné priestupky nesmú byť vykonávané žiadne protiopatrenia ani obťažovanie a ich identita musí byť zachovaná v anonymite. Ktorýkoľvek zamestnanec, ktorý bude participovať na takomto protiopatrení alebo obťažovaní, bude predmetom konania z vážneho disciplinárneho priestupku, vrátane možného vypovedania pracovnej zmluvy.

9) Žiadne tajné dohody

Uzatvárať nečestnú (tajnú) dohodu s účelom spreneveriť a/alebo získať nespravodlivú výhodu nad treťou stranou, konkurenciou, spotrebiteľmi alebo osobami, s ktorými sa vedú rokovania, sa považuje za tajnú dohodu, ktorá nie je dovolená a je prísne zakázaná.

Zákaz tajných dohôd sa tiež vzťahuje na tajné stanovovanie cien alebo miezd, tajné zľavy alebo predstieranie vzájomnej

nezávislosti v inej rovine než je skutočná spolupráca v rámci spoločných styčných bodov

10) Zodpovedné získavanie materiálov

Spoločnosť Delta sa zaväzuje nakupovať materiály, ktoré obsahujú tantal, cín, wolfram a zlato, ktoré používa vo svojich produktoch, v súlade s dokumentom Pokyny pre zodpovedné dovážateľské reťazce minerálov z konfliktných oblastí a z oblastí s vysokým rizikom vydaným Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) alebo iným rovnocenným a uznávaným dokumentom.

11) Ochrana osobných údajov

Spoločnosť a všetky osoby, ktoré sa v rámci svojich zodpovedností dostanú k spracováaniu osobných údajov, musia dodržiavať právne predpisy a normy, vzťahujúce sa na ochranu osobných údajov.

Zároveň je nevyhnutné, aby každý kto sa dostane k osobným údajom, konal tak, aby zamedzil akémukoľvek zneužitiu týchto dát.

Porušenie pravidiel Kódexu správania sa

Porušenie ktorejkoľvek časti tohto dokumentu zamestnancom sa považuje za vážne porušenie pracovnej disciplíny, ktorá môže mať za následok okamžité skončenie pracovnej zmluvy a príslušné právne kroky.

Nedodržanie a porušenie ktorejkoľvek časti tohto dokumentu je neakceptovateľné aj pre ktoréhokoľvek partnera. Postup v prípade porušenia zo strany partnera a iné príslušné ustanovenia sú dohodnuté s partnermi v príslušnom type zmluvy a dohôd.

Podanie podnetov a oznámenie priestupkov

Ak ktorákoľvek zúčastnená strana (zamestnanec alebo partner) zistí alebo bude mať dobrý dôvod na podozrenie o nezákonnej alebo neetickej situácii alebo verí, že je táto osoba obeťou zakázaného jednaní na pracovisku alebo v rámci obchodnej činnosti, okamžite podá správu o tejto skutočnosti cez ktorýkoľvek komunikačný kanál v spoločnosti Delta:

- **Manager** – používať “politiku otvorených dverí” je zvyčajne najlepším miestom kde začať
- **Otázky a odpovede** - nástroj intranetovej aplikácie
- **Oddelenie Ľudských zdrojov (Human Resources department)** - v prípade akéhokoľvek druhu porušenia pravidiel

- **Interný audit** - týka sa porušení vzťahujúcich sa na finančné záznamy a výkazy, porušenia obchodných procesov a nevhodné používanie majetku
- **Bezpečnostná služba** - v prípade straty alebo krádeže osobného majetku alebo majetku spoločnosti Delta
- Pre osoby, ktoré nie sú zamestnancami Spoločnosti **042 4661 111 alebo na e-mail : podnety@deltaww.com** (e-mailová adresa je dostupná 24 hodín denne)
- **Poštou na adresu zamestnávateľa, telefaxom**
- **Policajný zbor SR**

V súlade s týmto dokumentom musí byť zabezpečená ochrana identity osoby, ktorá oznámila porušenie pravidiel, ako aj dôvernosť vyšetrovania.

Osoby, ktoré dostanú akýkoľvek z popísaných podnetov alebo správ, sa musia rozhodnúť spolu s Oddelením Ľudských zdrojov alebo generálnym riaditeľom ako postupovať v príslušnom prípade.

Vypracoval: Peter Bača

Skontroloval: Miroslav Šagát

Schválil: Chi-Ming Yu

S účinnosťou od: 10.10.2022

Revízia: 04

Obsah

Kľúčové body Kódexu správania sa spoločnosti Delta.....	1
Práca	1
1) Slobodná voľba zamestnania	1
2) Žiadne využívanie práce detí	1
3) Pracovná doba.....	2
4) Mzdy a benefity	2
5) Humánne zaobchádzanie.....	2
6) Žiadna diskriminácia	2
7) Sloboda združovania sa	2
Etika.....	3
1) Súlad s právnymi ustanoveniami a nariadeniami Spoločnosti	3
2) Ochrana majetku Spoločnosti	3
3) Podnikateľská integrita	3
4) Žiadna nečestná výhoda	3
5) Zverejnenie informácií	3
6) Duševné vlastníctvo	3
7) Spravodlivé podnikanie, reklama a konkurencia.....	4
8) Ochrana identity	4
9) Žiadne tajné dohody.....	4
10) Zodpovedné získavanie materiálov	4
11) Ochrana osobných údajov.....	4
Porušenie pravidiel Kódexu správania sa	5
Podanie podnetov a oznámenie priestupkov.....	5